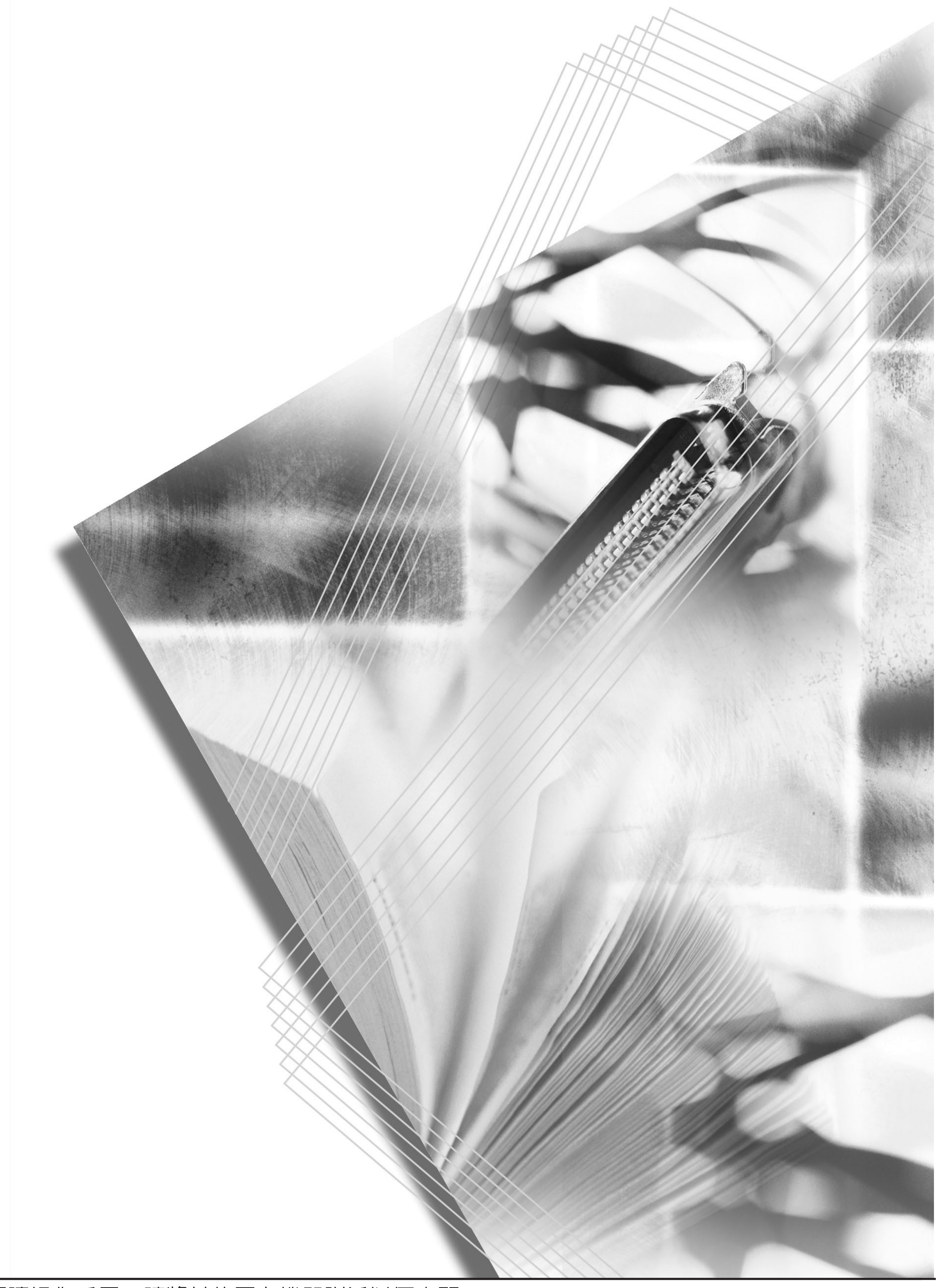
KM-C2520/KM-C3225/KM-C3232 操作手冊



KM-C2520
KM-C3225
KM-C3232

操作手冊



2006.10
302FZ56090 Rev.1.0

使用本機前請閱讀操作手冊。請將其放置在機器附近以便查閱。

本操作手冊適用於 KM-C2520、KM-C3225 和 KM-C3232 型號。本手冊中，KM-C2520 是指 25/20 ppm （每分鐘列印）型號，KM-C3225 是指 32/25 ppm 型號，KM-C3232 指 32/32 ppm 型號。

註：本操作手冊中含有英制及公制兩種規格的資訊。

機器的英制版本也在本手冊中的畫面上顯示。如果您使用的是公制版本，則英制版本的資訊僅供您參考。在手冊的正文部份，如果英制和公制版本的差異僅僅是大小寫不同，則僅提供英制訊息。即便訊息中存在細微差異，我公司也在英制規格資訊後的方括弧內列出了公制版本規格相應的資訊。

利用進階功能

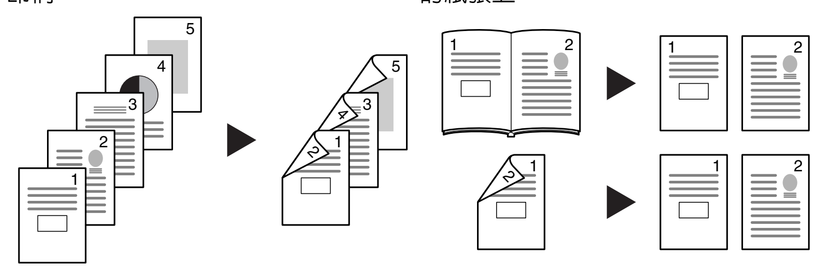
基本影印 ... 請參見*操作手冊第 3 章*

雙面模式

針對任意種類的原稿自動創建雙面影印稿

分割模式

將雙面或者兩頁原稿自動影印至不同的紙張上



進階影印

分頁／群組模式

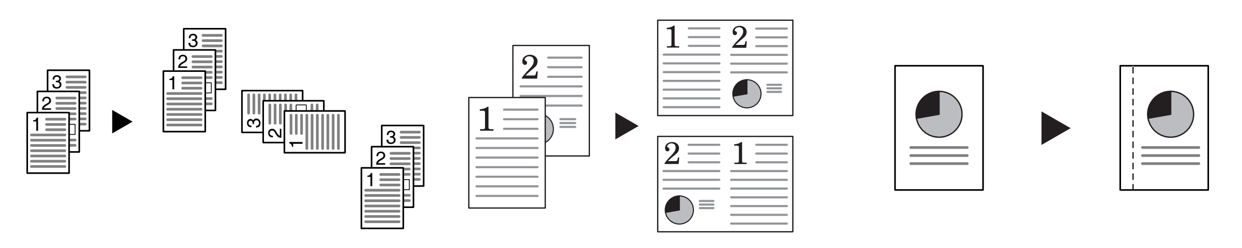
按照不同的方向交替堆疊各份影印稿

合併影印模式

將兩頁或者四頁原稿合併列印在單張紙上

邊界模式

留出空白裝訂邊或者裝訂線空間以滿足裝訂需要



影像置中原稿

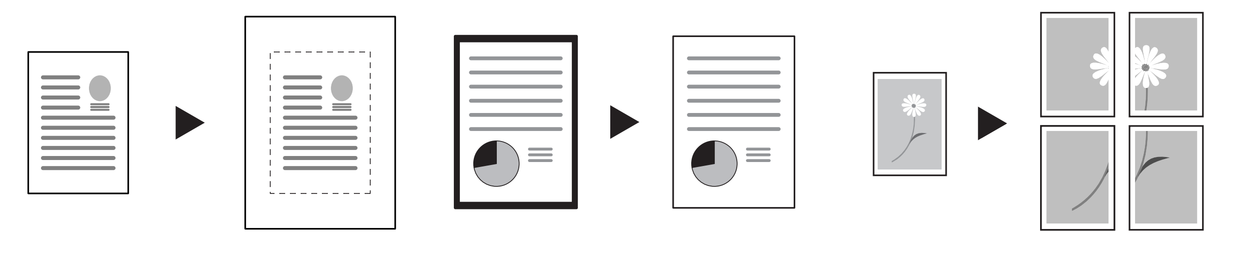
透過將影像影印至頁面中央來自訂輸出

邊框消除

刪除原稿上不需要的邊框以便生成更為整潔美觀的影印稿

海報

在若干張紙上影印一幅放大的影像



頁面編號

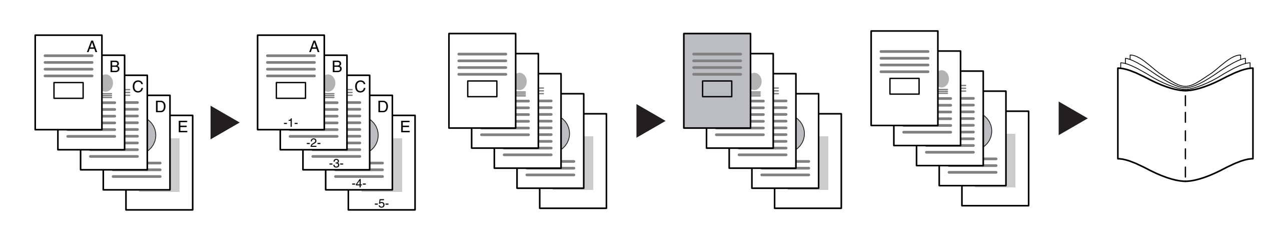
在影印稿上列印連續的頁面編號

封面模式

使用一頁不同的封面和／或封底

書冊

將用於裝訂和摺疊的頁面影印成書冊



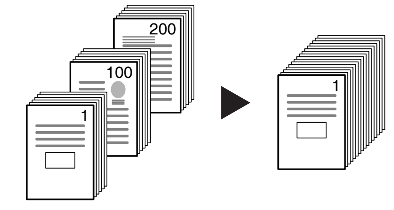
備忘錄模式

在已影印的影像旁留出備註用的空間



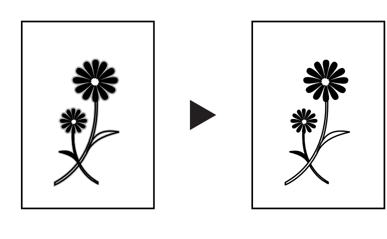
連續掃描

以單個影印工作影印大印量的原稿



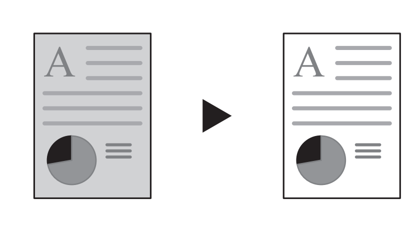
清晰度調整

調整影像輪廓的清晰度



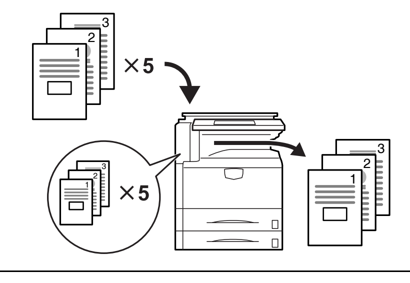
底色濃度調整

調整彩色影像的底色



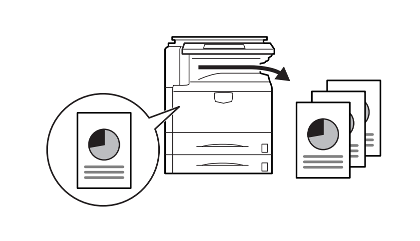
影印測試

進行大印量工作之前影印一張測試頁



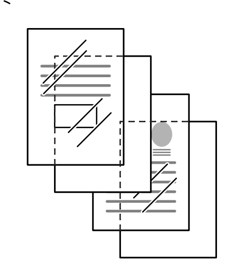
重複影印

初始影印之後，按需要影印更多份數



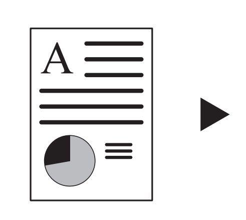
OHP 襯頁模式

當列印投影機適用的投影片時，插入普通紙襯頁



省碳列印

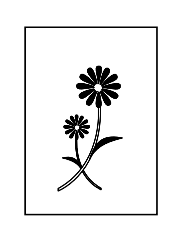
按需要更有效地使用碳粉

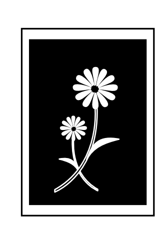




反白影印

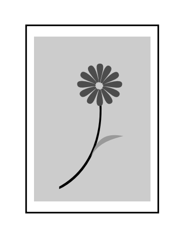
反轉黑白色和彩色影像

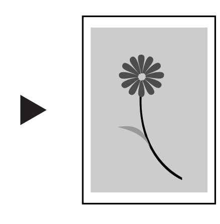




鏡像影印

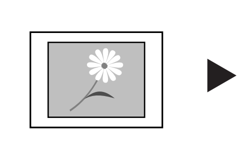
影印原稿的鏡影

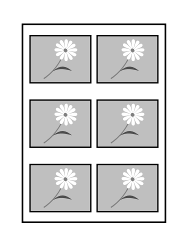




重複影像影印

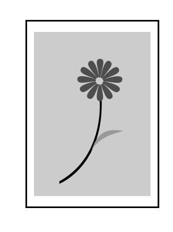
磚式堆疊原稿影印件

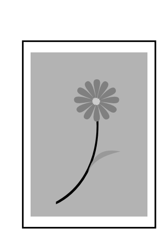




色彩平衡調整

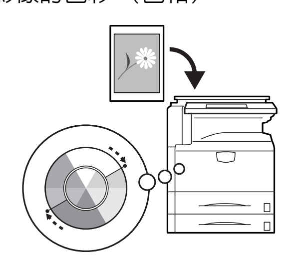
變更影像色彩的濃度





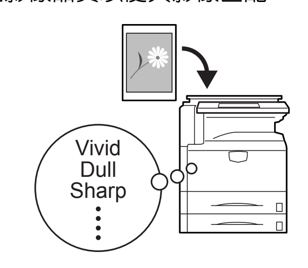
色相調整

調整影像的色彩 （色相）



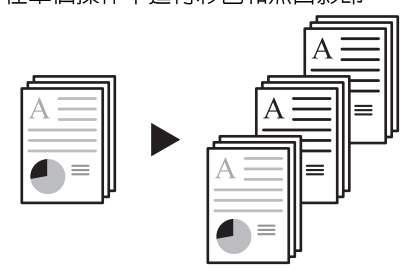
輸出品質調整

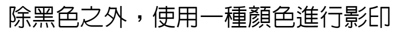
調整影像品質以便與影像匹配



彩色／黑白設定

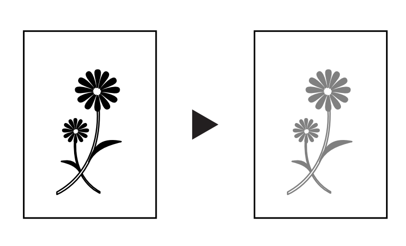
在單個操作中進行彩色和黑白影印





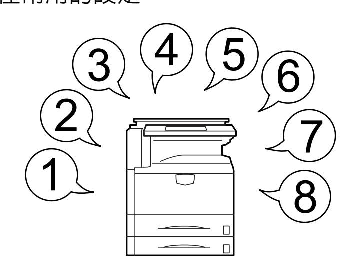
單色影印

除黑色之外，使用一種顏色進行影印



已設定的影印

記住常用的設定

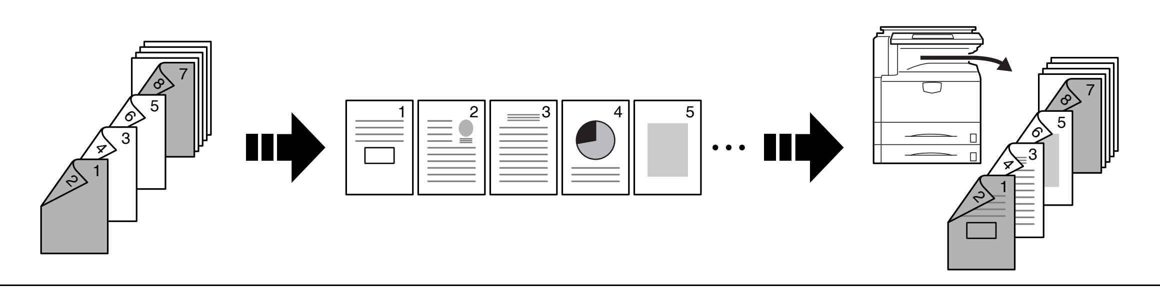


工作建立

設定封面頁和中間頁

為每頁紙張設定縮小／放大和邊框消除設定

在單個操作中影印所有頁面

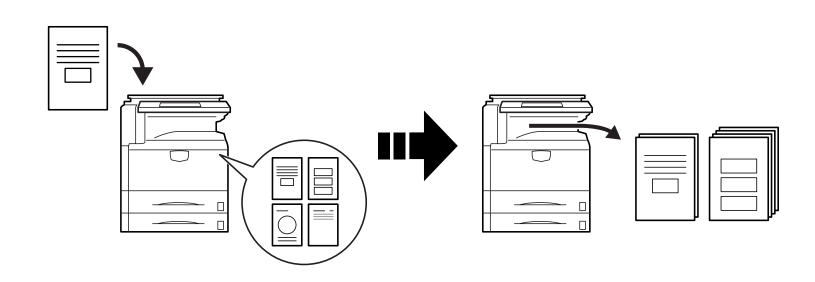


方便的文件／輸出管理功能

資料分享功能方塊

儲存常用的文件

以便日後不使用原稿便可進行影印



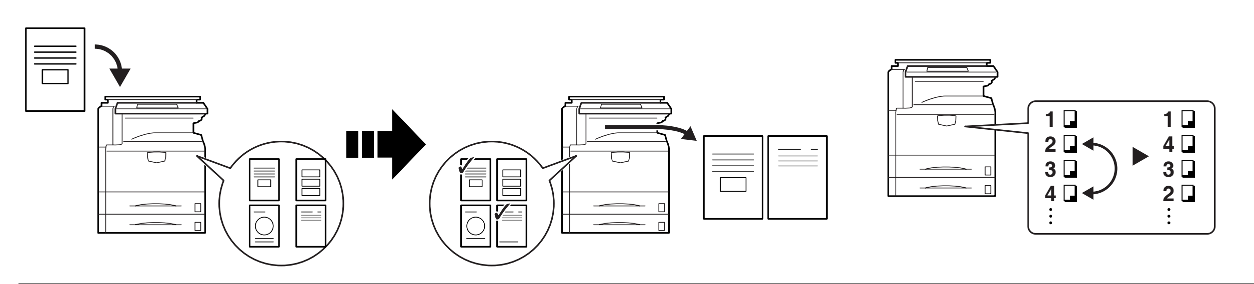
套表列印功能方塊

儲存常用的文件 ...

以便在這些文件可用時立刻與其他影印工作組合使用

輸出管理

更改並管理輸出工作列



列印功能

雙面列印

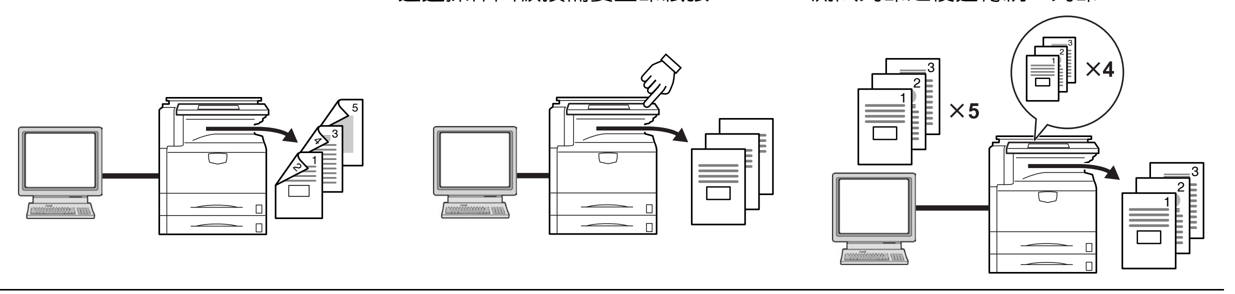
自動雙面列印

快速影印 †

透過操作面板按需要重印紙張

測試與保留 ††

測試列印之後進行統一列印



機密列印 ††

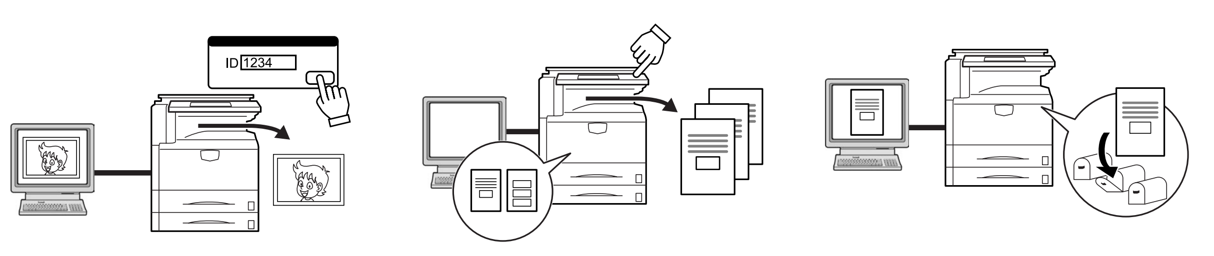
延遲列印直至透過操作面板進入

工作儲存 †

透過操作面板可隨時列印常用的資料

虛擬信箱 †

將列印資料保存至虛擬信箱



† 對於快速影印、工作儲存和虛擬信箱，需要安裝選購配件硬碟

†† 測試與保留和機密列印需要設定 RAM 碟或者安裝選購配件硬碟

掃描功能

彩色掃描

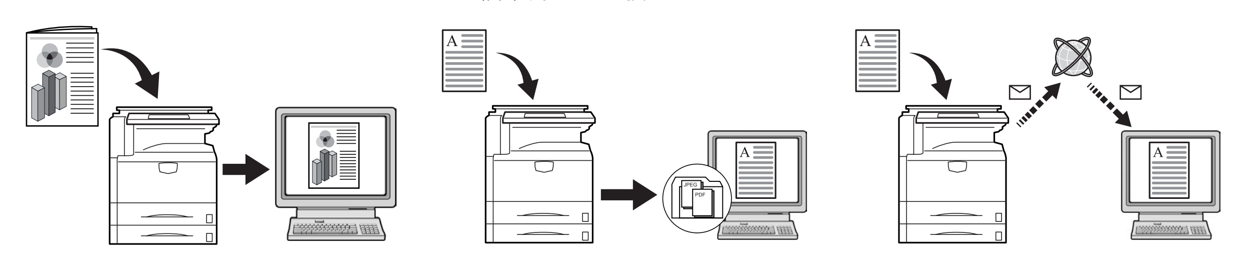
高品質掃描彩色文件

掃描到 PC

將掃描後的影像作為 PDF，TIFF 或者 JPEG 檔案傳送至電腦

傳送電子郵件

將掃描後的影像作為電子郵件傳送



掃描至 FTP

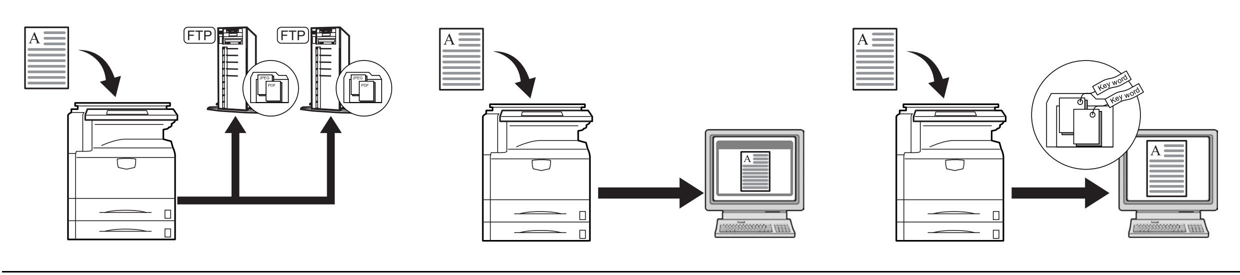
將掃描後的影像直接上載至 FTP 伺服器

TWAIN

使用 TWAIN 相容的應用程序輸入影像

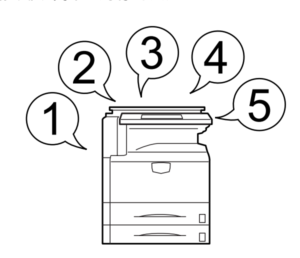
資料庫連線

添加文字資料之後，將掃描後的影像傳送到電腦



已設定的掃描

記住接收端和功能設定

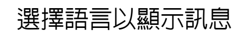


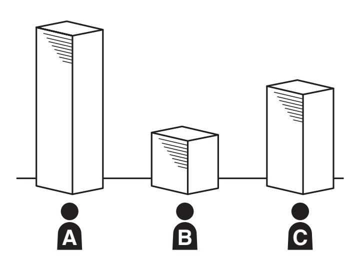
更簡便影印之功能

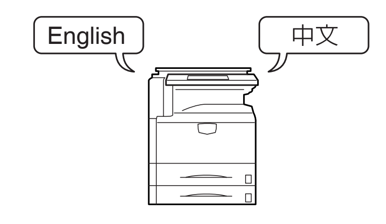
部門管理

使用部門代碼管理總印量

語言


選擇語言以顯示訊息





完整的選購設備陣容 ... 請參見第 *4-1* 頁*選購設備*

送稿機	進紙器	3000 張進紙器
1000 張裝訂整理器	3000 張裝訂整理器	（當配備信箱裝置和折訂裝置時）
工作分隔盤	鑰匙計數器	傳真套件
記憶卡 （CompactFlash）	硬碟	擴充記憶體
資料保密套件	網路介面卡	串列介面
PDF 升級套件	文件擺放台	

法律和安全資訊

使用本機之前，請閱讀該資訊。本章節提供了有關下列內容的資訊：

法律資訊

注意事項

本手冊中的資訊若有變更，恕不另行通知。本手冊日後的版本中可能會新增其他內容。本手冊中若存在技術錯誤或者印刷疏忽，敬請用戶諒解。

針對用戶遵照本手冊中的說明進行操作時出現的意外事故，本公司概不負責。本公司對印表機韌體（唯讀記憶體的內容）的缺陷概不負責。

本手冊，以及銷售的、附帶的或者與銷售印表機相關的所有具有著作權之內容均受著作權法的保護。版權所有。未經京瓷公司事先書面許可，禁止影印或者重製本手冊的部分或者全部內容以及任何具有著作權的內容。針對本手冊中全部或者部份內容以及具有著作權的內容之影印必須包含與被影印內容中相同的著作權聲明。

關於影印的合法性限制

- 未經著作權持有人許可，禁止影印具有著作權的材料。
- 在任何情形下，禁止影印本國貨幣或者外國貨幣。
- 其他影印也可能受到禁止。

商標事項

- PRESCRIBE 和 ECOSYS 是京瓷公司的註冊商標。
- KPDL 是京瓷公司的商標。
- Windows 和 Windows Server 是微軟公司的註冊商標。
- Windows NT 是微軟公司的商標。
- PCL 以及 PJL 是 Hewlett-Packard 公司的註冊商標。
- Adobe、Adobe Acrobat 以及 Adobe Reader 是 Adobe Systems Inc 的註冊商標。
- PowerPC 是國際商用機器公司的商標。
- CompactFlash 是 SanDisk 公司的商標。

所有其他的品牌和產品名稱均是它們各自所屬公司的註冊商標或者商標。本操作手冊中將不使用名稱 ™ 和 ®。



能源之星（能源之星®）計劃



作為國際能源之星計劃的合作夥伴，京瓷確定本產品符合國際能源之星計劃提出的標準。

關於國際能源之星計劃

國際能源之星計劃的基本目標是透過鼓勵製造和銷售能夠更有效利用能源的設備以減少對環境的污染使之符合該計劃的標準。

國際能源之星計劃標準要求多功能設備配備節電模式（即在最後一次使用完本機若干時間之後，列印與傳真功能處於等待狀態，但能源耗費降低），以及睡眠模式（即在規定時間內無任何操作時，列印與傳真功能處於等待狀態，但耗費的電力能源會降至最低）。本產品符合國際能源之星計劃標準，因此配備以下特點。

節電模式

本機會在其最後一次使用完 15 分鐘之後自動進入節電模式。節電模式啓用之前應持續的無操作時間可以延長。有關更多資訊，請參見第 *3-35* 頁*節電模式*。

睡眠模式

本機會在其最後一次使用完 45 分鐘之後自動進入睡眠模式。睡眠模式啓用之前應持續的無操作時間可以延長。有關更多資訊，請參見第 *3-36* 頁*睡眠模式*。

自動雙面影印功能

能源之星計劃鼓勵您使用雙面影印，這樣可以減少對環境的影響；為此，本設備將雙面影印內建為標準功能。例如，透過將兩張單面原稿在單頁紙上進行雙面影印，可降低用紙量。有關更多資訊，請參閱第 *3-11* 頁*雙面模式*。

再生紙

能源之星計劃鼓勵您使用有利於環境保護的再生紙。銷售或者維修服務人員可向您提供推薦使用的再生紙的資訊。

本手冊中使用的安全警告

使用本機前，請閱讀本操作手冊。請將本操作手冊放置在機器附近以方便參閱。

本手冊的章節以及機器零件上標記的符號為安全警告，它用來保護用戶、他人以及周圍物體並且確保安全、正確地使用機器。符號及其涵義如下。



警告：表示若對相關要點不引起足夠注意或者錯誤操作則可能導致嚴重傷亡事故。



小心：表示若對相關要點不引起足夠注意或者錯誤操作則可能會導致人員受傷或者機器損壞。

符號

△ 符號表示相關章節包含安全警告。具體的要注意的內容在符號內給出。

 .... [一般警告]

 .... [觸電危險警告]

 .... [高溫警告]

⃠ 符號表示相關章節包含禁止操作的資訊。具體的禁止操作內容在符號內給出。

 .... [禁止操作警告]

 .... [禁止拆卸]

● 符號表示相關章節包含必須操作的資訊。具體的必須操作內容在符號內給出。

 .... [所需操作提醒]

 .... [從插座拔下電源插頭]

 .... [務必將本機連接至帶有接地連接的插座]

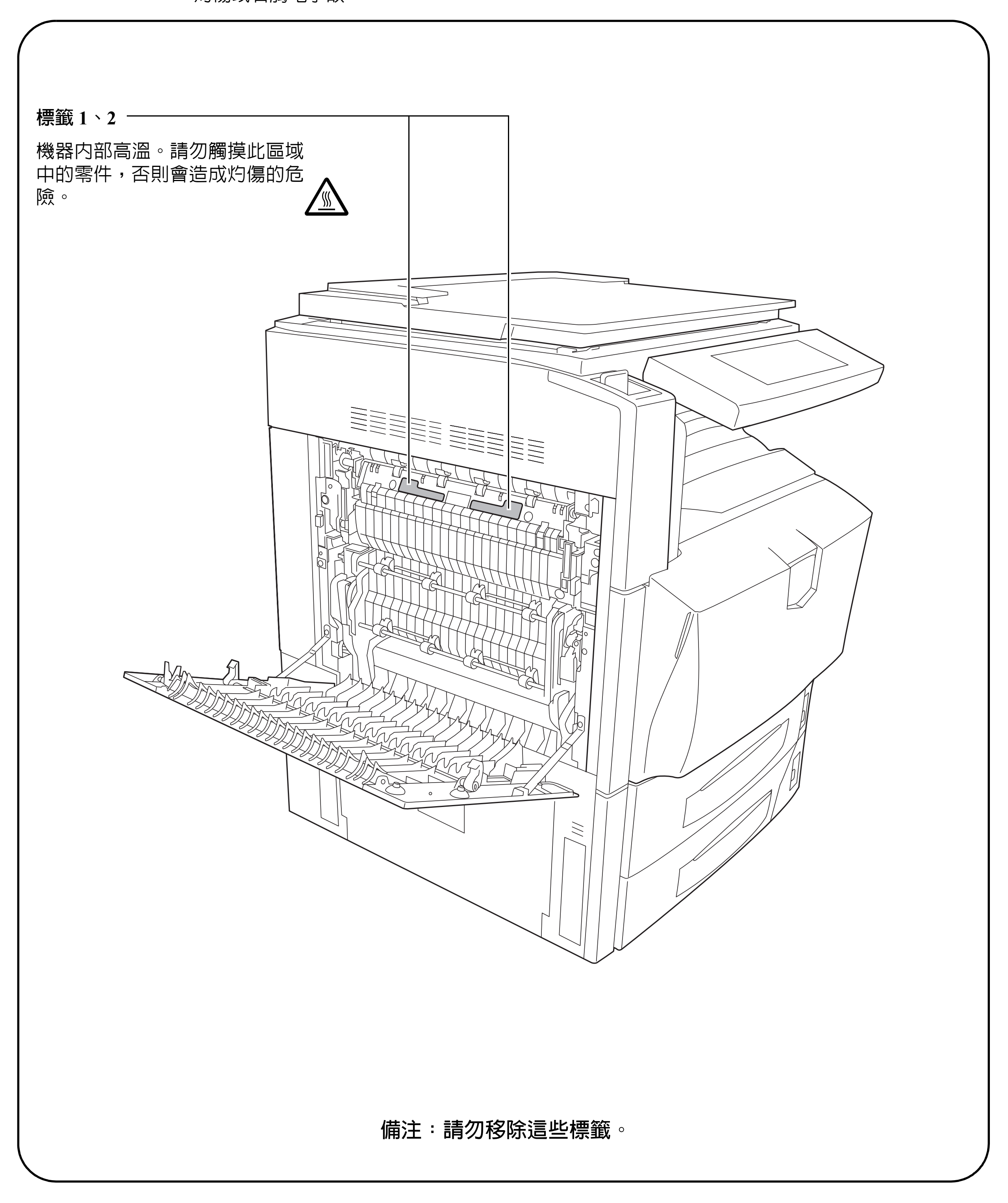
如果本操作手冊中的安全警告模糊或者本手冊丟失，請聯絡維修服務人員尋求更換。（收費）

註

由於本機配備一種防偽功能，因此少數情況下，本機無法正確影印類似銀行票據的原稿。

小心標籤

基於安全原因，本機在下列位置貼有小心標籤。請充分小心以免當取出夾紙或者更換碳粉時發生灼傷或者觸電事故。



⚠ 安裝注意事項

環境

 小心

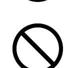
避免將本機放置在不穩固或者不水平的位置。此類位置可能會導致機器傾倒。出現此類情況時，可能會造成人員受傷或者機器損壞。



避免將本機放置在高濕度或者布滿灰塵和塵土的環境下。如果灰塵或者塵土附著在電源插頭上，請清潔插頭以避免出現火災或者觸電事故。

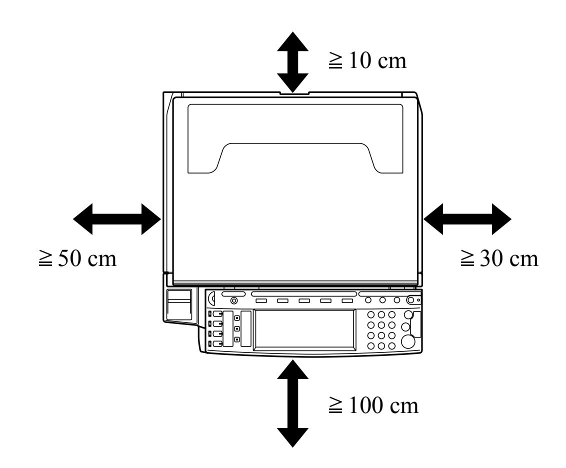


請避免將機器放置在散熱器、加熱器或者其他熱源附近，或者放置在靠近易燃物品附近，以避免發生火災。



為了保持機器冷卻並方便更換零件以及執行保養，請按照下圖所示留出間隔。請留出足夠的空間，尤其是後蓋板附近，以保持機器通風正常。





其他注意事項

維修環境條件如下：

- 溫度：10 至 32.5 °C，但是當溫度為 32.5 °C 時濕度不應超過 70 %。
- 濕度：15 至 80 %，但是當濕度為 80 % 時溫度不應超過 30 °C。

但是，惡劣的使用環境可能會影響畫質。最好在溫度為 16 至 27 °C，濕度為 36 至 65% 左右的環境條件下使用機器。此外，應避免選擇以下安裝場所。

- 靠近窗戶或者暴露在直射陽光下。
- 震動的場所。
- 溫度變化劇烈的場所。
- 直接位於熱空氣或者冷空氣經過方向的場所。
- 通風不良的場所。

影印期間，機器會釋放一些臭氧，但是釋放量不會影響人體的健康。但是，如果在通風不良的場所長時間使用本機或者列印非常多的影印件時，氣味可能會讓人感覺不適。為了保持適宜的工作環境，建議您保持室內通風良好。

請勿將本機安裝在螢光燈照射之下。否則原稿尺寸可能會偵測錯誤。

電源／機器接地

 警告

請勿使用電壓不符合規定的電源。避免在同一個插座上進行多個連接。這些情況可能會造成火災或者觸電。



將電源線牢固插入插座。如果金屬物體與插頭的插腳接觸，則可能會導致火災或者觸電。



請務必將機器連接至帶有接地連接的插座，以避免出現火災或者觸電。如果無法進行接地連接，請聯絡維修服務人員。



其他注意事項

將電源插頭連接至距離機器最近的電源插座。

電源線用作主要斷電設備。確保插座位於機器附近以方便插拔。

處理塑料袋

 警告

請將機器使用的塑料袋遠離兒童放置。塑料袋可能貼在兒童口鼻上造成窒息。



⚠ 使用注意事項

使用機器時的注意事項

 警告

請勿將金屬物體或者盛水容器（花瓶、水杯等）放置在機器上或者機器附近。如果這些物體掉入機器內部或者傾倒，則可能會造成火災或者觸電。



請勿從機器上拆下任何蓋板，因為機器內的高壓零件存在觸電的危險。



請勿損壞、折斷或者試圖修理電源線。請勿在電源線上放置重物、對電源線進行不必要的拉扯和彎曲或者造成其他類型損壞。這些情況可能會造成火災或者觸電。



切勿試圖修理或者拆卸機器或者機器零件，否則存在火災、觸電或者損壞雷射器的危險。如果雷射光束洩漏，則會造成視力損傷的危險。



如果機器過熱，冒煙或者聞到糊味，或者出現任何其他異常現象，則存在火災或者觸電的危險。請立即關閉主電源開關（O 位置），從插座拔下電源插頭，然後聯絡維修服務人員。



如果任何有害物體掉入機器內部（紙張夾、水、其他液體等），請立即關閉主電源開關（O 位置）。接下來，請務必從插座拔下電源插頭，以避免出現火災或者觸電事故。然後聯絡維修服務人員。



請勿用濕手取下或者連接電源插頭，否則存在觸電的危險。



保養或者修理內部零件時，請務必聯絡維修服務人員。





從插座拔下電源線時請勿拉扯電源線。拉扯電源線可能會造成電線破裂，導致火災或者觸電事故。（從插座拔下電源線時，請務必握住電源插頭。）



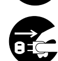
移動機器時，請務必從插座拔下電源插頭。如果電源線損壞，則會造成火災或者觸電事故。



僅當提升或者移動機器時，請務必抓緊指定部位。



出於安全原因，執行清潔操作時，請務必從插座拔下電源插頭。



如果機器內聚集灰塵，則可能造成火災或者其他故障。因此，建議您在清潔內部部件時諮詢維修服務人員。在高濕度的季節來臨之前進行此工作尤為有效。有關清潔機器內部零件的成本，請諮詢維修服務人員。



其他注意事項

如果安裝了選購配件傳真套件，當關閉主電源開關（O 位置）時，傳真傳送／接收功能被禁用。要關閉電源，請透過操作面板按**電源**鍵。

請勿在機器上放置重物，否則會造成機器損壞。

請勿在影印期間打開前蓋板，關閉主電源開關或者拔下電源插頭。

提升或者移動機器時，請聯絡維修服務人員。

請勿觸摸電氣部件，如連接器或者電路板。否則，它們可能被靜電損壞。

請勿試圖執行本手冊中未介紹的操作。

小心：不按本手冊規定進行控制、調節或者操作可能會使您暴露在危險輻射下。

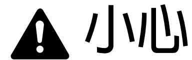
請勿直視掃描燈光，否則會導致您的雙眼感覺疲勞或疼痛。

本機配備一個 HDD（硬碟）。通電時請勿試圖移動本機，任何撞擊或者震動都會導致硬碟損壞，請務必在移動本機之前關閉電源開關。

其他注意事項（致加州、美國用戶）

本產品配備一塊 CR 鈕扣鋰電池，其中含有過氯酸鹽物質，以提供特殊處理。請參見 www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate。

處理耗材注意事項



請勿試圖焚燒碳粉匣或者碳粉回收盒。飛濺的火花可能會引起灼傷。

請將碳粉匣或者碳粉回收盒遠離兒童放置。

如果碳粉匣或者碳粉回收盒中的碳粉溢出，請避免吸入和吞食，並且避免碳粉接觸眼睛和皮膚。

- 如果誤吸入碳粉，請立即走到室外呼吸新鮮空氣並且喝下大量的水。如果出現咳嗽，請立即就醫。
- 如果誤吞食碳粉，請立即用清水漱口，並且喝下 1 至 2 杯水稀釋胃。必要時應就醫。
- 如果碳粉進入眼睛，請立即用清水沖洗。如果有任何疼痛，請立即就醫。
- 如果碳粉與皮膚接觸，請立即用肥皂水清洗。

請勿試圖強行打開或者銷毀碳粉匣或者碳粉回收盒。



其他注意事項

使用後，請務必遵照貴地規章制度報廢碳粉匣和碳粉回收盒。

如果機器長時間不使用，請取出紙匣和手送紙盤 （多用途紙盤）中的紙張，並將其放回原始包裝密封好。

請勿在下列情況中儲存本機：

- 直射陽光
- 溫度或者濕度極高或者變化劇烈 （最高：40 °C）

雷射安全

雷射輻射會對人體造成危險。由於此原因，本機內產生的雷射輻射被保護外罩和外蓋板密封隔離。用戶正常操作本產品時，不會從本機中洩漏輻射。

本機符合 IEC 60825 的規定被認定為 Class 1 雷射產品。

小心：不按本手冊規定進行操作可能會使您暴露在危險輻射下。

這些標籤貼在本機內部的雷射掃描器裝置上，用戶無法獲取。

DANGER · LASER RADIATION WHEN OPEN.
AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
ATTENTION · RAYONNEMENT LASER EN CAS D'OUVERTURE.
EXPOSITION DANGEREUSE AU FAISCEAU.
VORSICHT · LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET.
NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ATTENZIONE · RADIAZIONE LASER IN CASO DI APERTURA.
EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
PRECAUCION · RADIACIONE LASER CUANDO SE ABRE.
EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
VARO! · AVATTAESSA OLET ALTTIINA LASERSÄTEILYLLE.
ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.
警告 · このカバーの内部ではレーザー光が放射されています。
レーザー光にさらされないようにしてください。
警告 · 开盖时，可能有激光外溢！ 应避免激光直接照射。
警告 · 内部雷射放射中，請勿隨意打開蓋子。

本機的右側貼有下圖所示的標籤。

CLASS 1 LASER PRODUCT

KLASSE 1 LASER PRODUKT

有關本操作手冊

本操作手冊包含以下章節：

1　零件名稱

介紹機器零件和操作面板按鍵。

2　使用準備工作

介紹添加紙張、放入原稿、連接本機以及首次使用機器之前必要的設定。

3　基本操作

介紹基本影印、列印以及掃描的步驟。

4　選購設備

介紹本機可用的方便選購設備。

5　保養

介紹清潔和碳粉更換。

6　故障排除

介紹如何處理錯誤訊息、夾紙以及其他故障。

附錄

列出本機規格。

附帶的手冊

以下手冊隨本機附帶。請根據您的需要參閱相關手冊。

操作手冊 （本手冊）

介紹如何裝紙，基本影印、列印和掃描操作，以及故障排除。

進階操作手冊

深入介紹影印、列印和掃描功能，以及初始設定。本手冊作為 PDF 檔案包含在 CD-ROM 上。

京瓷驅動程式操作手冊

介紹如何安裝和設置印表機驅動程式。本手冊作為 PDF 檔案包含在 CD-ROM 上。

PRESCRIBE Commands 命令參照

介紹實現各種功能的各個命令，並且透過規定的命令進行控制。本手冊作為 PDF 檔案包含在 CD-ROM 上。

本手冊中使用的約定

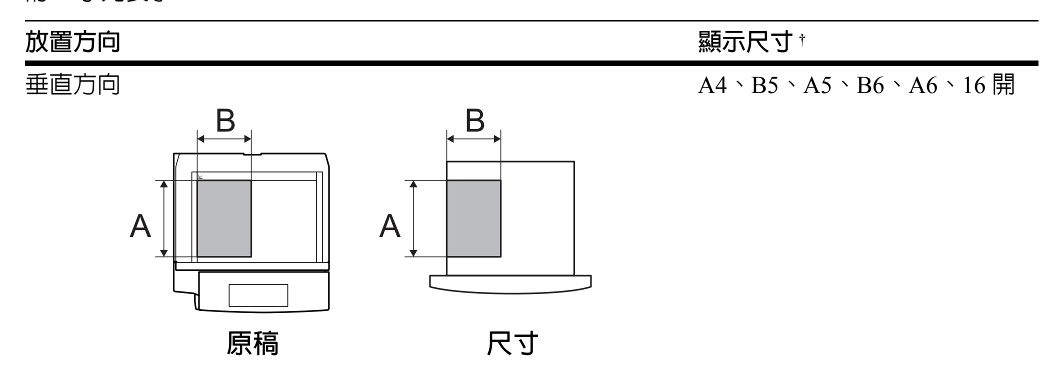
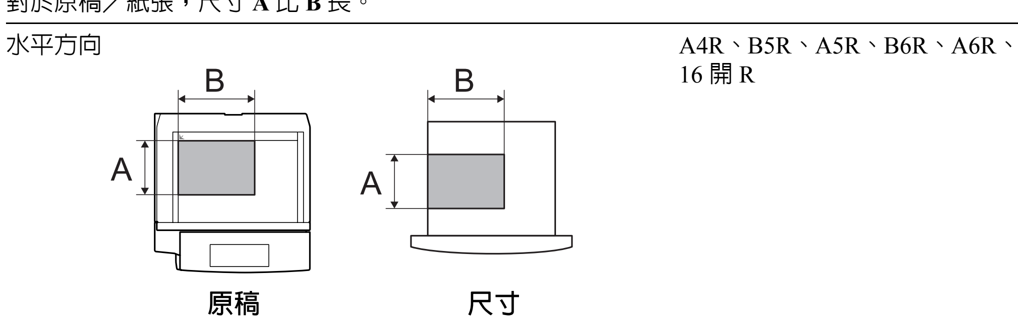
根據說明內容使用以下約定。

約定	說明	範例
粗體	表示操作面板按鍵或者電腦螢幕上顯示的訊息或者按鈕。	按**啓動**鍵。
[常規]	表示觸控面板按鍵。	按 [基本]。
斜體	表示觸控面板訊息。	顯示 *可以影印*。
註	表示補充資訊或者操作以便參閱。	**註：**-
重要	表示需要或者禁止使用的項目以免發生故障。	**重要：**-

原稿和紙張尺寸

涉及原稿尺寸或者紙張尺寸時，本章節介紹本手冊中使用的符號。

以水平或者垂直方向使用 A4 和 B5 尺寸時，為了表示原稿／紙張的方向，水平方向則以一個附加的 R 字元表示。

放置方向	**顯示尺寸** †
垂直方向  對於原稿／紙張，尺寸 **A** 比 **B** 長。	A4、B5、A5、B6、A6、16 開
水平方向  對於原稿／紙張，尺寸 **A** 比 **B** 短。	A4R、B5R、A5R、B6R、A6R、16 開 R

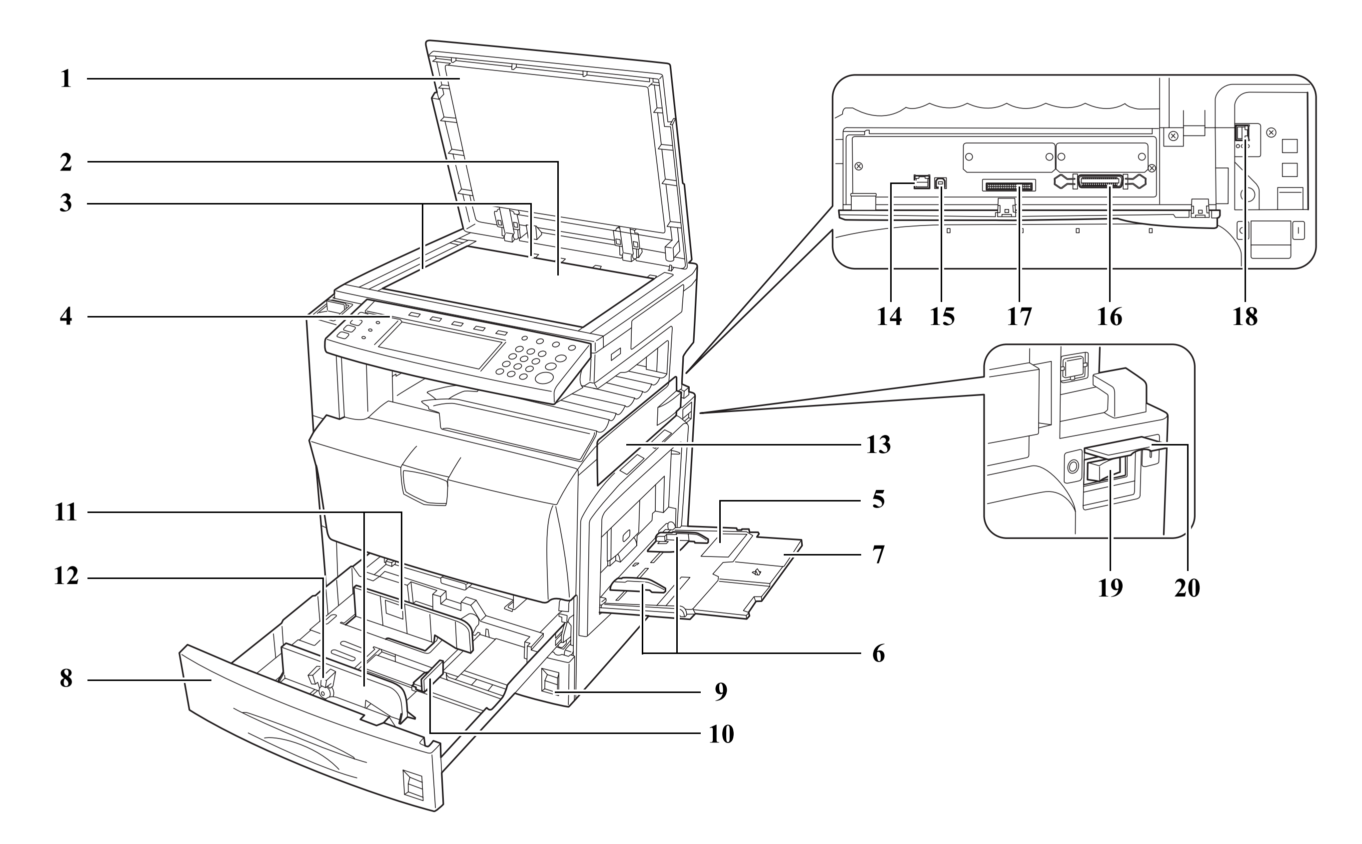
† 可以根據功能和來源紙匣來使用原稿／紙張的尺寸。有關更多詳情，請參閱功能或者來源紙匣頁面內容。

目錄

1 零件名稱

本章節介紹機器零件和操作面板按鍵。

主機



1 原稿蓋 （選購配件）

2 原稿台

3 原稿尺寸指示板

4 操作面板

5 手送紙盤 （多用途紙盤）

6 寬度調整板

7 手送紙盤延伸架

8 紙匣 1

9 紙匣 2

10 紙張長度導板

11 紙張寬度導板

12 紙張寬度調整卡榫

13 列印介面蓋板

14 網路介面連接埠 （印表機）

15 USB 介面連接埠

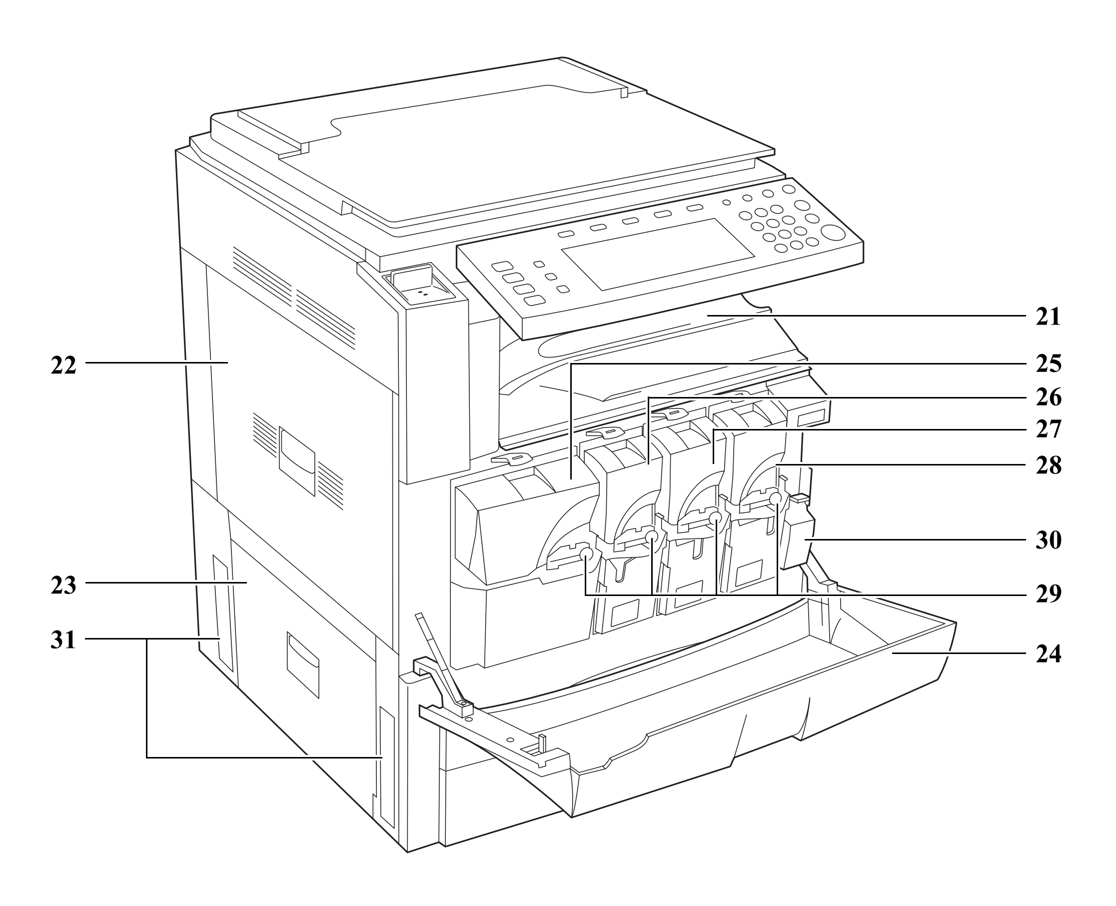
16 並列埠介面連接埠

17 記憶卡 （CompactFlash）插槽

18 網路介面連接器 （掃描器）

19 主電源開關

20 主電源開關蓋板



21 出紙托盤

22 左側蓋板 1

23 左側蓋板 2

24 前蓋板

25 碳粉匣 （黑色）

26 碳粉匣 （黃色）

27 碳粉匣 （青綠色）

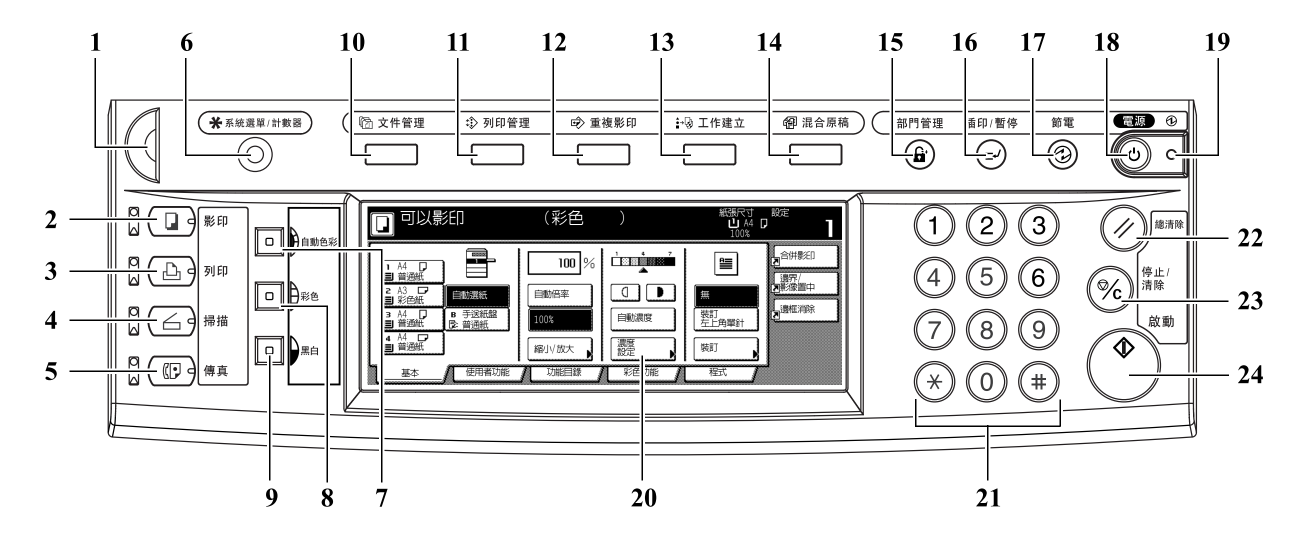
28 碳粉匣 （洋紅色）

29 碳粉匣鎖定桿

30 碳粉回收盒

31 搬運手柄

操作面板



1　亮度調整撥盤

2　影印鍵 （指示標記／指示燈）

3　列印鍵 （指示標記／指示燈）

4　掃描鍵 （指示標記／指示燈）

5　傳真鍵 （指示標記／指示燈）

6　系統選單／計數器鍵

7　自動色彩鍵

8　彩色鍵

9　黑白鍵

10　文件管理鍵／指示標記

11　列印管理鍵／指示標記

12　重複影印鍵／指示標記

13　工作建立鍵／指示標記

14　混合原稿鍵／指示標記

15　部門管理鍵

16　插印／暫停鍵／指示標記

17　節電鍵／指示標記

18　電源鍵／指示標記

19　主電源指示標記

20　觸控面板

21　數字鍵

22　總清除鍵

23　停止／清除鍵

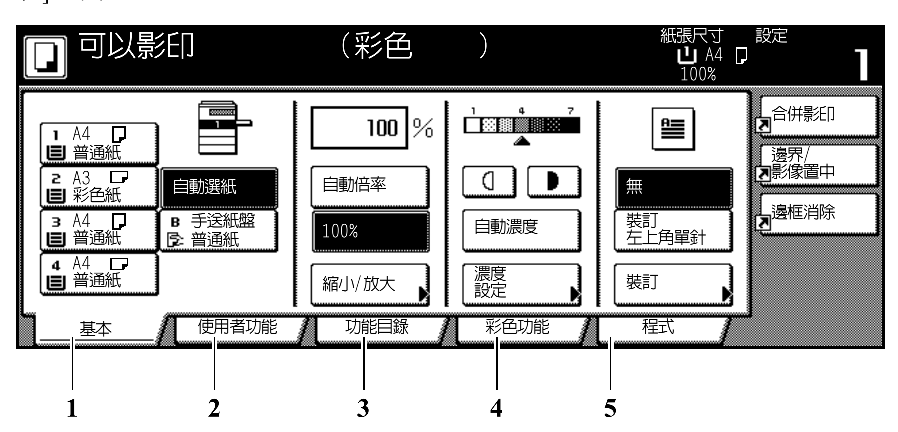
24　啓動鍵／指示標記

觸控面板

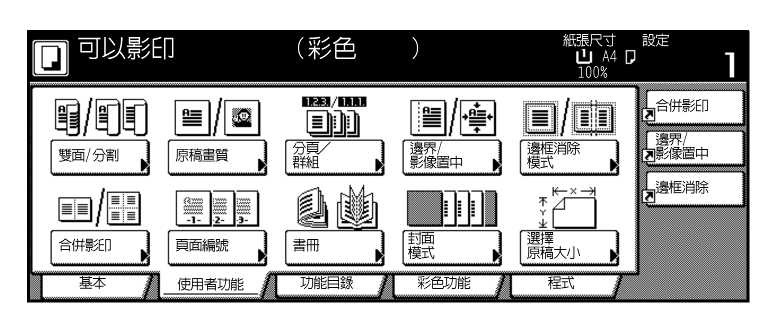
影印畫面

按影印鍵顯示。當按下 **1**、**2**、**3**、**4** 和 **5** 時畫面發生變化。

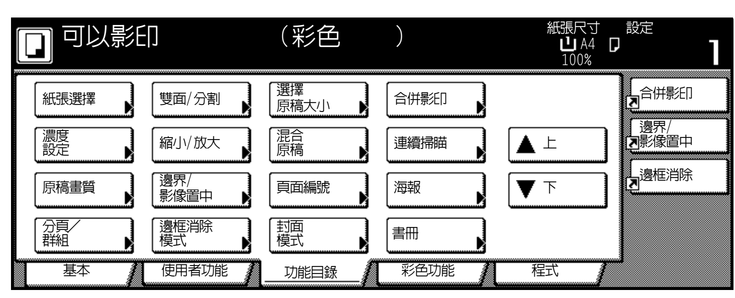
1 [基本] 畫面



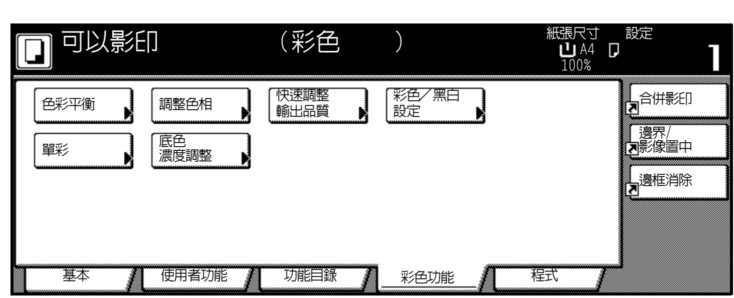
2 [使用者功能] 畫面



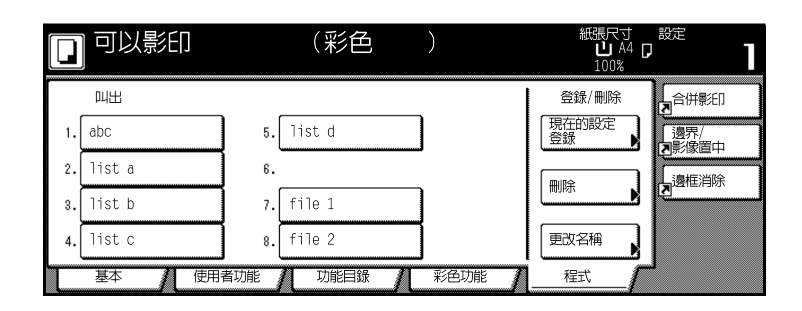
3 [功能目錄] 畫面



4 [彩色功能] 畫面

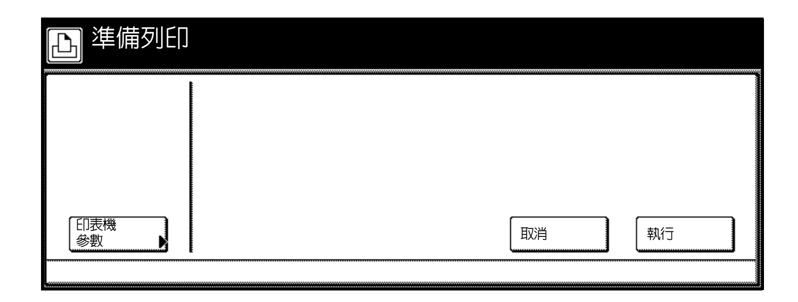


5 [程式] 畫面



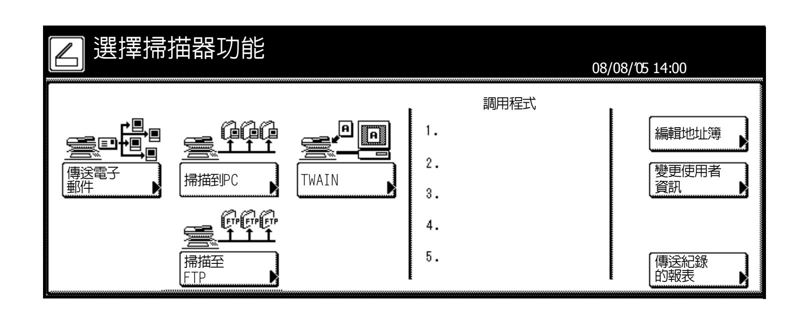
列印畫面

按列印鍵顯示。



掃描器畫面

按掃描鍵顯示。



2 使用準備工作

本章節介紹了使用本機之前需要進行的準備工作。

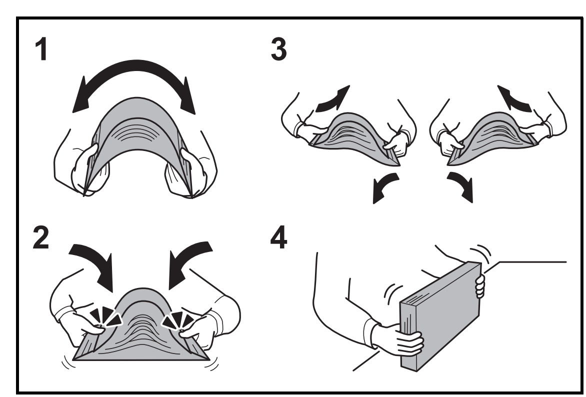
裝紙

請在兩個紙匣、手送紙盤和／或選購進紙器、或者 3000 張進紙器中裝入紙張。

裝紙之前

打開一包新紙時，請在將它們裝入紙匣之前略微捲動紙張，如下所示。

1 彎曲紙疊以使紙張中央向上突起。
2 緊握紙疊兩端向裡推動以使其抖動變鬆。
3 交替抬高並放低您的左右雙手以使紙張充分鬆散開。
4 最後，在平坦表面（如工作台）上對齊紙張各邊。

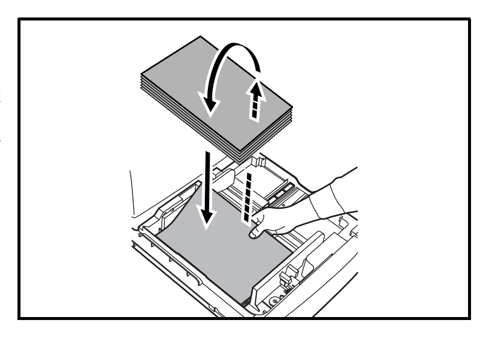


如果紙張卷曲或者摺疊，請在裝紙之前將其撫平。裝紙過多會導致夾紙。

重要：如果您在用過的紙張（已經影印過的紙張）上進行影印，請勿使用裝訂或者夾在一起的紙張。否則會損壞本機或者造成影像品質不佳。

如果輸出的紙張出現卷曲或者無法正確對齊，請嚐試翻動紙匣中已裝入的紙張。

避免將開封後的紙張暴露於高溫和高濕度的環境下，否則潮濕會導致影印故障。在手送紙盤或者紙匣中裝紙之後，請將剩餘的紙張密封保存在原來的包裝盒內。如果本機將長時間不使用時，為了避免紙張受潮，請從紙匣中取出所有紙張並將它們密封保存在原來的包裝盒內。



在紙匣 1、2 中裝紙

紙匣 1 和 2 均支援標準紙、再生紙和彩色紙。紙匣 1 中可裝入 500 張尺寸小於 11 × 8 1/2" 或者 A4（80 g/m^2）的標準紙，或者 250 張尺寸大於 8 1/2 × 14" 或者 B4（80 g/m^2）的標準紙。紙匣 2 中可裝入 500 張標準紙（80 g/m^2）。

支援的紙張尺寸為 11 × 17"、8 1/2 × 14"、11 × 8 1/2"、8 1/2 × 11"、5 1/2 × 8 1/2"、8 1/2 × 13"、8 1/2 × 13 1/2"、A3、B4、A4、A4R、B5、B5R、A5R、Folio、8 開、16 開和 16 開 R。

以相同的方法將紙張裝入選購進紙器（紙匣 3 和 4）。

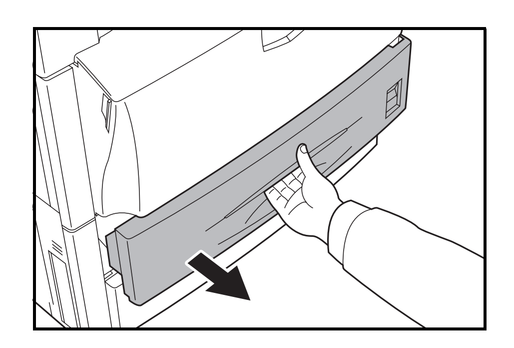
重要：列印彩色影印稿時，請使用特殊彩色紙以獲得最佳效果。

請勿使用噴墨印表機紙張或者帶有特殊表面塗層的紙張。（否則可能會導致故障，例如夾紙。）

裝紙之後，請務必透過操作面板指定紙匣中已裝入的紙張種類和尺寸。有關更多詳情，請參閱第 *2-7* 頁*指定紙張尺寸*和第 *2-8* 頁*指定紙張種類*。

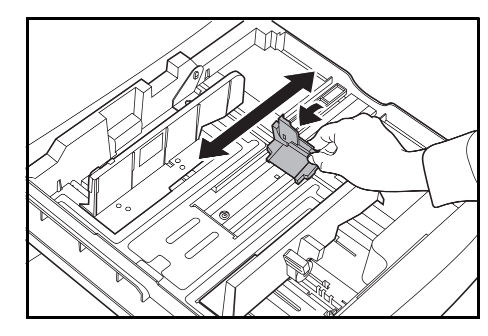
---

1 向外拉出紙匣直至其停止不動。



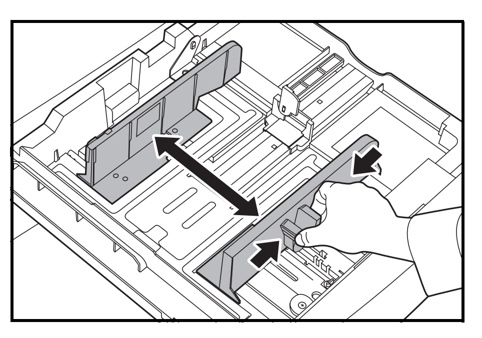
2 調整紙張長度導板以使其符合紙張尺寸。

註：紙匣上標記了各種紙張尺寸。

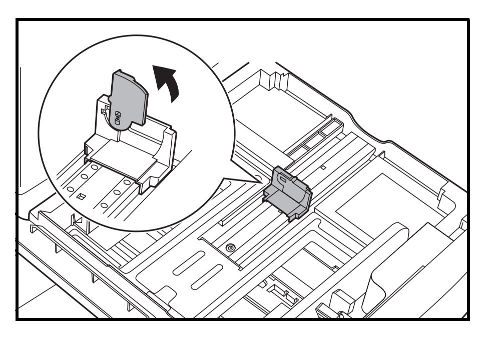


3 緊握紙張寬度調整卡榫的兩端，移動紙張寬度導板以使其符合紙張尺寸。

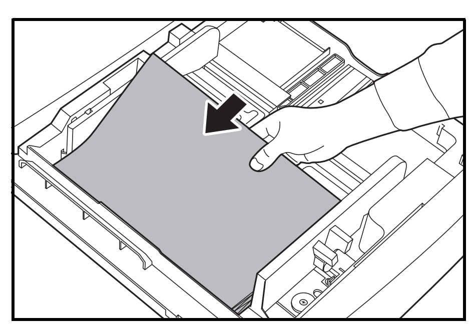
註：紙匣上標記了各種紙張尺寸。



當紙匣 1 中裝入的紙張尺寸小於 11 × 8 1/2" 或者 A4 時，請如圖所示抬起支撐桿。



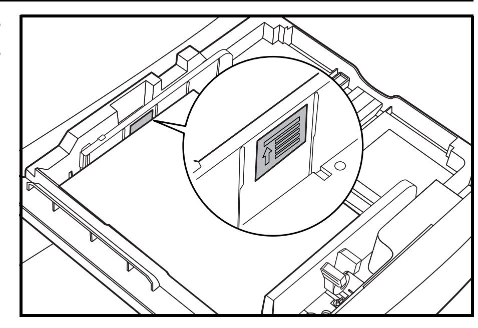
4 裝入紙張時請將紙張與紙匣的左側抵齊。



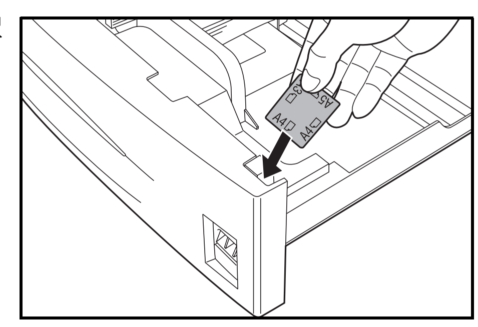
重要：請確認紙張是否緊貼水平和垂直尺寸導板放入。如果兩者之間存在間隙，請重置寬度導板或者長度導板。裝紙過多會導致夾紙。

裝紙之前，請確保紙張未被卷曲或者被摺疊。裝紙過多會導致夾紙。

請確保裝入的紙張高度沒有超過指示的最大高度。裝紙過多會導致夾紙。



5　在插槽中插入合適的紙張尺寸卡以指示所裝入紙張的尺寸。



6　輕推紙匣將其完全合上。

在 3000 張進紙器中裝紙

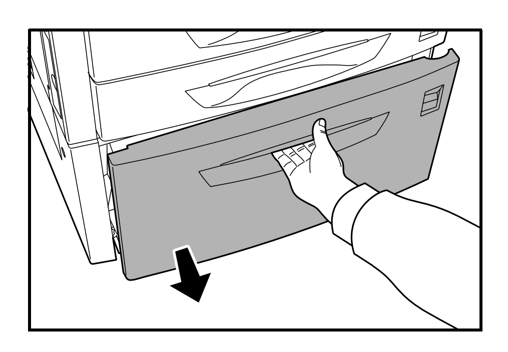
3000 張進紙器 （紙匣 3）中可裝入 3000 張 11 × 8 1/2" 或者 A4 尺寸紙張 （80 g/m²）。

重要：列印彩色影印稿時，請使用特殊彩色紙以獲得最佳效果。

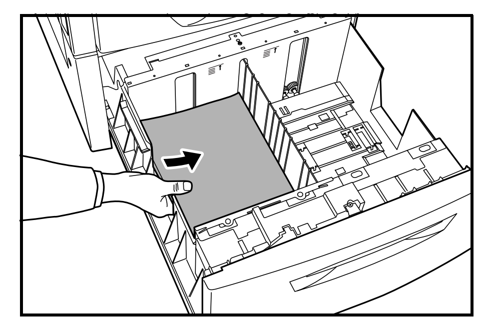
請勿使用噴墨印表機紙張或者帶有特殊表面塗層的紙張。（否則可能會導致故障，例如夾紙。）

指定 3000 張進紙器中已裝入的紙張種類。有關詳情，請參閱第 *2-8* 頁*指定紙張種類* 。

1　向外拉出紙匣直至其停止不動。

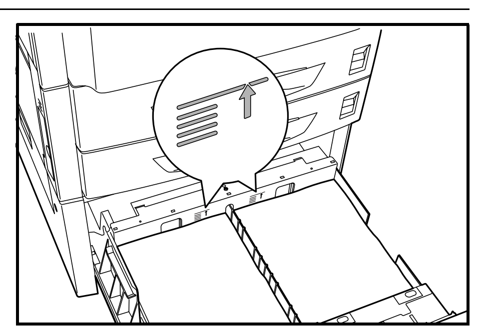


2　裝入紙張時請將紙張與紙匣中央對齊。



註：裝紙之前，請確保紙張未被卷曲或者被摺疊。卷曲或者摺疊的紙張可能會造成夾紙。

請確保裝入的紙張高度沒有超過指示的最大高度。



3　輕推紙匣將其完全合上。

在手送紙盤中裝紙

除了標準紙和再生紙之外，也可裝入特殊紙 （60 - 220 g/m²）。可裝入 100 張 11 × 8 1/2"、A4 或者更小尺寸的紙張 （80 g/m²），或者 50 張 8 1/2 × 14"、B4 或者更大尺寸的紙張 （80 g/m²）。

可裝入的紙張尺寸為 11 × 17" - 5 1/2 × 8 1/2"、A3 - A6R、8 開、16 開和 16 開 R。

手送紙盤的容量如下。

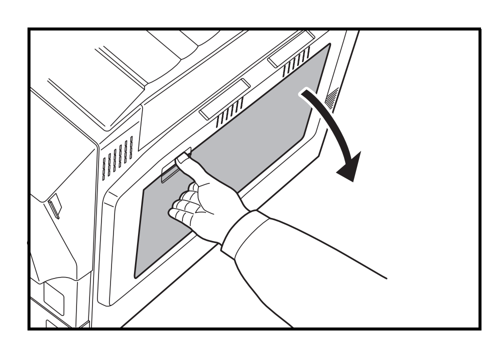
紙張種類	容量
標準紙 （80 g/m²）、再生紙、彩色紙	11 × 8 1/2"、A4 或者更小尺寸：100 張， 8 1/2 × 14"、B4 或者更大尺寸：50 張
標準紙（120 g/m²、160 g/m²、200 g/m²）或者投影片	10 張

重要：列印彩色影印稿時，請使用特殊彩色紙以獲得最佳效果。

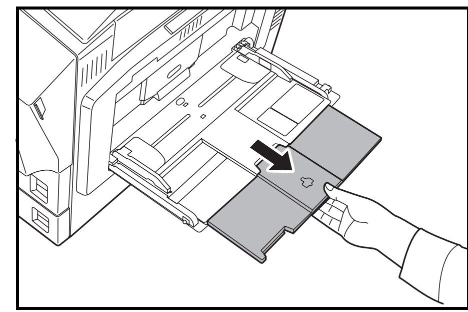
請勿使用噴墨印表機紙張或者帶有特殊表面塗層的紙張。（否則可能會導致故障，例如夾紙。）

裝紙之後，請務必透過操作面板指定手送紙盤中已裝入的紙張種類和尺寸。有關更多詳情，請參閱第 *2-10* 頁*指定手送紙盤的紙張尺寸*和第 *2-15* 頁*指定手送紙盤的紙張種類*。

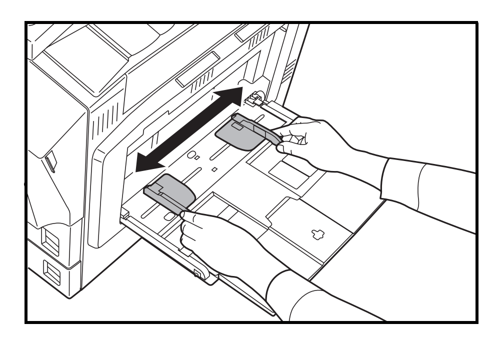
1　打開手送紙盤。



當裝入的紙張尺寸大於 8 1/2 × 11" 或者 A4R 時，請拉出手送紙盤延伸架。

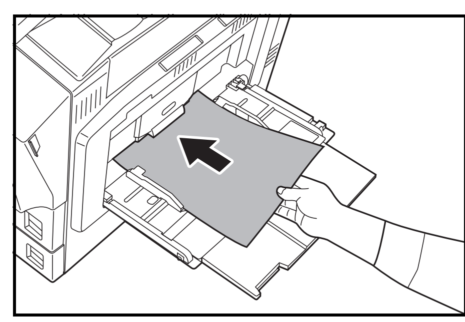


2 調整寬度調整板以使其符合紙張的寬度。



3 寬度調整板將紙張插入托盤直至其停止不動。

請確保寬度調整板與紙張的邊緣抵齊。

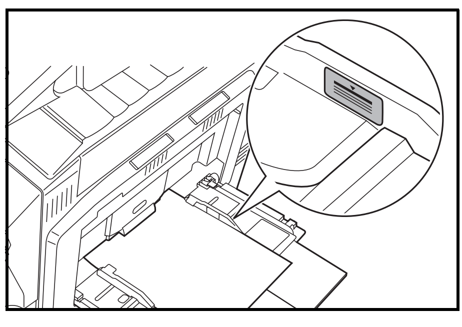


重要：裝入可能會發生卷曲的明信片和其他種類的厚紙之前，請撫平紙張。根據紙張品質而異，可能無法送入紙張。

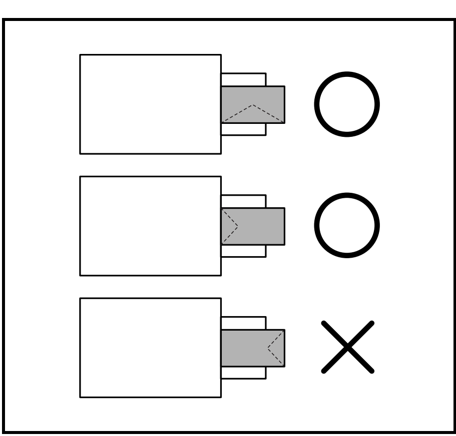
要列印明信片的正反兩面，請確保在列印地址面之前列印背面。

僅當使用手送紙盤時，才在其中裝入紙張。避免在手送紙盤中遺留紙張。

請確保裝入的紙張高度沒有超過指示的最大高度。裝紙過多會導致夾紙。



裝入信封時，請將封口合上並保持列印面正面朝上。插入信封使其與導板抵齊，並且封口位於前側或者左側。



設定紙匣和手送紙盤的紙張種類和尺寸

當在紙匣 1、2 以及選購進紙器 （紙匣 3 和 4）中裝紙時，設定紙張尺寸和種類。請參閱下文*指定紙張尺寸* 和第 *2-8*頁*指定紙張種類* 。

當在 3000 張進紙器 （紙匣 3）中裝紙時，設定紙張種類。請參閱第 *2-8* 頁*指定紙張種類* 。

在手送紙盤中裝紙之後，指定紙張種類和尺寸。請參閱第 *2-10* 頁*指定手送紙盤的紙張尺寸* 和第 *2-15* 頁*指定手送紙盤的紙張種類* 。

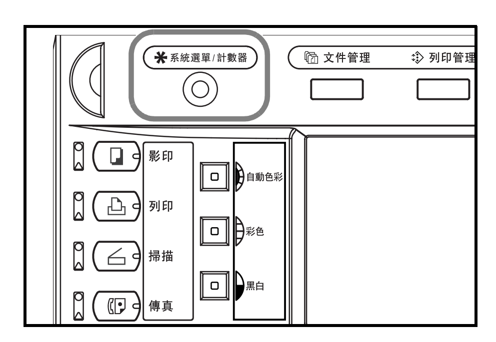
指定紙張尺寸

當在紙匣 1、2 以及選購進紙器 （紙匣 3 和 4）中裝紙時，設定紙張尺寸。要自動偵測紙張尺寸，請設為 [自動偵測] 並選擇 [公制] 或者 [英制] 單位。

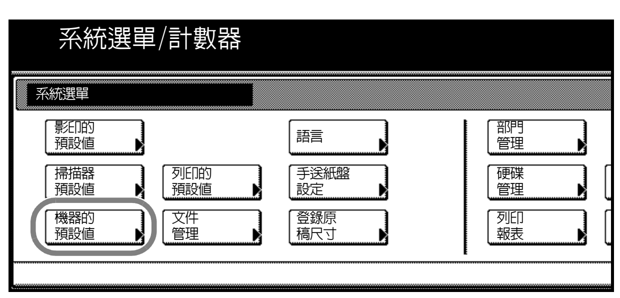
您可以使用下列紙張尺寸。

11 × 17"、8 1/2 × 14"、11 × 8 1/2"、8 1/2 × 11"、5 1/2 × 8 1/2"、8 1/2 × 13 1/2"、8 1/2 × 13"（Oficio 2）、A3、B4、A4、A4R、B5、B5R、A5R、Folio、8 開、16 開、16 開 R

1 按**系統選單／計數器**鍵。



2 按 [機器的預設值] 鍵。

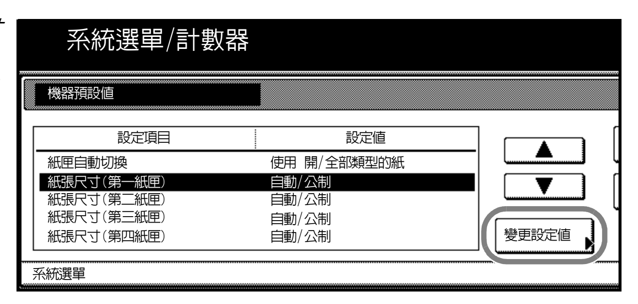


3 使用數字鍵輸入 4 位數管理代碼。25/20 ppm 型號的初始設定為 2500，32/25 和 32/32 ppm 型號的初始設定為 3200。

如果已輸入正確的管理代碼，則將顯示*機器的預設值* 畫面。

註：如果已安裝選購配件資料保密套件，則管理代碼的長度為 8 位數。25/20 ppm 型號的初始設定為 25002500，32/25 和 32/32 ppm 型號的初始設定為 32003200。

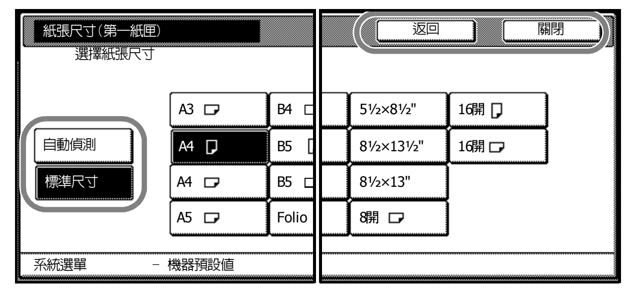
4 按 [▲] 或者 [▼] 選擇您想要在*紙張尺寸（第一紙匣）－紙張尺寸（第四紙匣）*中設定紙張尺寸的紙匣，然後按 [變更設定值]。



註：當安裝了選購進紙器或者 3000 張進紙器時，顯示*第三紙匣* 和*第四紙匣*。

5 如果選擇了 [自動偵測]，則選擇單位類型。如果選擇了 [標準尺寸]，則選擇紙張尺寸。

按 [關閉]。



按鍵	說明
[關閉]	保留設定並返回至前一頁。
[返回]	取消設定並返回至前一頁。

6 按 [關閉]。

7 按 [結束]。顯示幕返回至 [基本] 畫面。

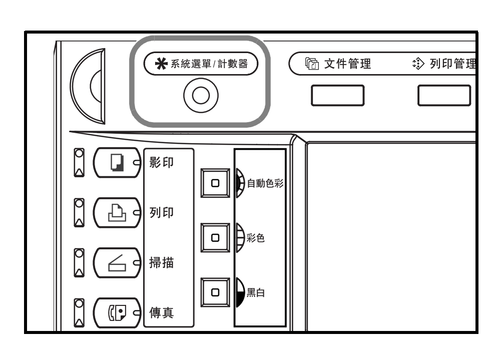
指定紙張種類

當在紙匣 1、2 或選購進紙器（紙匣 3 和 4）或者 3000 張進紙器（紙匣 3）中裝紙時，設定紙張尺寸。

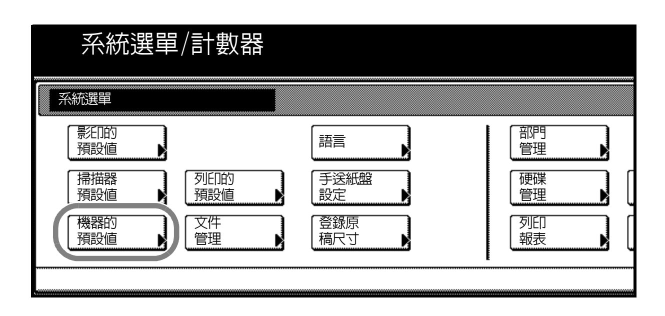
您可以使用下列紙張種類。

普通紙、粗糙紙、薄紙、再生紙、回收紙、厚卡紙、彩色紙、已打孔紙、信紙表頭、高品質、自訂 1 - 8

1 按**系統選單／計數器**鍵。



2 按 [機器的預設值]。



3 使用數字鍵輸入 4 位數管理代碼。25/20 ppm 型號的初始設定為 2500，32/25 和 32/32 ppm 型號的初始設定為 3200。

如果已輸入正確的管理代碼，則將顯示*機器的預設值* 畫面。

註：如果已安裝選購配件資料保密套件，則管理代碼的長度為 8 位數。25/20 ppm 型號的初始設定為 25002500，32/25 和 32/32 ppm 型號的初始設定為 32003200。

---

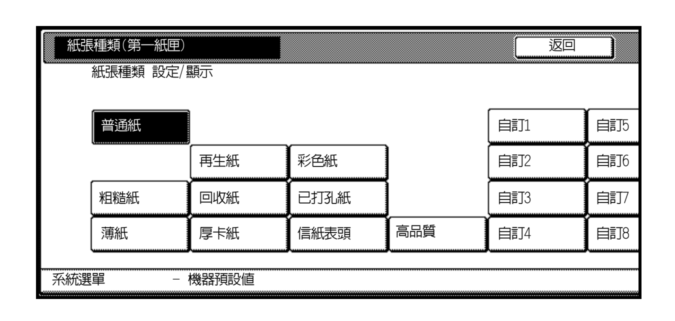
4 按 [▲] 或者 [▼] 選擇您想要在*紙張種類（第一紙匣）*– *紙張種類（第四紙匣）*中設定紙張種類的紙匣，然後按 [變更設定值]。



註：當安裝了選購進紙器或者 3000 張進紙器時，顯示*第三紙匣* 和*第四紙匣*。

---

5 選擇紙張種類並按 [關閉]。



6 按 [關閉]。

7 按 [結束]。顯示幕返回至 [基本] 畫面。

指定手送紙盤的紙張尺寸

當使用手送紙盤時，指定紙張尺寸。

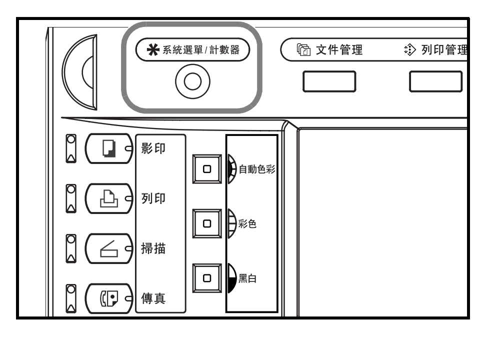
您可以使用下列紙張尺寸。

設定方法	單位	紙張尺寸
自動偵測	英制	11 × 17"、8 1/2 × 14"、11 × 8 1/2"、8 1/2 × 11"、5 1/2 × 8 1/2"
	公制	A3、B4、A4、A4R、B5、B5R、A5R、B6R、A6R
其他標準尺寸		ISO B5、信封紙 DL、信封紙 C5、信封紙 C4、Comm. #10、Comm. #9、Comm. #6-3/4、Monarch、Executive、OUFUKU HAGAKI（返回明信片）、YOUKEI 2、YOUKEI 4、8 1/2 × 13 1/2"、8 1/2 × 13"（Oficio 2）、8 開、16 開、16 開 R
輸入大小		英制型號 高度：3 7/8 - 11 5/8"（以 1/8" 為微調） 寬度：5 7/8 - 17"（以 1/8" 為微調） 公制型號 高度：98 - 297 mm（以 1 mm 為微調） 寬度：148 - 432 mm（以 1 mm 為微調）
自訂尺寸		預先分配的紙張尺寸 1-4 可分配的紙張尺寸 英制型號 高度：3 7/8 - 11 5/8"（以 1/8" 為微調） 寬度：5 7/8 - 17"（以 1/8" 為微調） 公制型號 高度：98 - 297 mm（以 1 mm 為微調） 寬度：148 - 432 mm（以 1 mm 為微調）

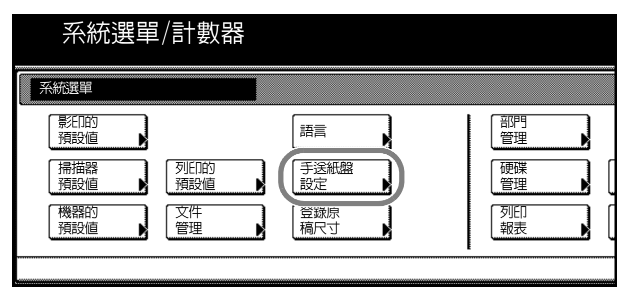
自動偵測

自動偵測紙張尺寸。在 [公制] 和 [英制] 之間選擇測量單位。

1 按**系統選單／計數器**鍵。



2 按 [手送紙盤設定]。



3 按 [自動偵測]。



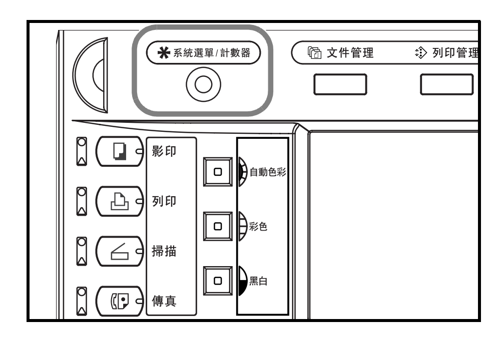
4 選擇 [公制] 或者 [英制]。

5 按 [關閉]。顯示幕返回至 [基本] 畫面。

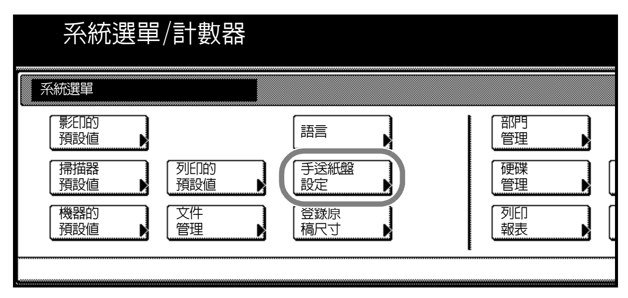
其他標準尺寸

指定特殊的標準尺寸。

1 按**系統選單／計數器**鍵。



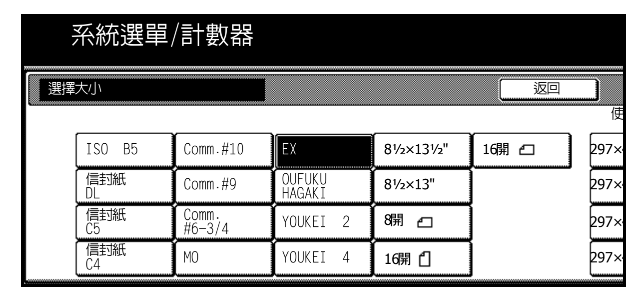
2 按 [手送紙盤設定]。



3 按 [其他標準] 並按 [選擇大小]。



4 選擇紙張尺寸。



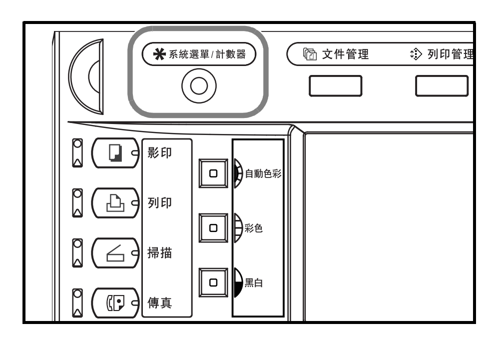
5 按 [關閉]。

6 按 [關閉]。顯示幕返回至 [基本] 畫面。

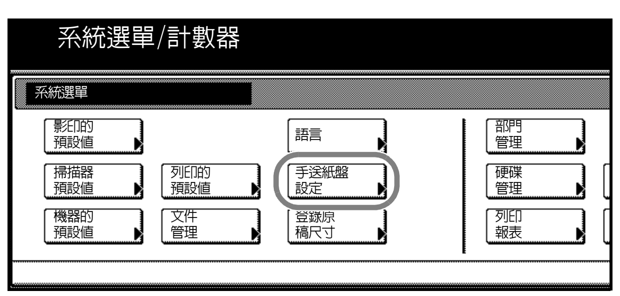
輸入大小

指定需要的紙張尺寸。

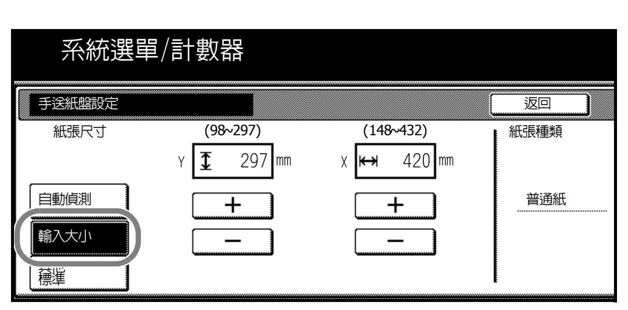
1 按**系統選單／計數器**鍵。



2 按 [手送紙盤設定]。



3 按 [輸入大小]。



4 按 [+] 和 [–] 設定 *Y*（高度）和 *X*（寬度）大小。

使用公制型號時，您可以透過按下 [數字鍵] 來使用數字按鍵直接輸入大小。

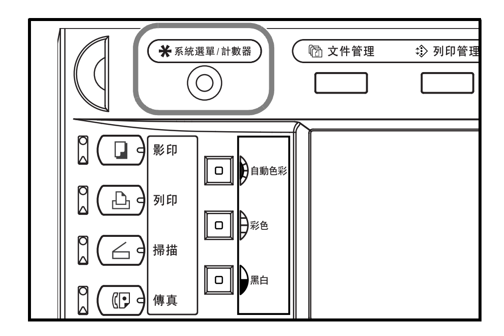
5 按 [關閉]。顯示幕返回至 [基本] 畫面。

自訂尺寸

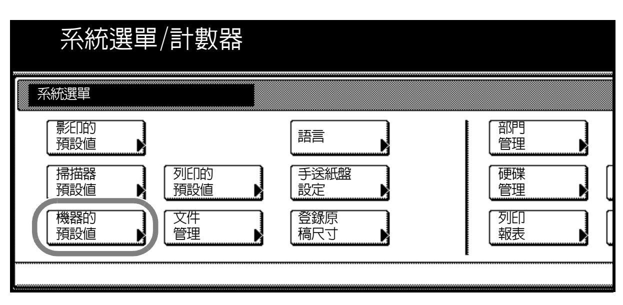
將常用的紙張尺寸保存為自訂尺寸。也可為每個自訂尺寸設定紙張種類。

分配方法

1 按**系統選單／計數器**鍵。



2 按 [機器的預設值]。



3 使用數字鍵輸入 4 位數管理代碼。25/20 ppm 型號的初始設定為 2500，32/25 和 32/32 ppm 型號的初始設定為 3200。

如果已輸入正確的管理代碼，則將顯示 *機器的預設值* 畫面。

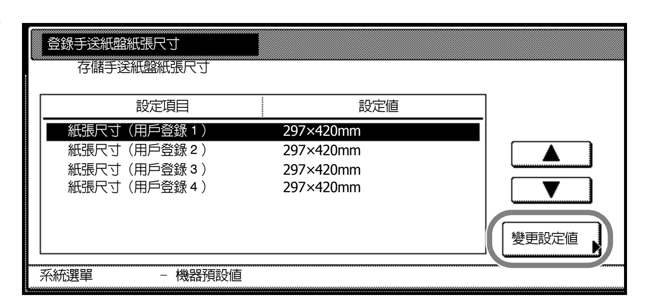
註：如果已安裝選購配件資料保密套件，則管理代碼的長度為 8 位數。25/20 ppm 型號的初始設定為 25002500，32/25 和 32/32 ppm 型號的初始設定為 32003200。

---

4 按 [▲] 或者 [▼] 選擇 *登錄手送紙盤紙張尺寸*，然後按 [變更設定值]。



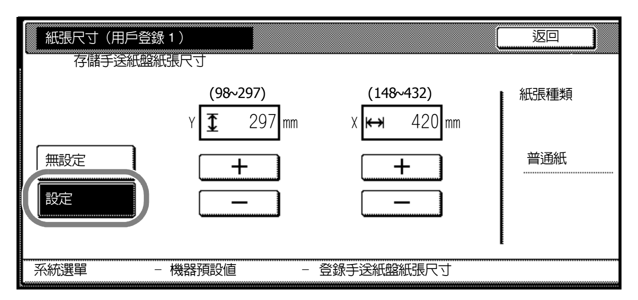
5 按 [▲] 或者 [▼] 從 *紙張尺寸（用戶登錄 1 - 4）* 中選擇編號進行登錄，然後按 [變更設定值]。



6 按 [設定] 和 [+] 或者 [–] 來設定 Y（長度）和 X（寬度）大小。

使用公制型號時，您可以透過按下 [數字鍵] 來使用數字按鍵直接輸入大小。

要指定一種紙張種類，請按 [選擇紙張種類]。選擇紙張種類並按 [關閉]。



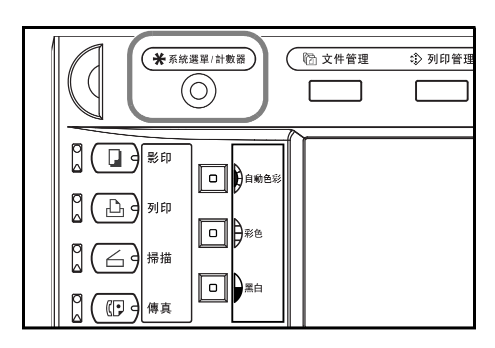
7 按 [關閉]。

8 按 [關閉]。

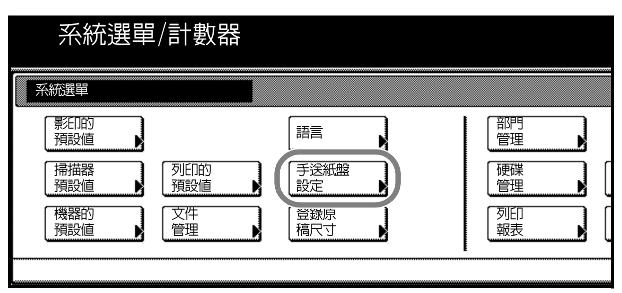
9 按 [結束]。顯示幕返回至 [基本] 畫面。

設定方法

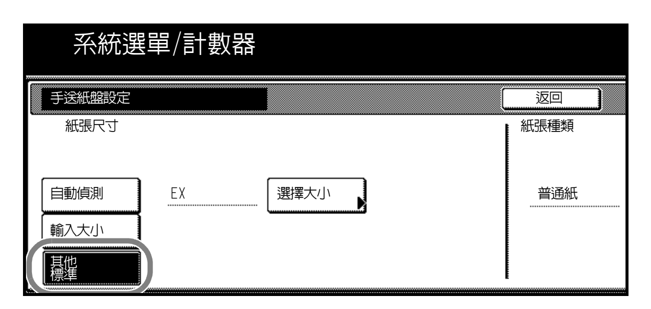
1 按**系統選單／計數器**鍵。



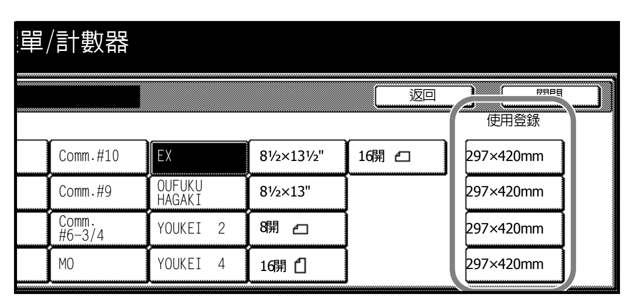
2 按 [手送紙盤設定]。



3 按 [其他標準] 並按 [選擇大小]。



4 從*使用登錄*中選擇紙張尺寸。



5 按 [關閉]。

6　按 [關閉]。顯示幕返回至 [基本] 畫面。

指定手送紙盤的紙張種類

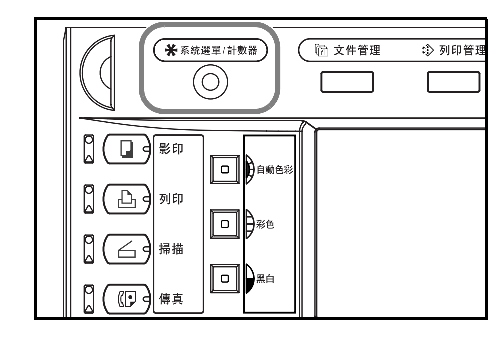
當使用手送紙盤時，設定紙張種類。

您可以使用下列紙張種類。

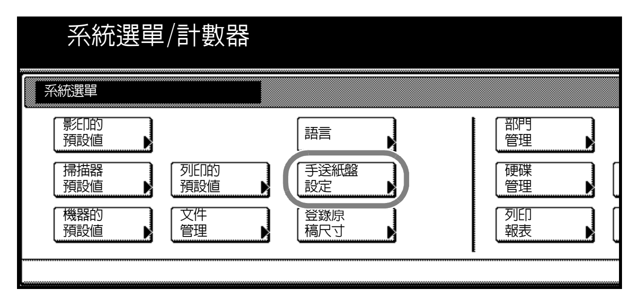
普通紙、OHP 投影片、粗糙紙、薄紙、標籤紙、再生紙、回收紙、厚卡紙、明信片、彩色紙、已打孔紙、信紙表頭、厚紙、信封、加工紙、高品質、自訂 1 - 8

註：當選擇了已設定紙張種類的自訂尺寸時，手送紙盤紙張尺寸無法變更紙張種類。

1　按**系統選單／計數器**鍵。



2　按 [手送紙盤設定]。



3　按 [選擇紙張種類]。



4　選擇紙張種類。



5　按 [關閉]。

6　按 [關閉]。顯示幕返回至 [基本] 畫面。

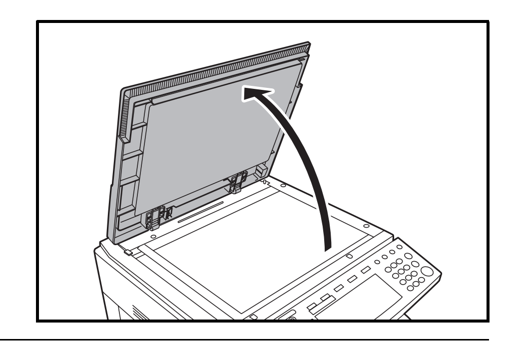
放入原稿

本章節介紹如何放入原稿進行影印或者掃描。

將原稿放在原稿台上

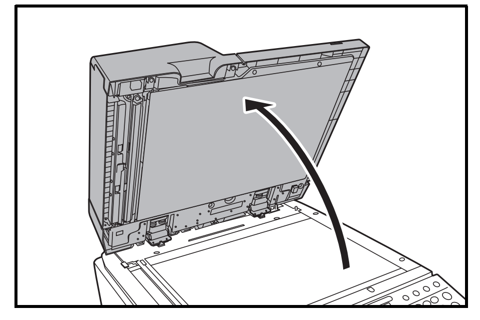
打開原稿蓋並將原稿放在原稿台上。您也可以將非頁式原稿 （如書本或者雜誌）放在原稿台上。

1 打開原稿蓋。

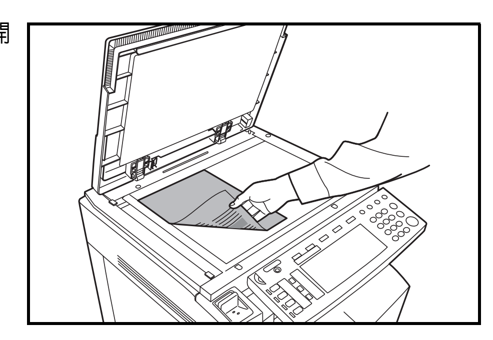


註：如果已安裝選購配件送稿機，請打開送稿機。打開送稿機之前，請務必取走原稿托盤或者原稿出紙台上的所有原稿。打開送稿機時，放置在原稿台或者原稿出紙台上的原稿可能會從本機上掉落。

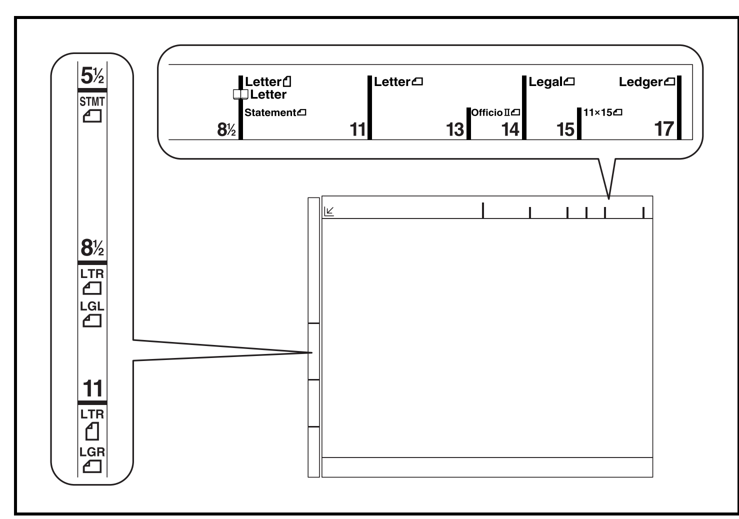
影印厚度超過 4 cm 的原稿時，請在影印期間保持送稿機打開。



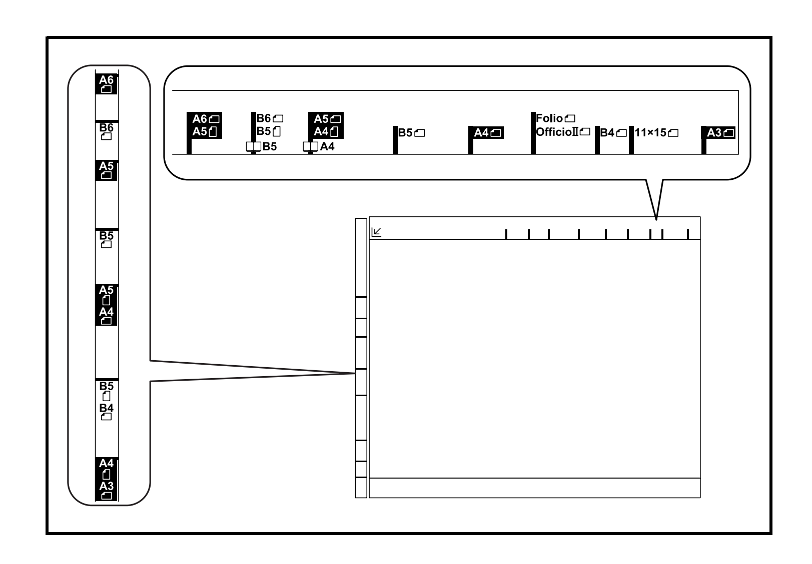
2 放入原稿。將原稿影印面朝下放入，並從背面左下角開始將原稿與原稿尺寸指示板抵齊。



原稿尺寸指示板（英制型號）



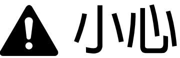
（公制型號）



3 關閉原稿蓋。

重要：關閉原稿蓋或者送稿機時，請勿強行用力壓下。壓力過大可能會導致原稿台玻璃破裂。

影印如書本等攤開原稿時，影印稿四周邊緣附近以及中間可能會出現陰影。



：請勿讓送稿機一直處於打開狀態，否則會有人身傷害的危險。

將原稿裝入送稿機 （選購配件）

請使用選購配件送稿機一次一頁地自動讀取多頁原稿。也可自動進行翻頁並讀取雙面原稿的正反兩面。

送稿機支援下列原稿種類。

項目	規格
重量	單面原稿：45 g/m² - 160 g/m² 雙面原稿：50 g/m² - 120 g/m²
尺寸	最大 11 × 17"/A3 －最小 5 1/2 × 8 1/2"/A5R
容量	標準紙（80 g/m²、11 × 8 1/2"/A4 或者更小）、彩色紙（11 × 8 1/2"/A4 或者更小）、再生紙 （11 × 8 1/2"/A4 或者更小）：100 張或者更少 （混合原稿模式：30 張） 標準紙（80 g/m²、8 1/2 × 14"/B4 或者更大）、彩色紙（8 1/2 × 14"/B4 或者更大）、再生紙 （8 1/2 × 14"/B4 或者更大）：70 張或者更少 藝術紙：1 張

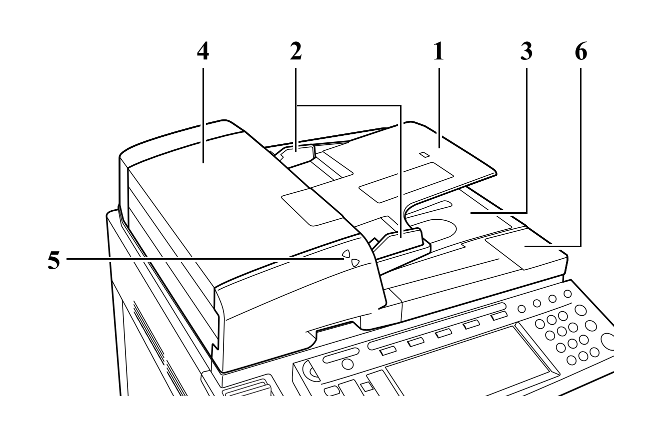
有關送稿機使用的原稿種類的注意事項

請勿在送稿機中使用下列原稿種類。此外，如果原稿被打孔或者穿孔，請將打孔或者穿孔的一邊遠離紙張前端放置。

- 投影片，如 OHP 投影片
- 容易損壞的原稿，如複寫紙、嚴重褶皺的紙張或者塑膠紙
- 形狀不規則 （非長方形）的原稿、受潮的原稿，或者黏貼膠布或者膠水的原稿
- 取下迴紋針或者訂書針，並在裝紙之前撫平卷曲、褶皺或者摺痕紙張。否則可能會造成原稿夾紙。
- 出現裁切部分或者每面均為光滑表面的原稿
- 塗改液尚未乾透的原稿
- 裝紙之前請撫平摺疊的卷曲原稿。否則可能會造成原稿夾紙。

送稿機零件名稱

1 原稿台
2 原稿寬度導板
3 原稿出紙台
4 送稿機蓋板
5 原稿裝入指示標記
6 清潔布儲藏室

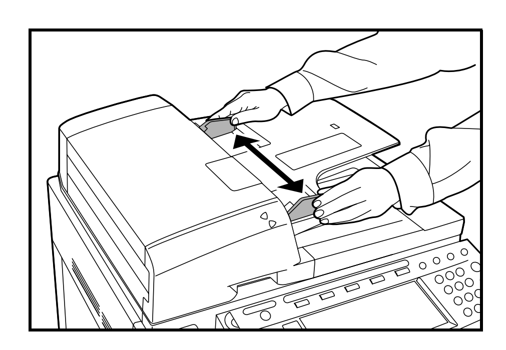


如何裝入原稿

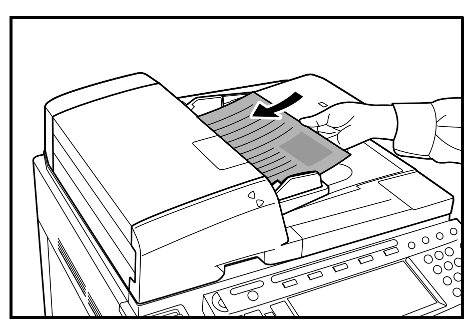
請按照以下步驟操作將原稿裝入送稿機。

重要：裝入原稿之前，請務必取走原稿出紙台上的所有原稿。將原稿放置在原稿出紙台上可能會造成新放入的原稿夾紙。

1 調整原稿寬度導板以使其與原稿相吻合。

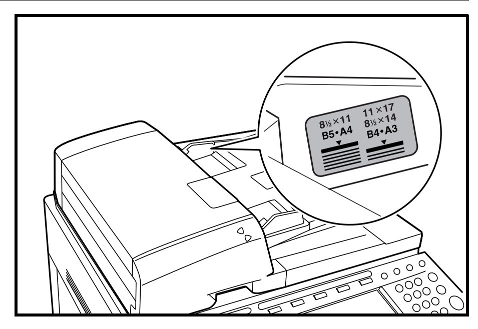


2 放入原稿。將讀取面正面朝上 （雙面原稿的正面朝上） 放入並推動原稿的前端使其完全插入送稿機中。



重要：請確認原稿寬度導板是否與原稿完全吻合。如果兩者之間存在間隙，請重新調整原稿寬度導板。否則可能會造成原稿夾紙。

請確保裝入的原稿高度沒有超過指示的最大高度。超過指示的最大高度可能會造成原稿夾紙。



語言

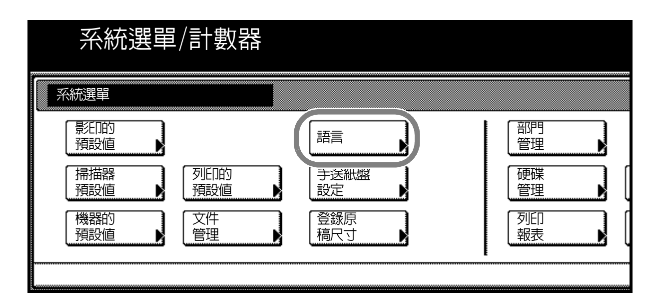
選擇觸控面板上顯示的語言。

您可以使用下列語言。

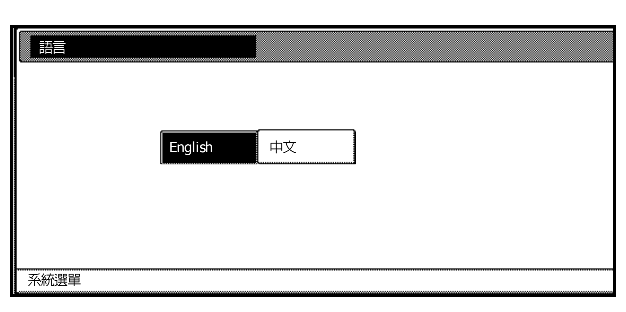
語言
中文、英語 （*English*）

1 按**系統選單／計數器**鍵。

2 按 [語言]。



3 選擇您想要設定語言的按鍵。觸控面板顯示幕將變為該語言。



線纜的連接

將本機與電腦相連以便使用列印和掃描功能。本設備配備下列介面以與電腦相連。

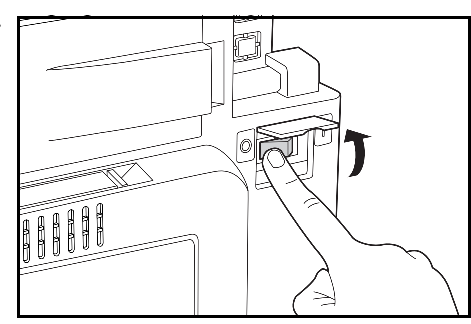
請使用與所用介面相對應的線纜類型。

功能	介面	所需線纜
列印功能	並列埠介面	並列埠線纜 （IEEE1284 規格，1.5 m 或者更短）
	USB 介面	高速 USB －相容線纜（高速 USB 規格，5.0 m 或者更短）屏蔽線纜
	網路介面	網路線纜 （10Base-T 或者 100Base-TX）
掃描功能	網路介面	網路線纜 （10Base-T 或者 100Base-TX）

註：使用屏蔽 USB、10Base-T 和 100Base-TX 線纜。

1 打開主電源開關蓋板，然後關閉主電源開關（O 位置）。

連接並列埠線纜時，請關閉電腦電源。



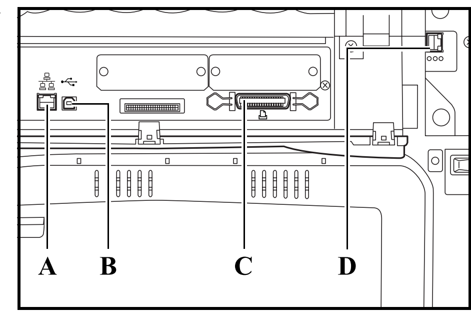
2 打開位於本機右側的列印介面蓋板並將線纜連接至該介面。

A：網路介面 （印表機）

B：USB 介面 （印表機）

C：並列埠介面 （印表機）

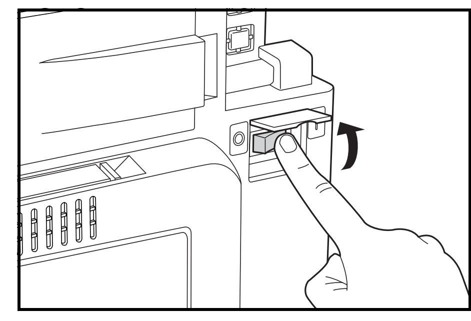
D：網路介面 （掃描器）



3 將線纜的另一端與電腦或者集線器 （網路交換設備）相連。

4 打開主電源開關蓋板，然後開啓主電源開關 （| 位置）。

註：對於網路線纜的連接，請在連接線纜之後設定網路。有關詳情，請參閱第 *2-22* 頁*網路 （TCP/IP）設定*和第 *2-32* 頁*掃描器基本設定* 。



準備印表機

網路 （TCP/IP）設定

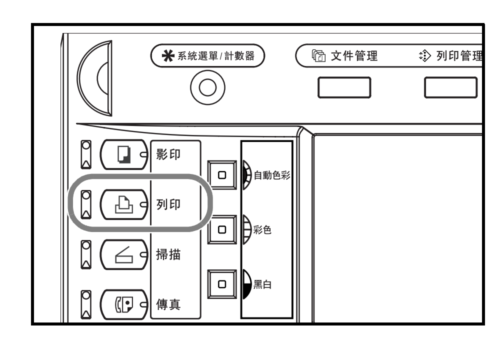
要將本設備用作網路印表機時，請首先設定設備 IP 位址。

註：根據操作環境設定 IP 位址。請從您的網路管理員處獲取該位址。

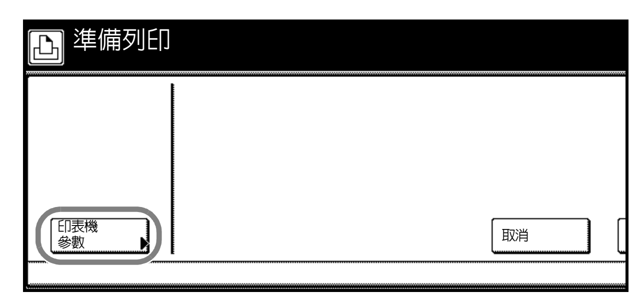
對於使用 DHCP 或者 BOOTP 自動分配 IP 位址的操作環境，由於 DHCP 或者 BOOTP 設定的預設值為啓動，因此無需設定該 IP 位址。

---

1 按列印鍵。



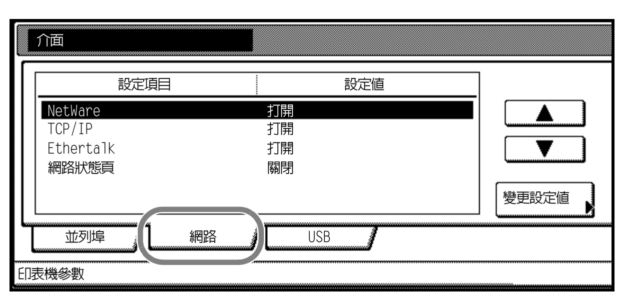
2 按 [印表機參數]。



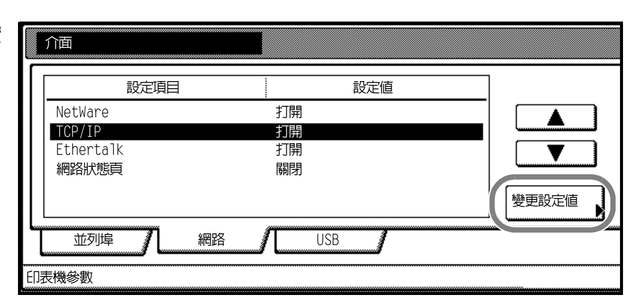
3 按 [介面]。



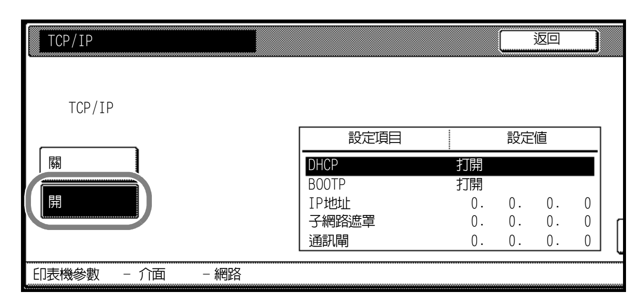
4 按 [網路]。



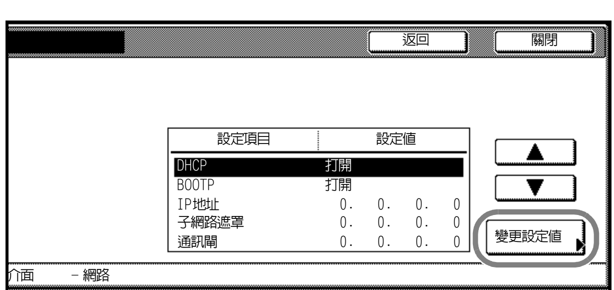
5 按 [▲] 或者 [▼] 選擇 *TCP/IP* 然後按 [變更設定值]。



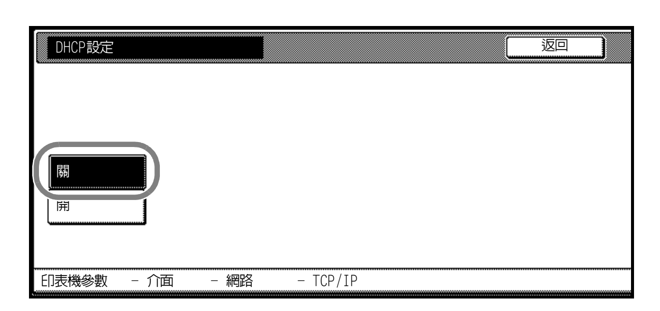
6 在 *TCP/IP* 下按 [開]。



7 按 [▲] 或者 [▼] 選擇 *DHCP* 然後按 [變更設定值]。

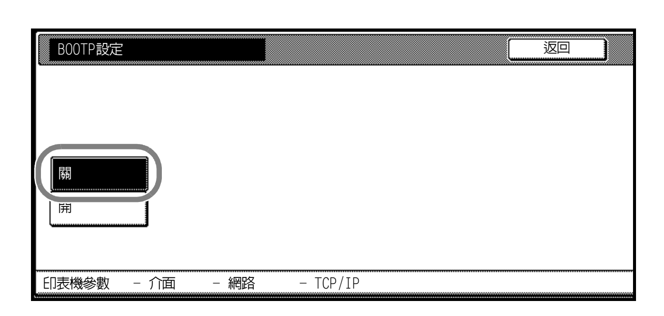


8 按 [關] 然後按 [關閉]。

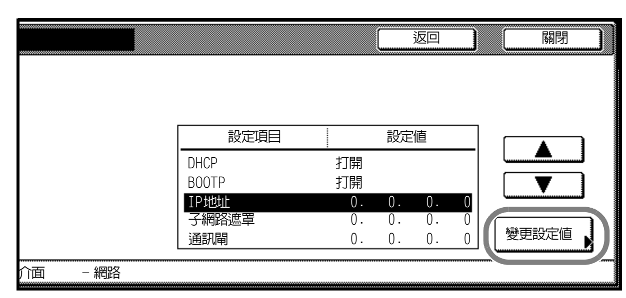


9 按 [▲] 或者 [▼] 選擇 *BOOTP* 然後按 [變更設定值]。

10 按 [關] 然後按 [關閉]。

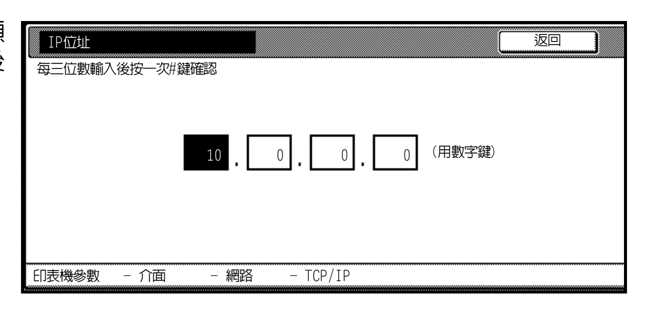


11 按 [▲] 或者 [▼] 選擇 *IP 地址*然後按 [變更設定值]。



12 使用數字鍵輸入 IP 位址。在黑白高亮度顯示的方塊中輸入一個 3 位數的位址，然後按 # 鍵。

確認已輸入 # 鍵的 3 位數。



13 在黑白高亮度顯示的方塊中輸入下一個 3 位數的位址，然後按 # 鍵。

要修正位址輸入，請按 # 鍵選擇您想要進行修正的 3 位數位址，然後使用數字鍵重新輸入該位址。

14 以相同的方法輸入剩餘位址之後，請按 [關閉]。顯示幕返回至 *TCP/IP* 畫面。

按 [返回] 刪除已輸入的位址並設定前一個位址。

15 按 [▲] 或者 [▼] 選擇*子網路遮罩*然後按 [變更設定值]。

16 按照與步驟 12 - 14 相同的方法設定位址來設定 IP 位址。

17 按 [▲] 或者 [▼] 選擇*通信閘* 然後按 [變更設定值]。

18 按照與步驟 12 - 14 相同的方法設定位址來設定 IP 位址。

19 所有設定完成之後，請按 [關閉]。

20 按 [關閉]。

21 按 [關閉]。顯示幕返回至列印模式。

附帶的印表機公用程式

本產品包括以下印表機公用程式，按需要進行安裝。有關詳情，請參閱各公用程式附帶的手冊。

- KM-NET for Clients
- KM-NET for Direct Printing
- IC-Link
- KM-NET VIEWER
- KM-NET VIEWER for Web Edition
- KM-NET KPrint
- KM NET Quick Setup

安裝印表機驅動程式

安裝印表機驅動程式以使本設備與電腦相連。從附帶的軟體庫 CD-ROM 中安裝驅動程式，透過並列埠介面、網路介面或者 USB 介面將本機與電腦相連。

以下步驟以 Windows XP 的安裝為基礎，但在其他 Windows 作業系統上也可遵循相同的步驟進行安裝。

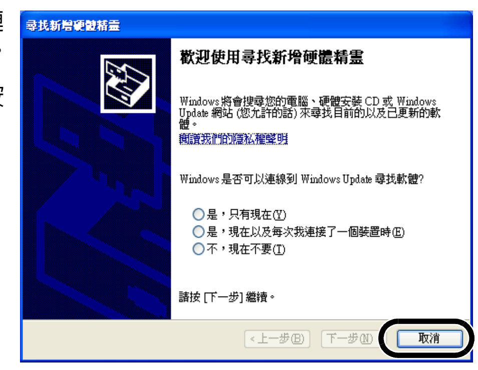
註：在 Windows XP、Windows NT 4.0/2000 和 Server 2003 上進行的安裝必需透過使用管理員權限登錄使用者的方法才能完成。

當本機處於睡眠模式時，隨插即用功能被禁用。繼續操作之前，請從睡眠模式中喚醒本機。請參見第 *3-36* 頁*睡眠模式*

---

1 請參閱第 *2-21* 頁*線纜的連接*將本機與電腦相連。進行連接之後，請開啓主電源開關（| 位置），然後開啓電腦。

如果出現如右圖所示的隨插即用視窗，請按一下**取消**按鈕。



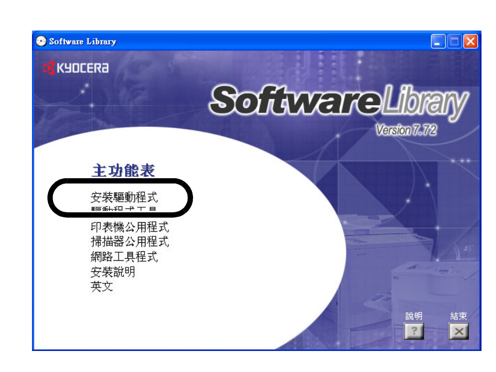
2 請將附帶的軟體庫 CD-ROM 插入光碟機。

顯示一條使用協定。按一下**接受**按鈕接受該協定條款。顯示**主功能表**畫面。

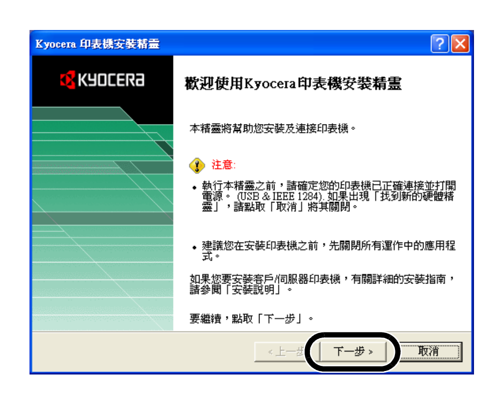
即使放入 CD-ROM 之後仍未顯示該畫面，請打開光碟機字母並在視窗中顯示的 **setup.exe** 檔案上連按兩下。



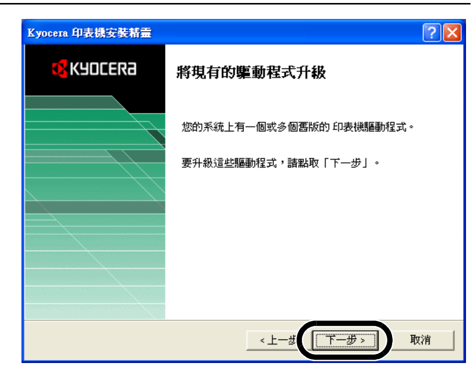
3 按一下**安裝驅動程式**。



4　按一下**下一步**按鈕。



註：如果已裝有一個舊版本的驅動程式，則安裝精靈將會自動偵測它並顯示現有的驅動程式升級畫面。按一下**下一步**按鈕並遵循畫面提示來升級該驅動程式。



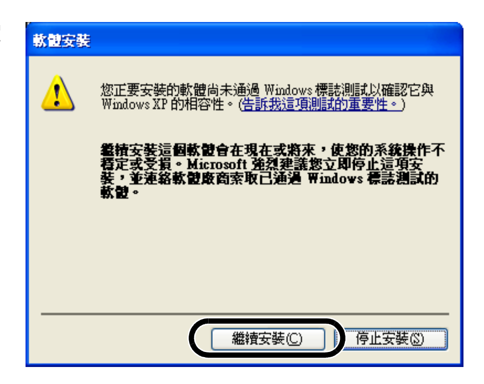
5　選擇**本機連接**並按**下一步**按鈕。有關**網路連接**，請參閱附帶 CD-ROM 上的 *IB-21E/IB-22 操作手冊*。



6　選擇本機並按**下一步**按鈕。此時，隨插即用視窗可能會重新出現。取消任何出現的**找到印表機**畫面。



如果出現**軟體安裝**畫面，則可繼續執行操作。請按**繼續安裝**按鈕。



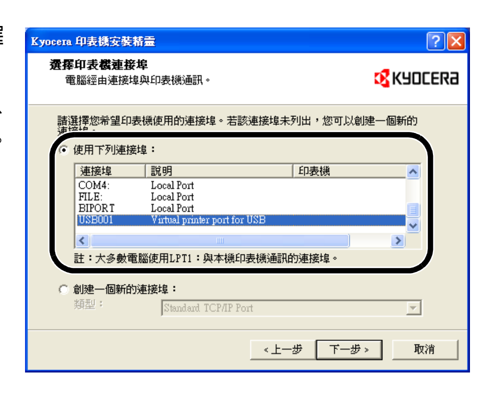
如果顯示**網路印表機連接埠監視器**畫面，請選擇**是**並按一下**下一步**按鈕。



7 顯示**選擇印表機連接埠**畫面。請遵循以下步驟進行並列埠或者 USB 連接。跳至步驟 9 進行網路埠的連接。

8 對於並列埠的連接，請在**使用下列連接埠**列表中選擇 **LPT1**，按一下**下一步**按鈕，然後跳至步驟 19。

對於 USB 的連接，請選擇 USB 埠（例如：**USB001**、**KMUSB001**），按一下**下一步**按鈕，然後跳至步驟 19。如果未找到要使用的 USB 埠，則請轉至步驟 17。



9 按一下**創建一個新的連接埠**。設定 **KPrint Port** 的類型，然後按一下**下一步**按鈕。



10 選擇**使用 LPR**，然後按一下**下一步**按鈕。

如果以前裝有 Kprint，則以下步驟可能會發生細微變化。



11 在 **IP 位址或主機名稱**中輸入本機的 IP 位址或者主機名稱，並轉至步驟 14。如果您不知道本機的 IP 位址或者主機名稱，則請按一下**搜尋**並轉至下一步。

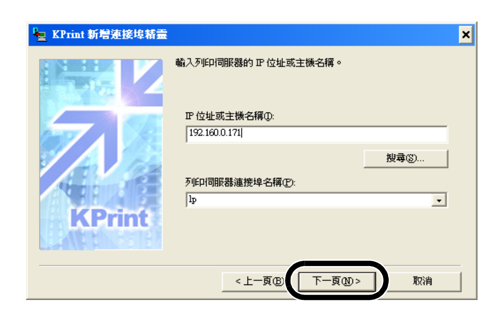


12 顯示一張網路上可用的印表機的列表。選擇本機並按一下**確定**按鈕。



13 步驟 12 中所選的 IP 位址或者主機名稱在 **IP 位址或主機名稱**中顯示。

14 請確認列印伺服器連接埠並按一下**下一步**按鈕。



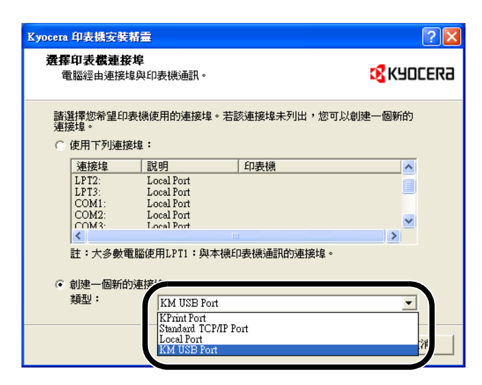
15 輸入**目的地印表機連接埠名稱**並按一下**下一步**按鈕。



16 確認設定並按一下**完成**按鈕。請轉至步驟 19。



17 按一下**創建一個新的連接埠**。設定 **KM USB Port** 的類型，然後按一下**下一步**按鈕。



18 確認**連接埠**。按一下**進階**按鈕之後，可設定**序號**。按一下**確定**按鈕。

如果**序號**為空，則無法識別 USB 埠。取消安裝操作，關閉主電源開關 （O 位置），然後從步驟 1 重新開始。



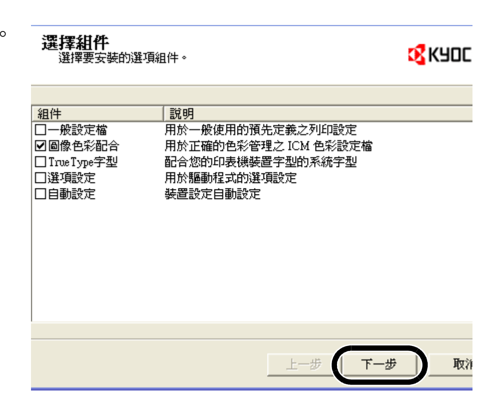
19 請確認本機的型號名稱是否在**印表機名稱**中顯示，然後按一下**下一步**按鈕。

請遵循剩餘畫面上的提示完成安裝。

20 完成印表機驅動程式的安裝之後，請安裝選購件印表機組件。選擇**是**安裝該組件，然後按一下**下一步**按鈕轉至下一步。按**否**跳過安裝，按一下**下一步**按鈕並轉至步驟 23。



21 根據畫面提示選擇需要的項目，然後按一下**下一步**按鈕。



22 確認選擇並按一下**安裝**按鈕。印表機組件將被安裝。



23 要結束安裝操作，請選擇**否**然後按一下**完成**按鈕。要繼續安裝其他的印表機驅動程式，請選擇**是**然後按一下**下一步**按鈕。

印表機驅動程式的安裝操作結束。根據作業系統而定，電腦可能會提示您重新啓動機器。如果被提示，請遵循顯示的內容來重新啓動電腦。



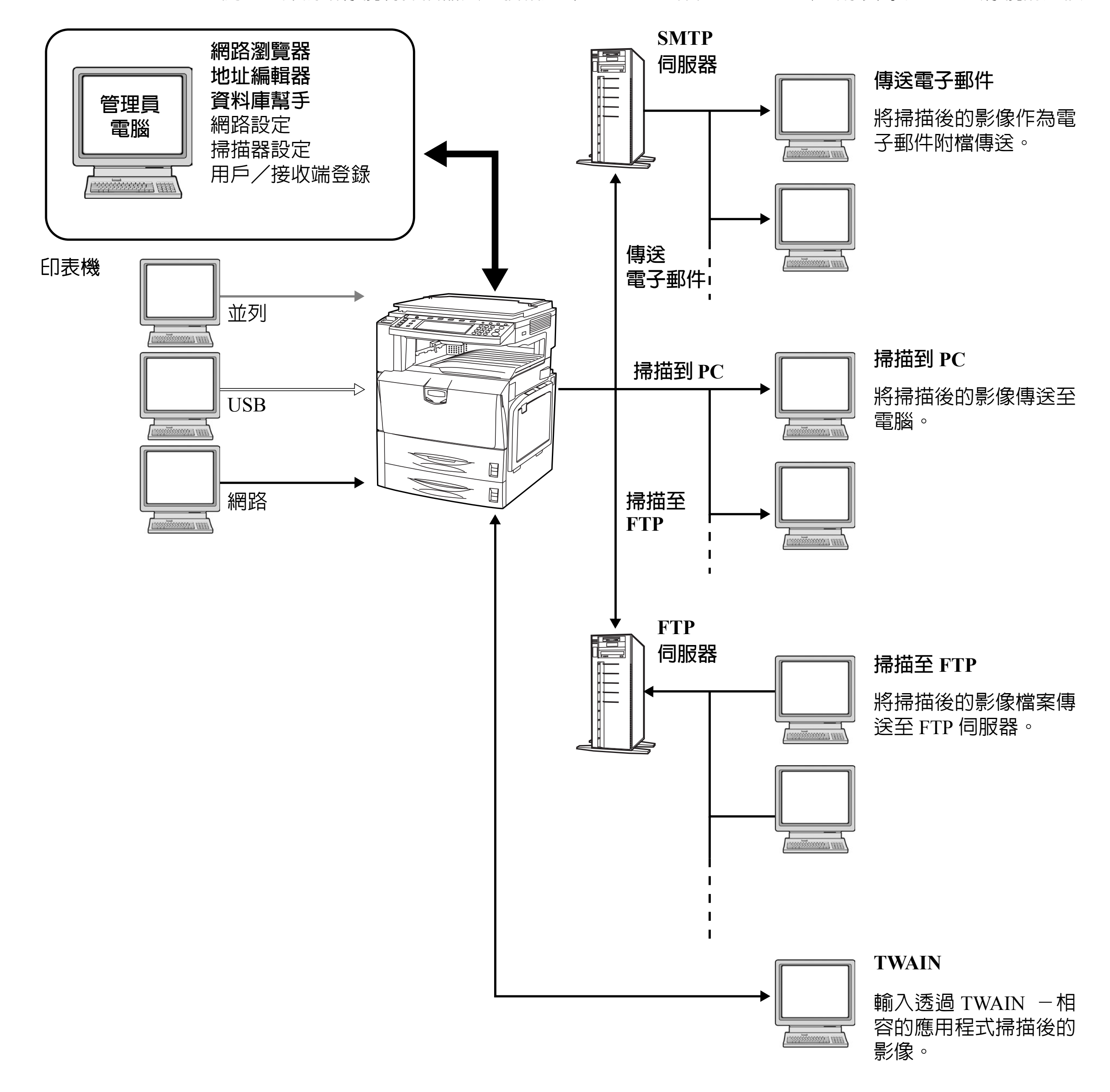
準備掃描器

本章節介紹了準備掃描器功能的必需操作。

連接至電腦

連接範例

使用一條網路線纜將掃描器與電腦相連（10Base-T 或者 100Base-TX）。請參閱第 *2-21* 頁*線纜的連接*。



掃描器基本設定

使用掃描器功能之前，必需設定本機的網路設定。設定項目如下。

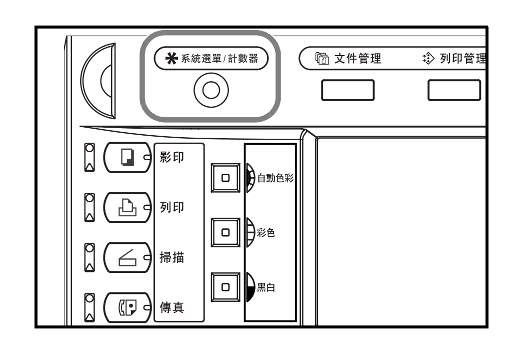
設定項目	說明
主機名稱	輸入一個掃描器主機名稱，並且長度不超過 32 個字元。
IP 位址	以 “XXX.XXX.XXX.XXX” 符號輸入掃描器介面 IP 位址。
子網路遮罩	以 “XXX.XXX.XXX.XXX” 符號輸入掃描器子網路遮罩。
初始通信閘	以 “XXX.XXX.XXX.XXX” 符號輸入掃描器初始通信閘。
DHCP/BOOTP	將 DHCP 和 BOOTP 設為 [有效] 或者 [無效]。初始設定為 [有效]。
RARP	將 RARP 設為 [有效] 或者 [無效]。初始設定為 [有效]。
DNS 伺服器 （主要）	在 DNS 伺服器可用的操作環境下使用主機名稱傳送資料時，請在欄位中以 “XXX.XXX.XXX.XXX” 符號輸入主要 DNS 伺服器 IP 位址。
DNS 伺服器 （第二）	以 “XXX.XXX.XXX.XXX” 符號輸入第二 DNS 伺服器 IP 位址。
DNS 網域名稱	輸入網域名稱，最多 64 個字元。
WINS 伺服器 （主要）	要使用 WINS（Windows 網際網路名稱服務）從 IP 位址解析電腦名稱時，以 “XXX.XXX.XXX.XXX” 符號輸入主要 WINS 伺服器 IP 位址。
WINS 伺服器 （第二）	在欄位中以 “XXX.XXX.XXX.XXX” 符號輸入第二 WINS 伺服器 IP 位址。
SMTP	在該欄位中以 “XXX.XXX.XXX.XXX” 符號輸入 SMTP 伺服器主機名稱或者 IP 位址。
資料庫幫手	使用已安裝的資料庫幫手輸入電腦的 IP 位址或者主機名稱 （最多 32 個字元）。
管理者的電子郵件	輸入管理者的電子郵件地址。掃描器狀態紀錄檔案和錯誤報告將經由電子郵件到達該地址。

重要：如果未正確設定 *SMTP* 和*管理者的電子郵件*，則無法傳送電子郵件。

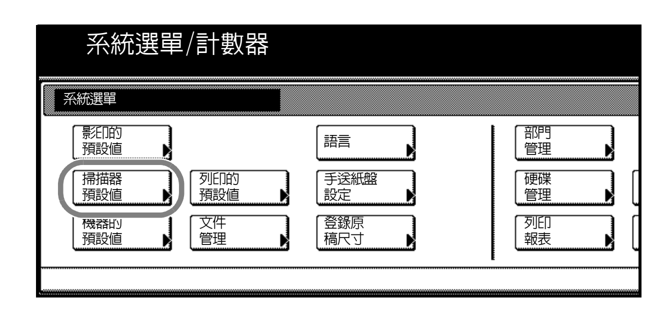
註：根據操作環境設定 IP 位址。請從您的網路管理員處獲取該位址。

也可使用網路瀏覽器從電腦設定掃描器的基本設定。

1 按**系統選單／計數器**鍵。



2 按 [掃描器預設值]。



3 使用數字鍵輸入 4 位數管理代碼。25/20 ppm 型號的初始設定為 2500，32/25 和 32/32 ppm 型號的初始設定為 3200。

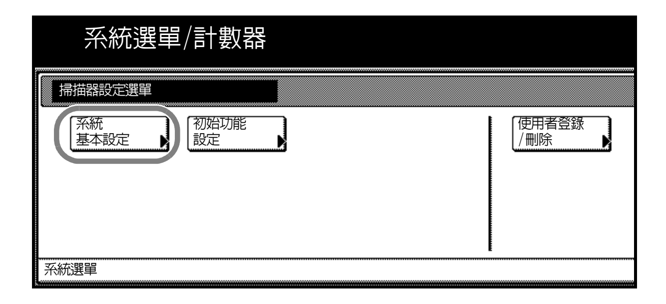
如果已輸入正確的管理代碼，則將顯示*掃描器設定選單*畫面。

註：如果已安裝選購配件資料保密套件，則管理代碼的長度為 8 位數。25/20 ppm 型號的初始設定為 25002500，32/25 和 32/32 ppm 型號的初始設定為 32003200。

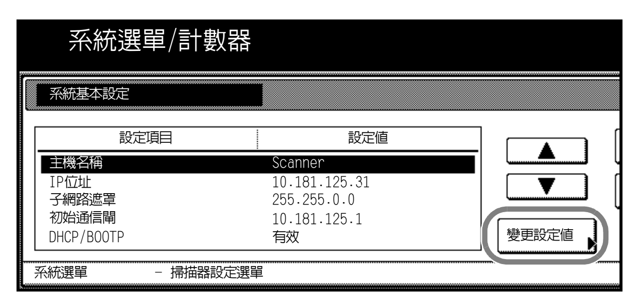
---

4 按 [系統基本設定]。

註：如果顯示*無法使用掃描器*，請返回至*系統選單*畫面，等待片刻（2 分鐘）後，請再次按下 [系統基本設定]。



5 按 [▲] 或者 [▼] 選擇*主機名稱*並按 [變更設定值]。



6 輸入主機名稱並按 [結束]。主機名稱被保存，並且顯示*系統基本設定*畫面。

7 請參閱步驟 5 - 6 繼續設定其他項目。

8 所有設定完成之後，請按 [關閉]。顯示*掃描器設定選單*畫面。

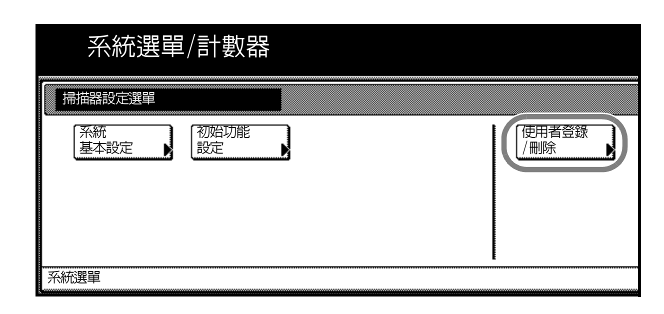
登錄使用者資訊

請登錄使用者。設定項目如下。

設定項目	說明
郵件地址	傳送電子郵件時，當接收者應答該接收到的郵件時郵件將會被傳送至該地址。同樣，傳送錯誤通知也會被傳送至該地址。
IP 位址或主機名稱	當選擇掃描到 PC 作為接收端時，請選擇*儲存至使用者 PC* 將圖片影像傳送至具有該地址的電腦。
顯示名稱 （登錄名稱）	使用者選擇期間顯示使用者名稱。必需輸入該值。
使用者密碼	使用者選擇期間，輸入一個最長為 8 個字元（僅限數字）的密碼。（密碼輸入為可選項）
儲除資料夾號碼	當選擇了*儲存至使用者 PC* 時，資料夾號碼用以指定為接收端。使用 Scanner File Utility 來設定與該號碼對應的資料夾。輸入一個 3 位數號碼 （001 至 100）。 此處僅可登錄一個儲存位置資料夾號碼。

1 繼續操作第 *2-32* 頁*掃描器基本設定*中的步驟 1 至 3。

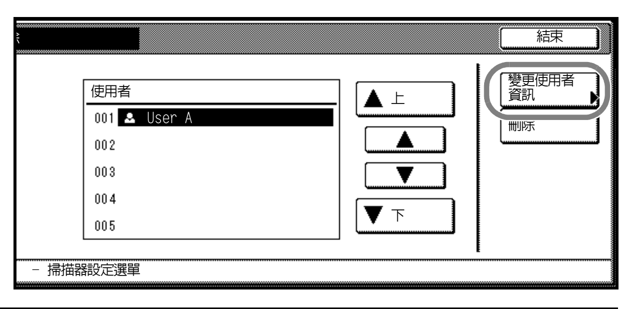
2 按 [使用者登錄／刪除]。



3 按 [▲] 或者 [▼] 選擇用戶號碼進行登錄，然後按 [變更使用者資訊]。

要修正一個已登錄的使用者，請按 [▲] 或者 [▼] 選擇該使用者進行修正，然後按 [變更使用者資訊]。

如果已設定使用者密碼，請輸入該密碼。



註：要刪除一個已登錄的使用者，請按 [▲] 或者 [▼] 選擇該使用者進行刪除，然後按 [刪除]。

4 按 [▲] 或者 [▼] 選擇項目進行設定，然後按 [變更設定值]。

請遵循畫面指示繼續操作。



更改共用地址簿

在共用地址簿中登錄一個接收端。

電子郵件共用地址簿 ... 當傳送電子郵件附檔時使用的地址簿

掃描到 PC 共用地址簿 ... 直接傳送至接收者電腦時使用的地址簿

FTP 共用地址簿 ... 將資料傳送至 FTP 伺服器時使用的地址簿

註：也可登錄新的地址。

也可使用網路瀏覽器將其它地址添加至共用地址簿。

請使用地址簿編輯器在電子郵件共用地址簿和掃描到 PC 共用地址簿中添加內容。

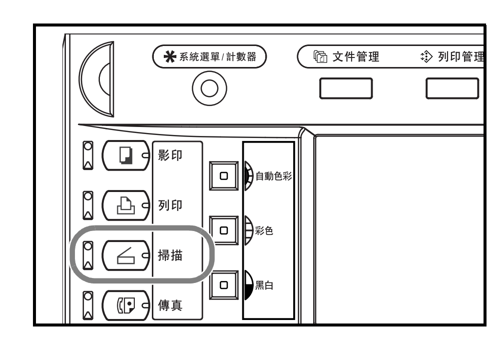
*電子郵件共用地址簿*和*掃描到 PC 共用地址簿*登錄欄位如下。

設定項目	說明
郵件地址	傳送電子郵件時，將圖片影像作為電子郵件附檔傳送至該地址。
IP 位址或主機名稱	掃描到 PC 時，將圖片影像資料傳送至具有該地址的電腦。
顯示名稱 （登錄名稱）	設定接收端名稱以使其在地址簿中顯示。
儲除資料夾號碼	掃描到 PC 時，資料夾號碼設為接收端。使用接收端電腦上的掃描器檔案公用程式來設定與該號碼對應的資料夾。
新增接收端	群組登錄時，從共用地址簿中新增要加至群組的接收端。

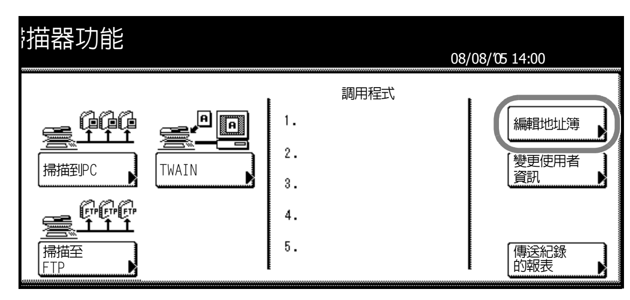
*FTP 共用地址簿*的設定項目如下。

設定項目	說明
IP 位址或主機名稱	圖片影像被傳送至具有該地址的 FTP 伺服器。
顯示名稱 （登錄名稱）	設定接收端名稱以使其在地址簿中顯示。
連接埠	輸入 FTP 伺服器的埠編號。（通常情況下為 21）
路徑	輸入您想要上載資料夾的路徑。例如，要在根目錄下保存至 ScanData 資料夾時，請輸入 ScanData。如果未輸入任何內容，則資料將被保存在根目錄下。
使用者名稱及密碼	輸入用來登錄至 FTP 伺服器的使用者名稱及密碼。如果*忽略認證資料輸入*被設為 [開]，則顯示該項目。
忽略認證資料輸入	如果設為 [開]，傳送時不會提示使用者輸入使用者名稱及密碼。要設為 [開]，請登錄*使用者名稱及密碼*。

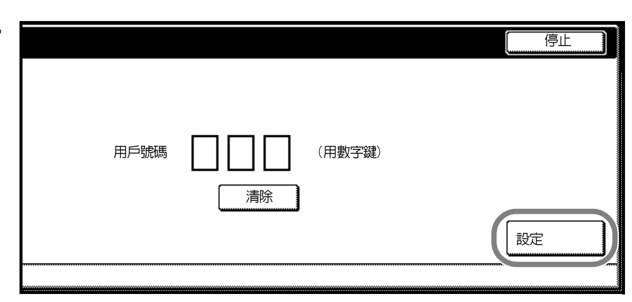
1 按掃描鍵。



2 按 [編輯地址簿]。



3 輸入發送端使用者的用戶號碼並按 [設定]。

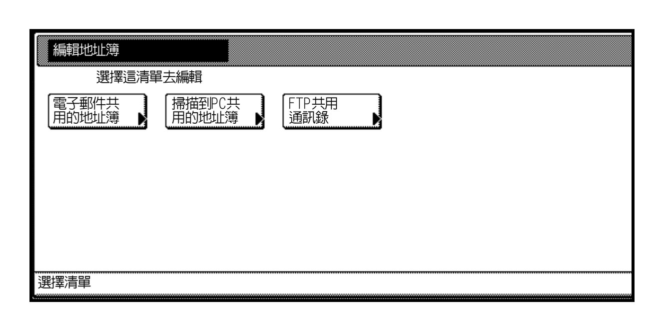


註：請在使用者登錄期間輸入已登錄的用戶號碼。例如，在第 *2-34* 頁步驟 3 操作過程中顯示的畫面中，*使用者 A* 的用戶號碼為 "001"。

如果在使用者登錄期間已設定了一個密碼，請輸入該密碼。

---

4 選擇您想要進行編輯的共用地址簿。

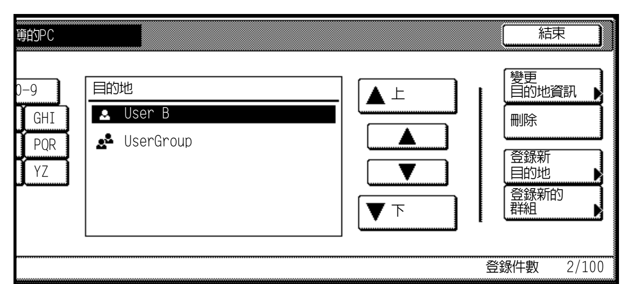


5 要新增一個接收端，請按 [登錄新的接收端] 並轉至步驟 6。

要新增一個群組，請按 [登錄新的群組] 並轉至步驟 7。

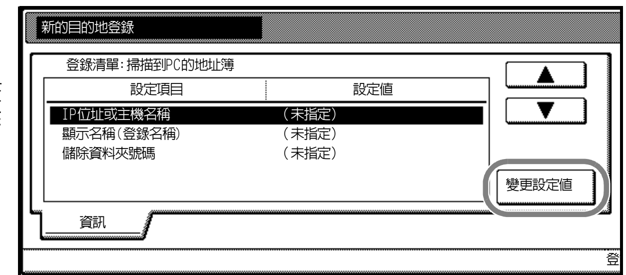
要編輯一個已經存在的接收端或者在一個群組中新增一個接收端，請按 [▲] 或者 [▼] 選擇您想要進行更改的接收端，然後按 [變更接收端資訊] 並作更改。

要刪除一個已登錄的接收端，請按 [▲] 或者 [▼] 選擇該接收端，然後按 [刪除]。



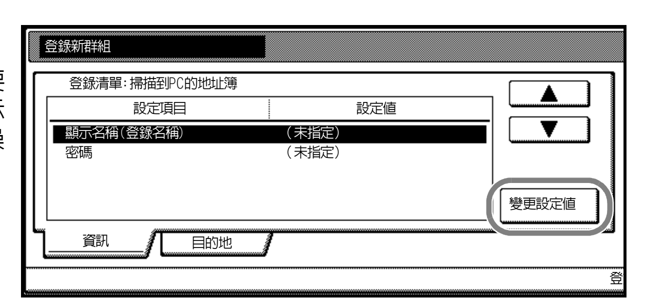
6 接收端登錄

請使用 [▲] 或者 [▼] 選擇要設定的項目，然後按 [變更設定值]。顯示詳細設定畫面。請遵循畫面指示進行操作。完成操作後，按 [登錄結束] 保存該接收端。



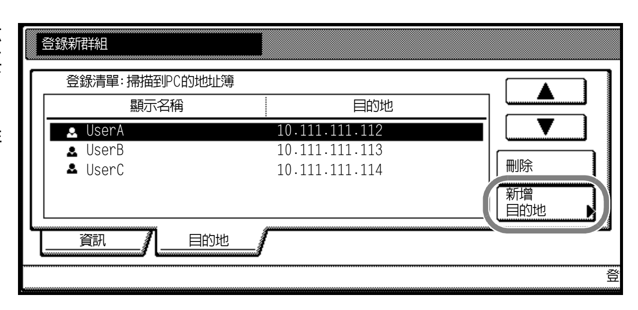
7 群組登錄

按 [資訊]，然後按 [▲] 或者 [▼] 選擇要設定的項目，然後按 [變更設定值]。顯示詳細設定畫面。請遵循畫面指示進行操作。



按 [目的地] 然後按 [新增目的地]。顯示接收端登錄畫面。按 [▲] 或者 [▼] 選擇要新增的接收端，然後按 [新增]。

完成操作後，按 [登錄目的地] 保存該群組。



註：群組登錄之前，請執行接收端登錄的操作。登錄了接收端之後，才會在列表中顯示接收端。

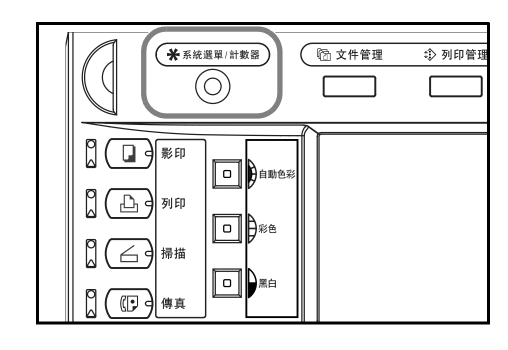
對於掃描至 FTP，群組登錄不可用。

設定日期／時間以及時差

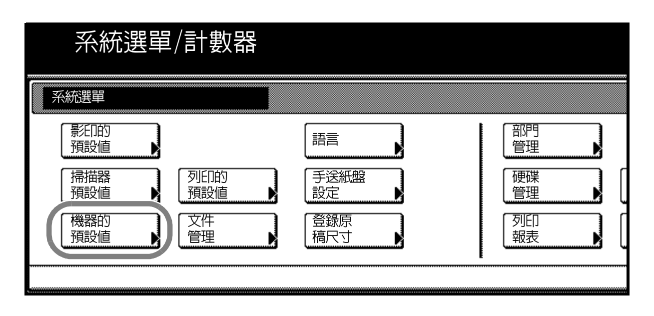
為電子郵件傳送功能設定必需的區域資訊。

透過掃描器傳送電子郵件的時間將作為傳輸時間紀錄在電子郵件的表頭中。請遵循以下步驟按照 GMT （格林威治平時）設定日期、目前時間以及時差。

1 按**系統選單／計數器**鍵。



2 按 [機器的預設值]。



3 使用數字鍵輸入 4 位數管理代碼。25/20 ppm 型號的初始設定為 2500，32/25 和 32/32 ppm 型號的初始設定為 3200。

如果已輸入正確的管理代碼，則將顯示*機器的預設值*畫面。

註：如果已安裝選購配件資料保密套件，則管理代碼的長度為 8 位數。25/20 ppm 型號的初始設定為 25002500，32/25 和 32/32 ppm 型號的初始設定為 32003200。

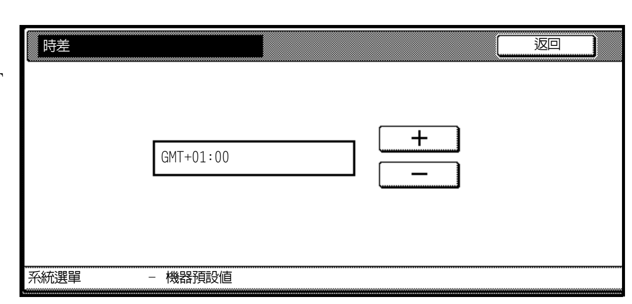
---

4 按 [▲] 或者 [▼] 選擇*時差*，然後按 [變更設定值]。



5 按 [+] 和 [–] 設定時差。

範例：華盛頓－ GMT-5:00、倫敦－ GMT 0:00

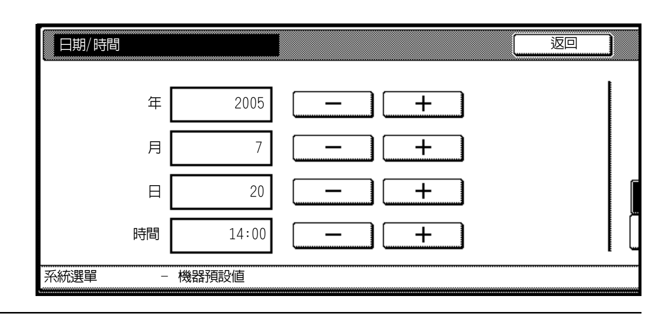


6 按 [關閉]。保存設定。

7 按 [▲] 或者 [▼] 選擇*日期／時間*，然後按 [變更設定值]。



8 按 [+] 和 [–] 設定時間和日期。



註：設定時差之後，請設定日期和時間。

如果同時更改日光節約時間和時間／日期，則會顯示日光節約時間。

9 按 [關閉]。保存設定。

安裝掃描器公用程式

CD-ROM 中包含以下用於掃描器系統的公用程式。

- Scanner File Utility
- 掃描器地址簿
- 地址編輯器 （管理員工具）
- 資料庫幫手 （管理員工具）
- TWAIN Source

以下步驟以 Windows XP 的安裝為基礎，但在其他 Windows 作業系統上也可遵循相同的步驟進行安裝。

1 啓動視窗。

關閉任何其他正在運行的應用程式。

2 請將附帶的軟體庫 CD-ROM 插入光碟機。

顯示一條使用協定。按一下**接受**按鈕接受該協定條款。顯示**主功能表**畫面。

即使放入 CD-ROM 之後仍未顯示該畫面，請打開光碟機字母並在視窗中顯示的 **setup.exe** 檔案上連按兩下。



3 按一下**掃描器公用程式**。



4 按一下您想要安裝的公用程式的名稱。

顯示該公用程式的安裝畫面。請遵循畫面上的提示執行安裝操作。

使用 Scanner File Utility

本章節介紹了必需的軟體安裝和設定步驟以便使用 Scanner File Utility 來使用掃描到 PC 功能。

安裝 Scanner File Utility

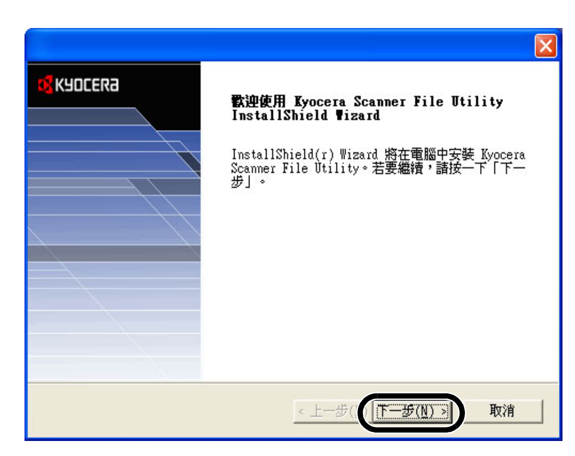
本章節介紹如何安裝 Scanner File Utility。

1 顯示**掃描器公用程式**畫面，請參閱第 *2-39* 頁*安裝掃描器公用程式*中的步驟 1-3。

2 按一下 **Scanner File Utility**。



3 按一下**下一步**按鈕。



4 請確認安裝目錄並按一下**下一步**按鈕。



5　選擇**安裝桌面模式**，然後按一下**下一步**按鈕。

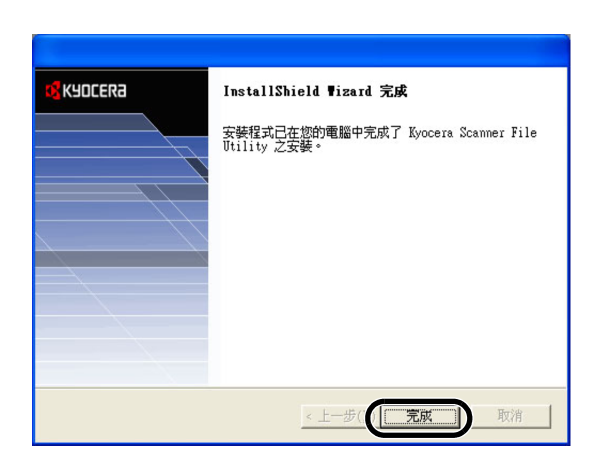


6　選擇部件進行安裝，然後按一下**下一步**按鈕。



7　按一下**下一步**按鈕。

8　按一下**完成**按鈕。



登録檔案儲存資料夾

在 Scanner File Utility 中指定用於儲存掃描後的文檔的資料夾。

註：以下說明以 Scanner File Utility 的桌面模式安裝為基礎。

1　透過按一下**開始**選單，然後按一下**程式集** → **Scanner User Software** → **Scanner File Utility** 來啓動 Scanner File Utility。

2 連按兩下工作列中顯示的 Scanner File Utility 圖示來顯示開始對話方塊。



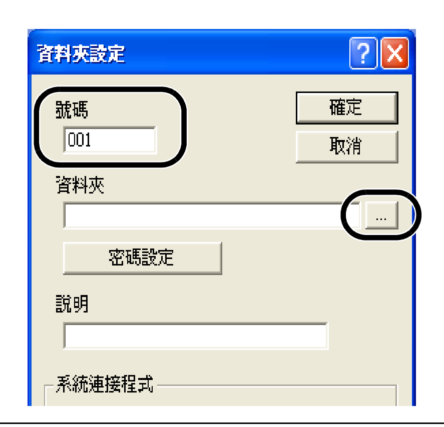
3 按一下**設定**按鈕。



4 按一下**新**按鈕。



5 請在**號碼**欄位中輸入檔案儲存資料夾編號，然後按一下 **...** 按鈕。



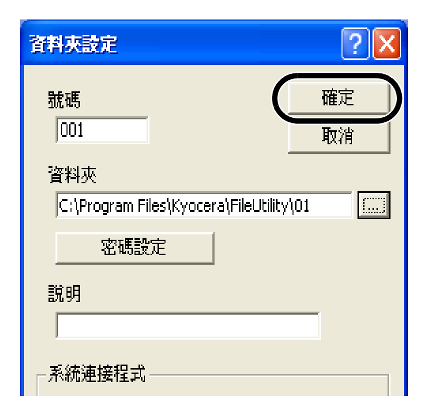
註：請在檔案儲存資料夾**號碼**欄位中輸入一個數字 （1 至 100）。

請將**號碼**欄位中的檔案儲存資料夾編號 （本例中為 **001**）輸入至第 *2-44* 頁*透過網路瀏覽器設定*步驟 5 中的**客戶文檔號碼**中。

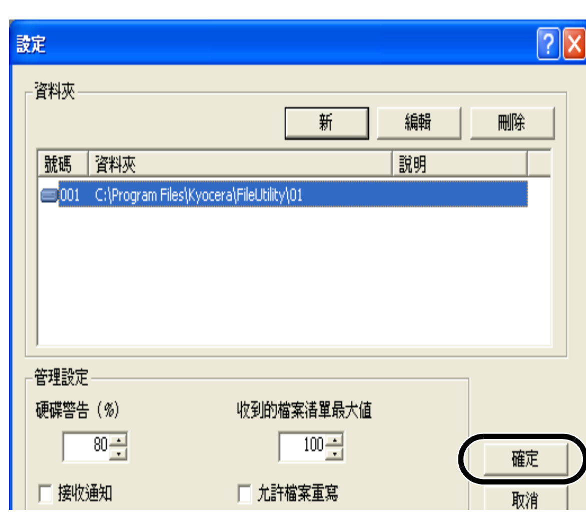
6 選擇一個資料夾並按一下**確定**按鈕。



7 按一下**確定**按鈕。



8 儲存資料夾被登錄。按一下**確定**按鈕。



9 按一下**確定**按鈕。



透過網路瀏覽器設定

使用網路瀏覽器將使用者登錄至本機。

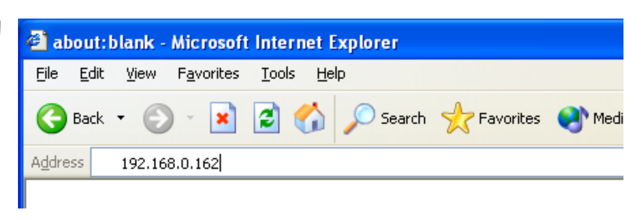
註：本機的網路設定必需在執行該設定之前完成。請聯絡您的系統管理員。

掃描期間不可使用本功能。進行設定之前請確認掃描器功能未使用。

---

1 啓動 Internet Explorer 或者其他網路瀏覽器。

2 請在網路瀏覽器的地址列中輸入本機的 IP 位址，並按下鍵盤上的 Enter 鍵。



註：與您的管理員一同檢查本機的 IP 位址。

請注意，掃描功能設定的 IP 位址與列印功能設定的 IP 位址不同。

---

3 按一下**送件者清單**。



4 按一下送件者〔使用者〕清單列表的編號進行登錄。



5 請輸入**登記名稱**、**有通訊錄的 PC 之 IP 位址**和**客戶文檔號碼**。



註：對於**有通訊錄的 PC 之 IP 位址**，請輸入裝有 Scanner File Utility 的電腦的地址。

對於**客戶文檔號碼**，請輸入第 *2-41* 頁*登錄檔案儲存資料夾*步驟 5 中**號碼**欄位中輸入的檔案儲存資料夾編號。

6 按一下**提交**按鈕。



註：請務必按一下**提交**按鈕。如果您未按**提交**按鈕而變更畫面或者關閉瀏覽器視窗，則設定將不被保存。

完成上述設定之後，可以使用掃描到 PC 功能將掃描後的影像傳送至使用者 PC （在發送端列表中登錄的電腦）。

要傳送至使用者 PC 之外的接收端時，請使用網路瀏覽器、地址編輯器或者掃描器的地址簿登錄該接收端。

3　基本操作

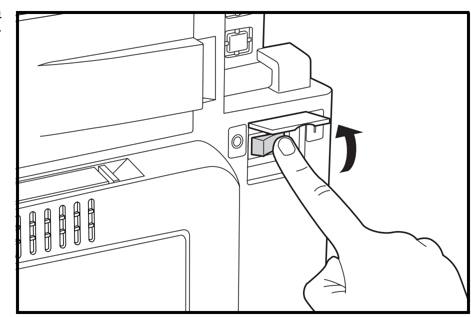
本章節介紹以下操作。

基本影印步驟

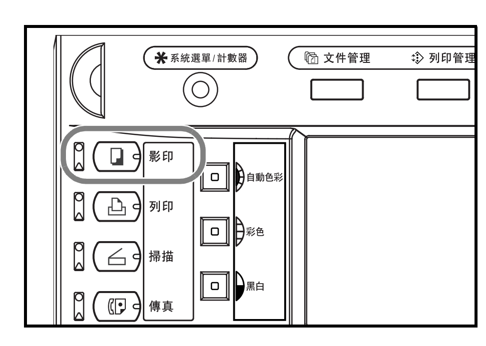
請遵循如下步驟進行基本影印。

1 打開主電源開關蓋板，然後將主電源開關置於開啓位置（| 位置）。

預熱完成之後，**啓動**鍵的啓動指示燈將呈現綠色。

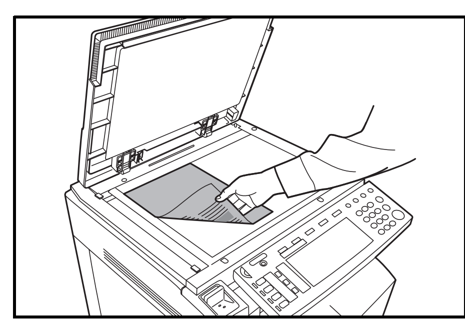


2 按**影印**鍵。

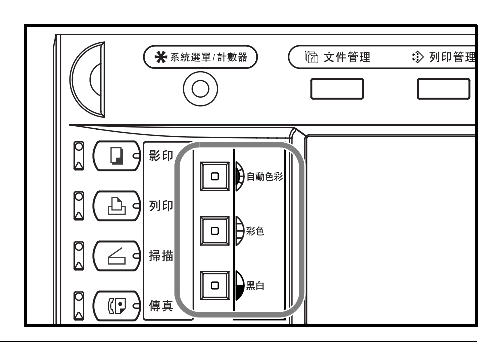


3 放入原稿。

註：有關原稿放置的說明，請參閱第 *2-16* 頁*放入原稿*。

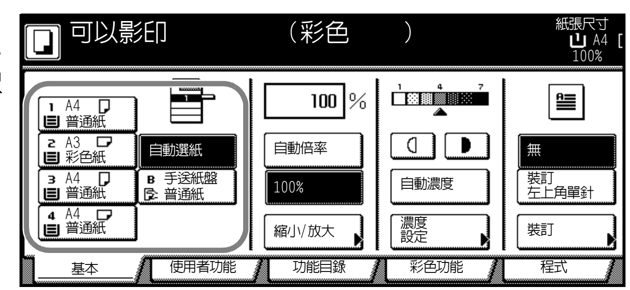


4 按**自動色彩**、**彩色**或者**黑白**鍵選擇一種色彩模式。

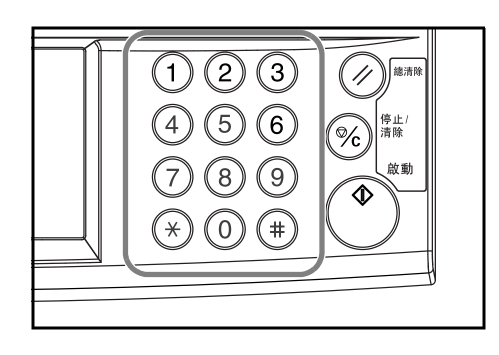


色彩模式	說明
自動色彩模式	自動偵測彩色和黑白原稿，並且使用彩色影印彩色的原稿，使用黑色和白色影印黑白的原稿。
彩色模式	使用彩色影印所有的原稿。
黑白模式	使用黑色和白色影印所有的原稿。

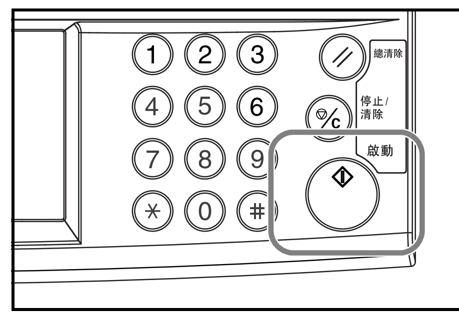
5 請確保已選擇 [自動選紙]。在此模式中，將會自動選擇與原稿尺寸相匹配的紙張。要變更紙張尺寸時，請按下所需的紙張尺寸鍵來選擇紙張來源。



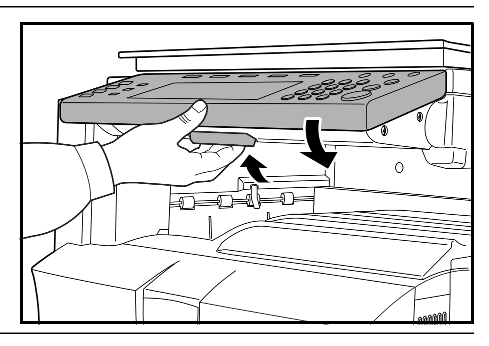
6 使用數字鍵輸入影印份數。最多可指定 999 份。



7 按**啓動**鍵。

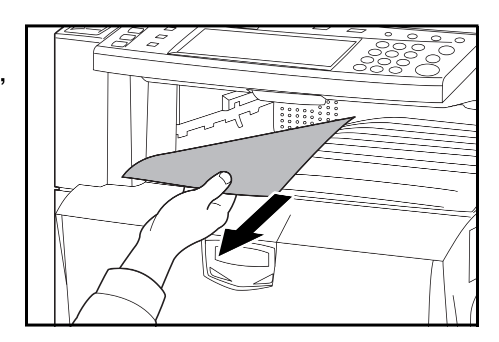


註：透過拉出操作面板降下桿來調整操作面板的角度。



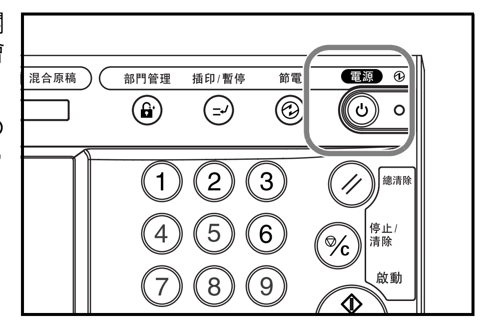
8 從出紙托盤中取走完成的影印稿。

出紙托盤最多可容納 250 張標準紙 （80 g/m²）。但是，實際容量根據紙張種類和條件而異。



關閉主電源開關

按下操作面板上的**電源**鍵，確認**電源**指示燈熄滅之後關閉主電源開關。按下**電源**鍵之前關閉主電源開關可能會造成內建硬碟的損壞。



如果安裝了選購配件傳真套件，當關閉主電源開關（O 位置）時，傳真傳送／接收功能被禁用。要關閉電源，請透過操作面板按**電源**鍵。

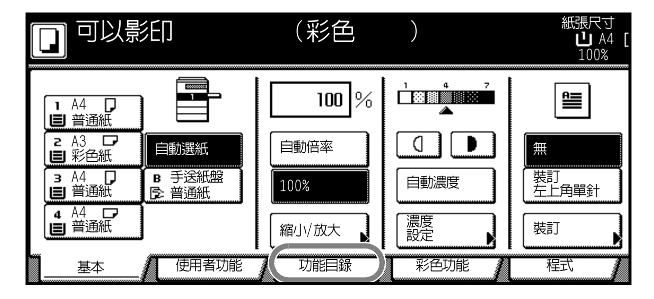
選擇原稿畫質

選擇與原稿種類相符的原稿畫質。

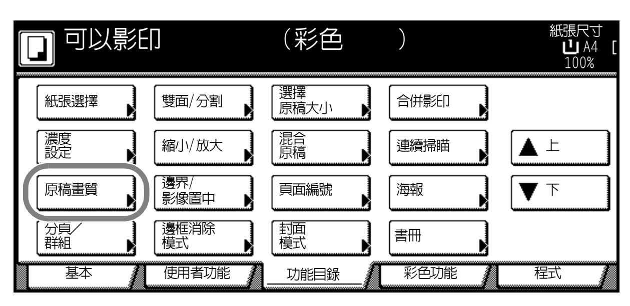
原稿畫質	說明
混合	適用於文字和照片混合的原稿。
照片	適用於使用相機拍攝的照片原稿。
印刷	適用於雜誌或者已印刷媒體中的照片原稿。
文字	適用於具有大量文字的文檔原稿。
地圖	適用於地圖原稿。

1 放入原稿。

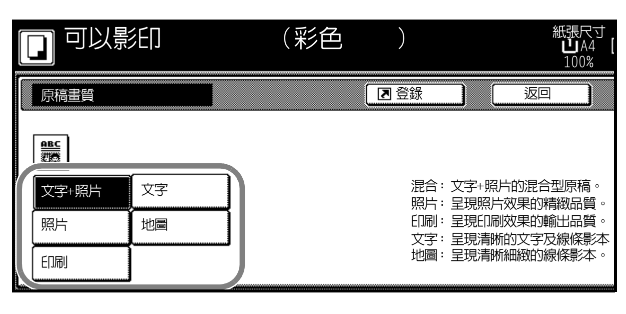
2 按 [功能目錄]。



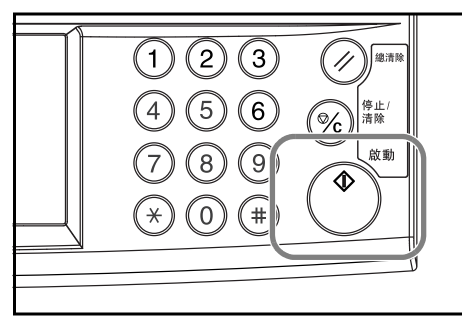
3 按 [原稿畫質]。



4 選擇原稿畫質。



5 按**啓動**鍵。開始影印。



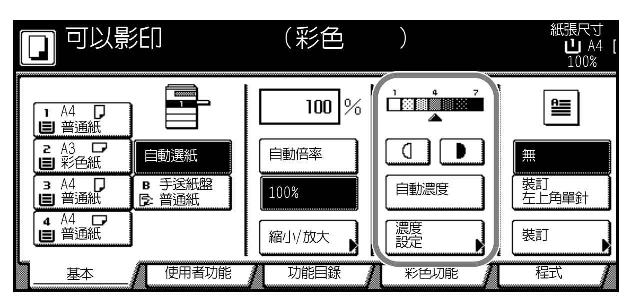
調整濃度

自動或者手動調整濃度。初始設定為 [手動]。請遵循如下步驟進行手動模式。

1 放入原稿。

2 按下濃度調整鍵（◖/◗）調整濃度等級。

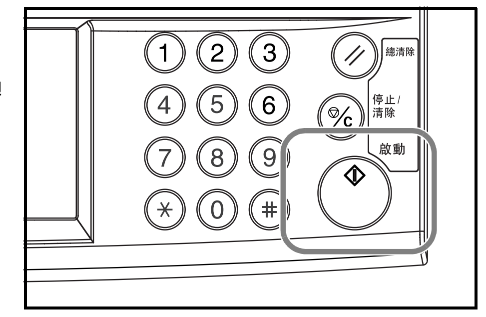
按 [自動濃度] 使用自動濃度設定。本機為影印確定一種合適的濃度等級。要在 [自動] 和 [手動] 之間變更濃度設定，請按下濃度調整鍵（◖/◗）。



註：自動濃度設定僅適用於黑白影印。如果自動色彩模式偵測到彩色原稿，也將在手動濃度設定中進行影印。

3 按**啓動**鍵。開始影印。

註：按 [濃度設定] 顯示 *濃度設定* 畫面。您也可以透過該畫面調整濃度。



縮小／放大

調整縮放倍率來縮小／放大原稿影像。

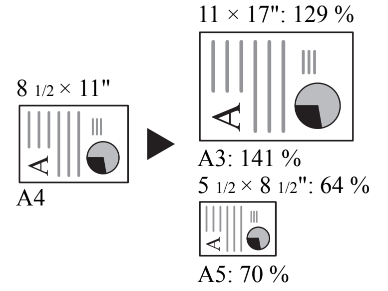
您可以使用下列倍率模式。

- 自動倍率－自動縮小或者放大原稿影像以使其與所選的紙張尺寸相符。
- 手動倍率－以 1 % 為微調在 25 至 400 % 之間縮小或者放大原稿影像。
- 預設倍率－以預設倍率縮小或者放大。
- XY 軸倍率－分別調整垂直和水平的縮放倍率。以 1 % 為微調在 25 至 400 % 之間設定倍率大小。

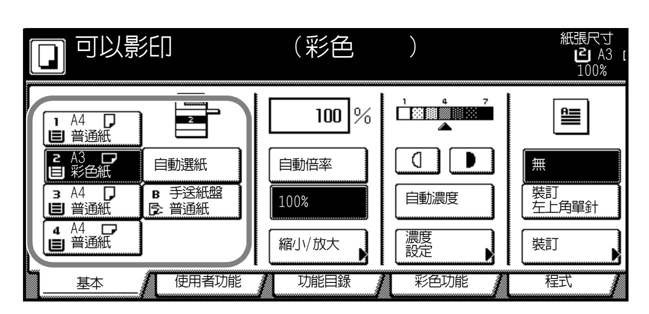
自動倍率

自動縮小或者放大原稿影像以使其與所選的紙張尺寸相符。

請遵循以下步驟來使用自動倍率。

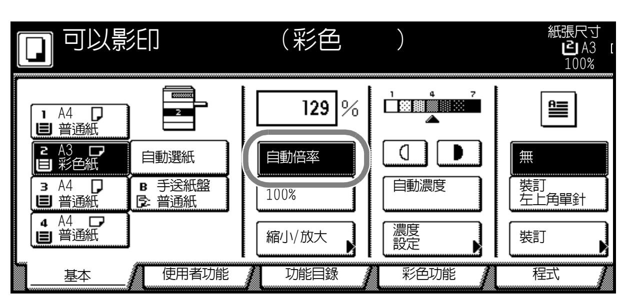


1 放入原稿並選擇紙張尺寸。

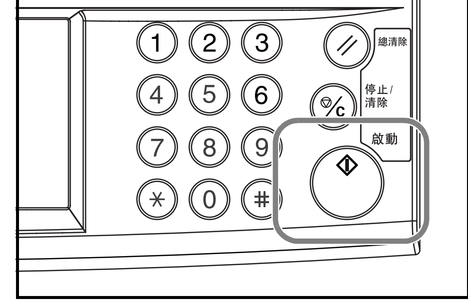


2 按 [自動倍率]。

將會顯示縮放倍率。



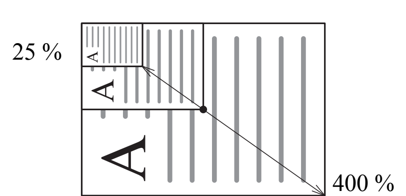
3 按**啓動**鍵。影像將會被自動縮小或者放大以便影印在所選的紙張上。



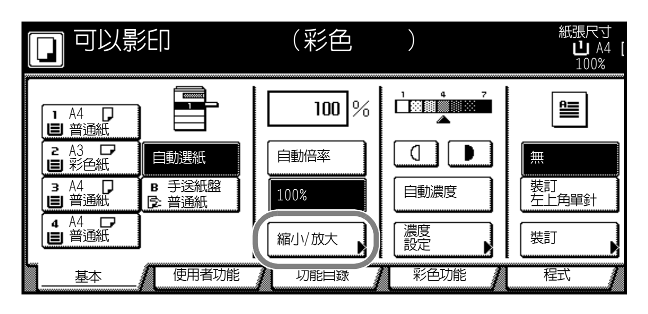
手動倍率

以 1 % 為微調在 25 至 400 % 之間縮小或者放大原稿影像。

請遵循如下步驟來使用手動倍率。

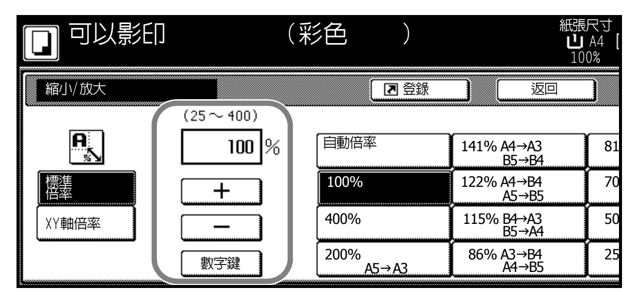


1 放入原稿並按 [縮小／放大]。

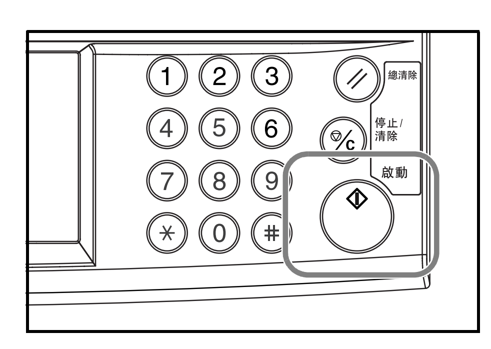


2 按 [+] 和 [–] 設定顯示的縮放倍率。

請按 [數字鍵] 使用數字鍵輸入。



3 按啓動鍵。開始影印。



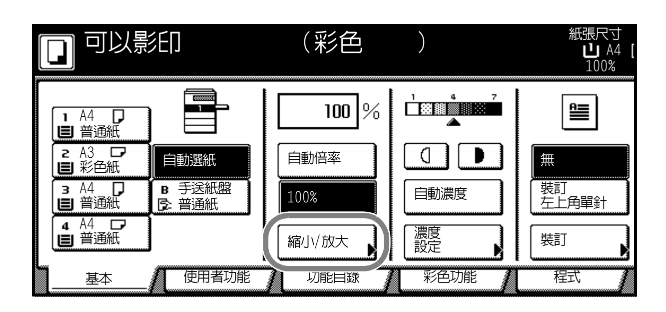
預設倍率

以預設倍率縮小或者放大。

機器型號	倍率等級
英制型號	200 %（5 1/2 × 8 1/2"→11 × 17"）、154 %（5 1/2 × 8 1/2"→8 1/2 × 14"）、129 %（8 1/2 × 11"→11 × 17"）、121 %（8 1/2 × 14"→11 × 17"）、78 %（8 1/2 × 14"→8 1/2 × 11"）、77 %（11 × 17"→8 1/2 × 14"）、64 %（11 × 17"→8 1/2 × 11"）、50 %（11 × 17"→5 1/2 × 8 1/2"）
公制型號	200 %（A5→A3）、141 %（A4→A3、A5→A4）、127 %（Folio→A3）、106 %（11 × 15"→A3）、90 %（Folio→A4）、75 %（11 × 15"→A4）、70 %（A3→A4、A4→A5）
公制型號（亞太平洋地區）	200 %（A5→A3）、141 %（A4→A3、B5→B4）、122 %（A4→B4、A5→B5）、115 %（B4→A3、B5→A4）、86 %（A3→B4、A4→B5）、81 %（B4→A4、B5→A5）、70 %（A3→A4、B4→B5）

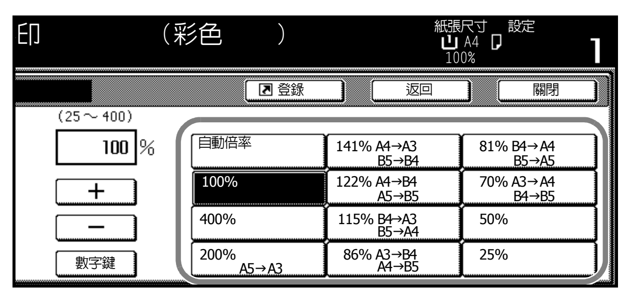
請遵循如下步驟來使用預設倍率。

1 放入原稿並按 [縮小／放大]。

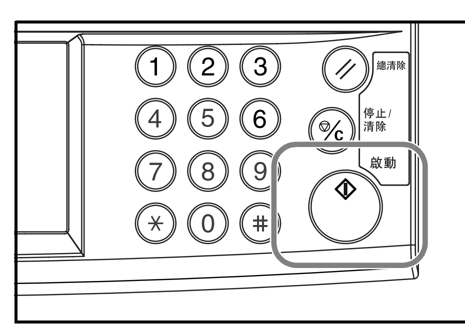


2 選擇縮放倍率。

註：您也可以透過按 [+] 和 [–] 以 1 % 為微調按所需調整縮放倍率。



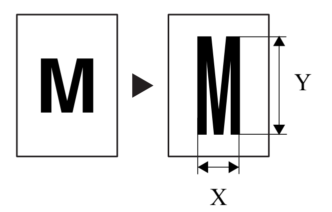
3 按**啓動**鍵。開始影印。



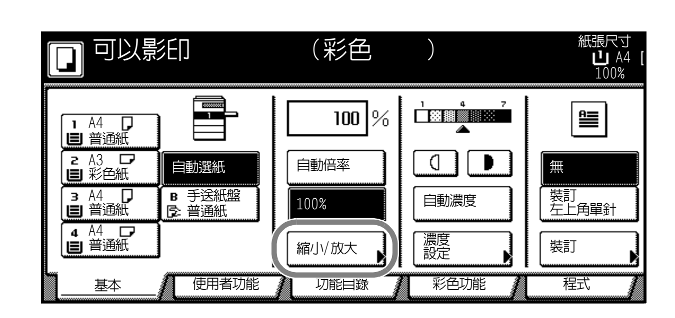
XY 軸倍率

分別選擇垂直和水平的縮放倍率。以 1 % 為微調在 25 至 400 % 之間設定倍率大小。

請遵循如下步驟來使用 XY 軸倍率。



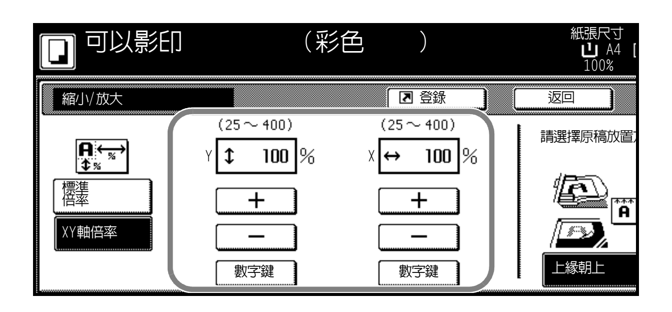
1 放入原稿並按 [縮小／放大]。



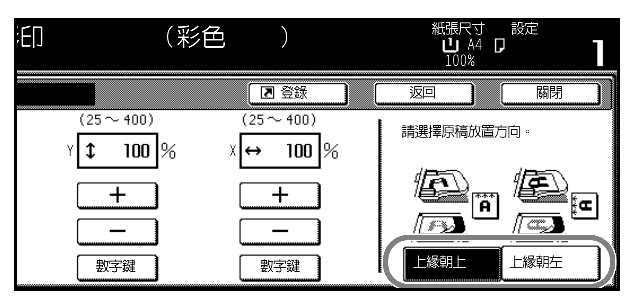
2 請按 [XY 軸倍率]。

3 按 [+] 和 [–] 設定 *X* 和 *Y* 方向上的倍率。

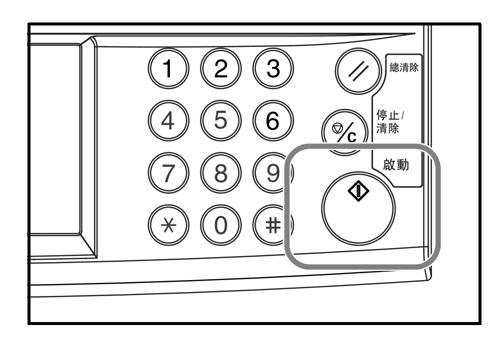
請按 [數字鍵] 使用數字鍵輸入。



4 在*請選擇原稿放置方向*下，選擇 [上緣朝上] 或者 [上緣朝左]。

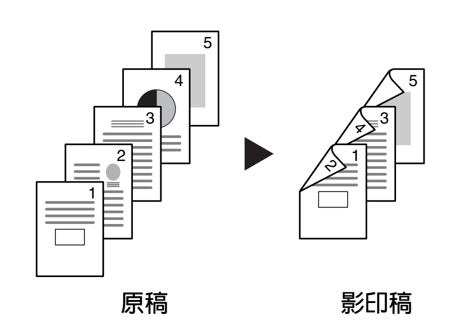


5 按**啓動鍵**。開始影印。



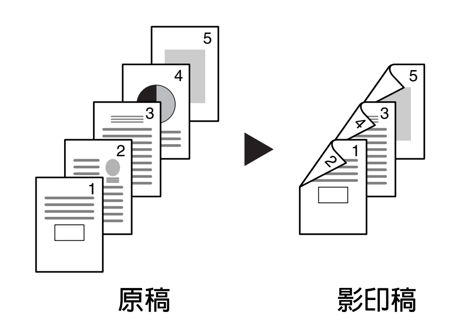
雙面模式

請使用雙面模式針對多種種類的原稿創建雙面影印稿，包括攤開原稿 （如書本或者雜誌）以及雙面原稿。



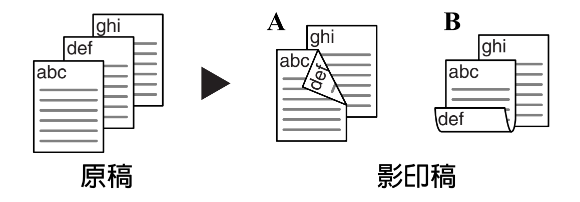
單面至雙面

從單面原稿生成雙面影印稿。當原稿頁數為奇數時，最後一頁的背面將影印為空白頁。



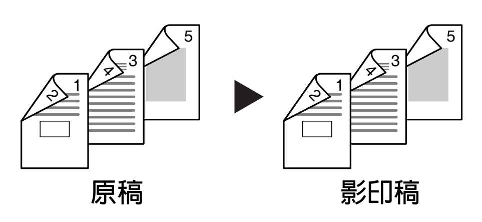
您可以使用下列裝訂方式。

- 原稿左／右裝訂至影印稿左／右裝訂：原稿正面和背面的影印方向相同。...**A**
- 原稿左／右裝訂至影印稿頂部裝訂：影像被旋轉 180 度，然後影印至紙張背面。如果向上翻頁，則影印原稿的頁面方向一致。...**B**



雙面至雙面

從雙面原稿生成雙面影印稿。

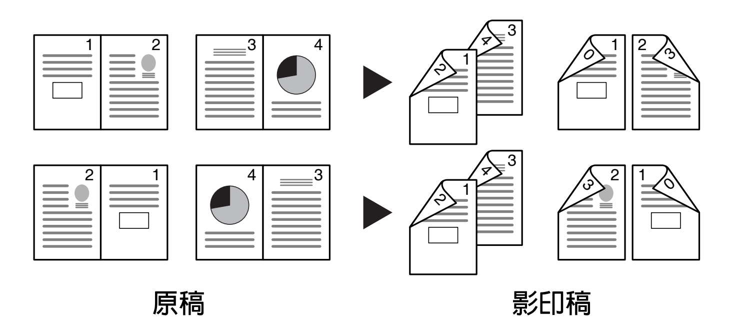


註：本操作需要安裝選購配件送稿機。

您可以在雙面至雙面操作中使用以下紙張尺寸：11 × 17"、8 1/2 × 14"、11 × 8 1/2"、8 1/2 × 11"、5 1/2 × 8 1/2"、8 1/2 × 13"、8 1/2 × 13 1/2"、A3、B4、A4、A4R、B5、B5R、A5R 和 Folio。

書本至雙面

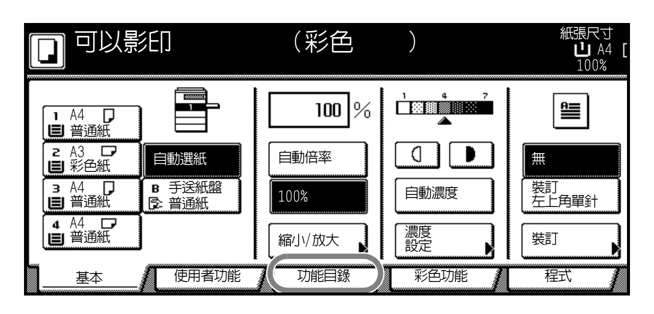
從如書本以及雜誌等攤開原稿生成雙面影印稿。



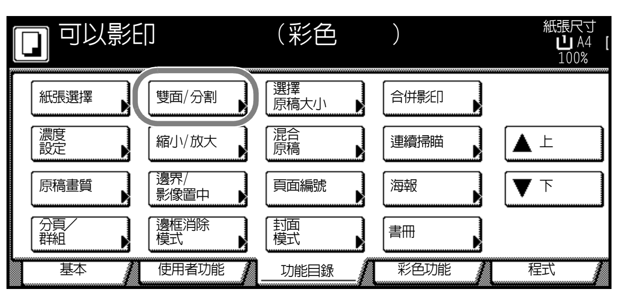
註：您可以在書本至雙面操作中使用以下紙張尺寸：11 × 17"、8 1/2 × 11"、A3、B4、A4R、B5R、A5R 和 8 開。

請遵循如下步驟來使用雙面影印。

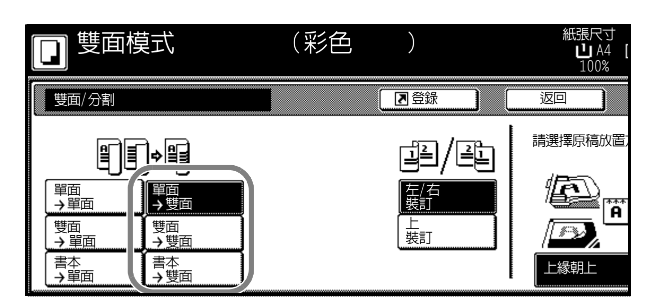
1 按 [功能目錄]。



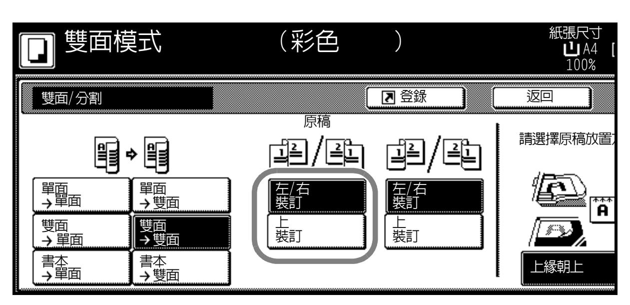
2 按 [雙面／分割]。



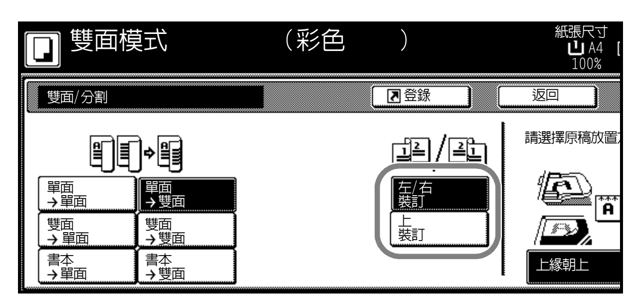
3 選擇所需的雙面模式。



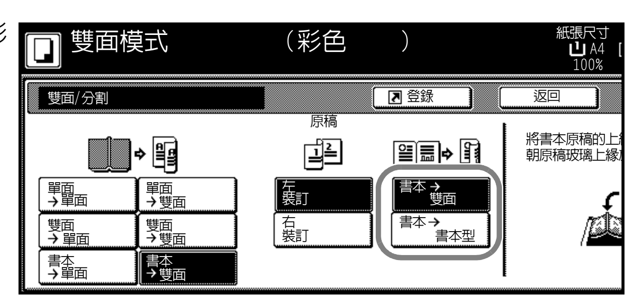
4 對於 [雙面 → 雙面] 或者 [書本 → 雙面]，請選擇*原稿*的裝訂方向。



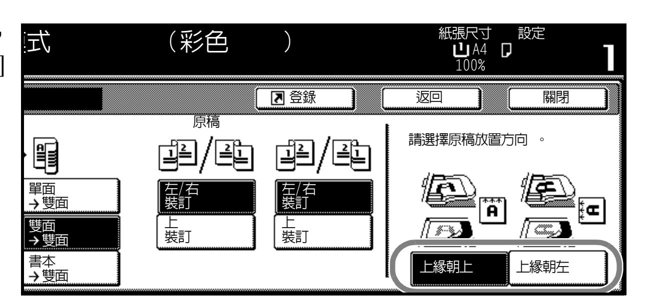
對於 [單面 → 雙面] 或者 [雙面 → 雙面]，請選擇*影印稿* 的裝訂方向。



對於 [書本 → 雙面]，請設定*影印稿* 的影印頁順序。



對於 [單面 → 雙面] 或者 [雙面 → 雙面]，從*請選擇原稿放置方向*中設定[上緣朝上] 或者 [上緣朝左]。

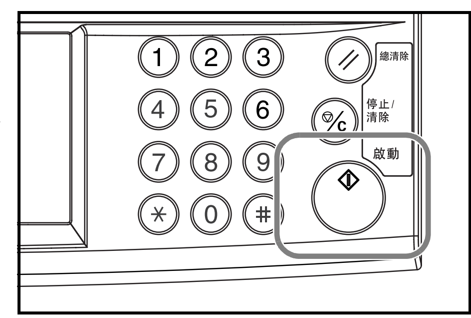


5 放入原稿並按**啓動**鍵。

如果選購配件送稿機中已放有原稿，則影印會自動開始。

如果原稿台上放有原稿，則顯示*掃描下一張原稿*。放入下一張原稿並按**啓動**鍵。

如果掃描完所有的原稿，請按 [掃描完成]。開始影印。

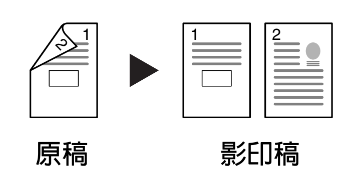


分割模式

請使用分割模式針對雙面原稿或者攤開原稿 （如書本或者雜誌）創建單面影印稿，如下所示。

雙面至單面

將雙面原稿的每一頁影印至兩張單獨的頁面上。



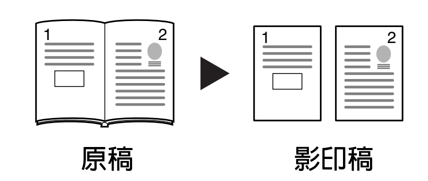
註：本操作需要安裝選購配件送稿機。

您可以使用下列裝訂方式。

- 左／右裝訂：原稿正面和背面的影印方向相同。
- 上裝訂：原稿正面旋轉 180 度後影印至紙張背面。

書本至單面

將攤開原稿 （如書本或者雜誌）的每一頁影印至兩張單獨的紙張上。



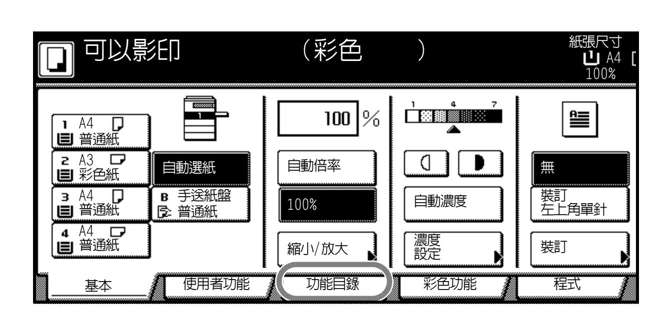
您可以使用下列裝訂方式。

- 左裝訂：從左至右影印攤開原稿。
- 右裝訂：從右至左影印攤開原稿。

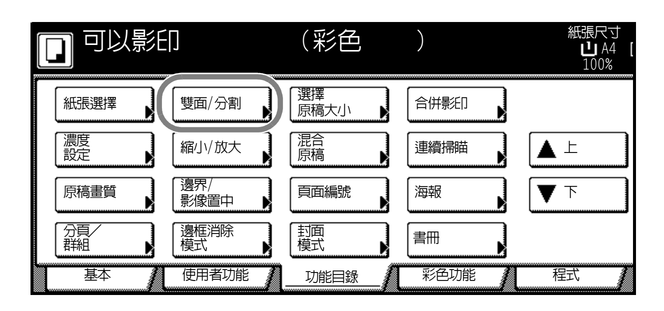
註：您可以使用的分割模式影印模式的原稿尺寸為 11 × 17"、8 1/2 × 11"、A3、B4、A4R、B5R 和 8 開。您可以使用的紙張尺寸為 11 × 8 1/2"、A4、B5 和 16 開。變更紙張尺寸以使原稿與該尺寸相吻合。

請遵循如下步驟來使用分割模式。

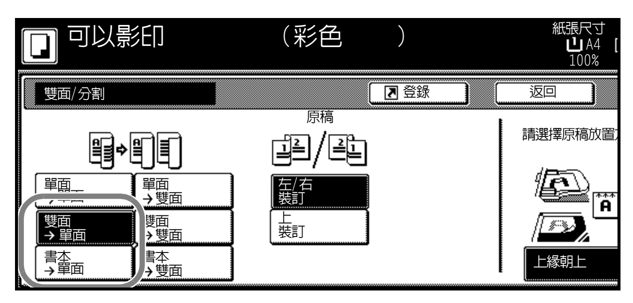
1 按 [功能目錄]。



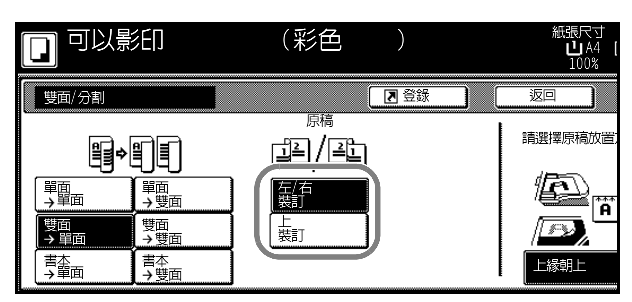
2 按 [雙面／分割]。



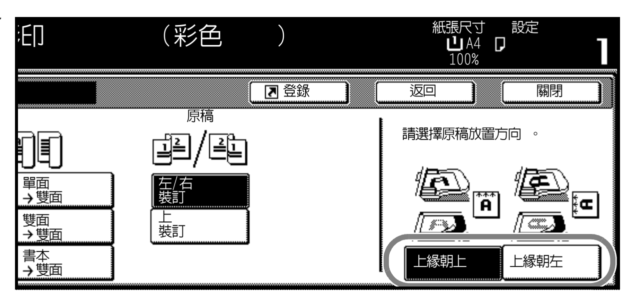
3 選擇所需的分割模式。



4 在*原稿*部份中指定裝訂。



5 當選擇了 [雙面 → 單面] 時，*請選擇原稿放置方向*選擇 [上緣朝上] 或者 [上緣朝左]。

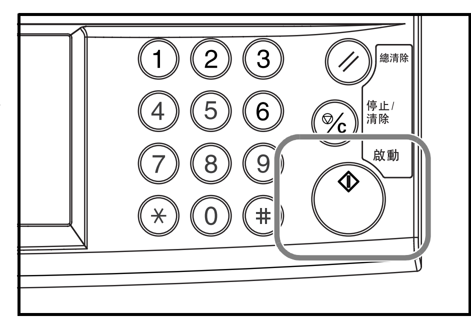


6 放入原稿並按**啓動**鍵。

如果選購配件送稿機中已放有原稿，則影印會自動開始。

如果稿台上放有原稿，則顯示*掃描下一張原稿*。放入下一張原稿並按**啓動**鍵。

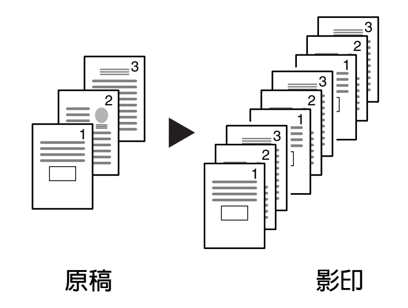
如果掃描完所有的原稿，請按 [掃描完成]。開始影印。



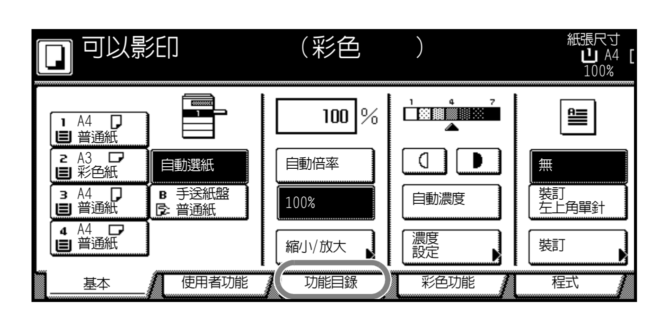
分頁模式

掃描多頁原稿生成按頁數排列的所需的多套整份影印稿。

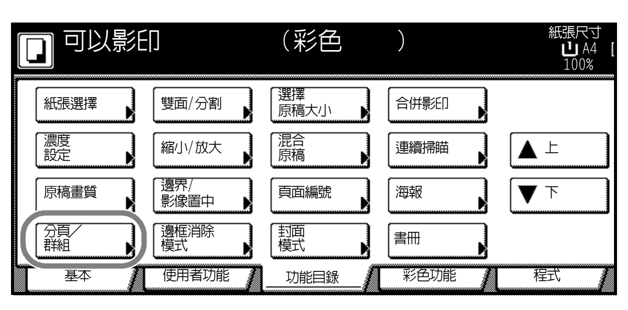
請遵循如下步驟來使用分頁模式。



1 按 [功能目錄]。



2 按 [分頁／群組]。



3 按 [分頁：ON]。



4 使用數字鍵輸入影印份數。

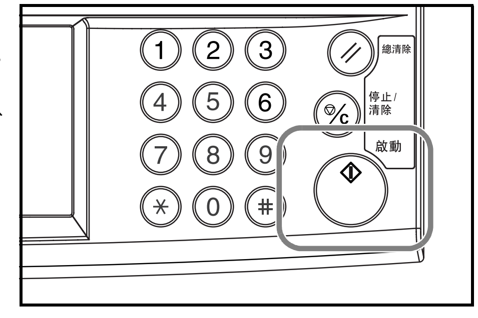
5 放入原稿並按**啓動**鍵。

如果選購配件送稿機中已放有原稿，則影印會自動開始。

如果原稿台上放有原稿，則顯示*掃描下一張原稿*。放入下一張原稿並按**啓動**鍵。

如果掃描完所有的原稿，請按 [掃描完成]。開始影印。

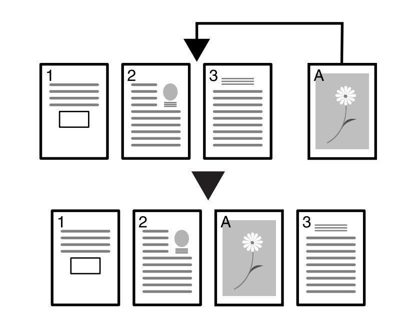
各份完整的影印稿將被分發至出紙托盤。



插印

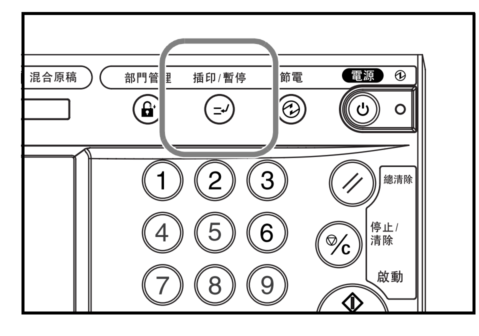
插印在暫停一份影印工作以便使用不同的設定來影印其他原稿時很有用。完成緊急的工作後，您可以使用其原來的設定來恢復被中斷的影印工作。您也可以暫停影印或者列印工作來進行緊急的影印工作。

請遵循如下步驟來使用插印功能。



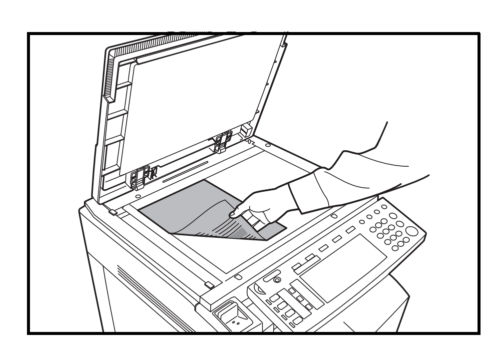
1 按**插印／暫停**鍵。

將會顯示*已經中斷*。

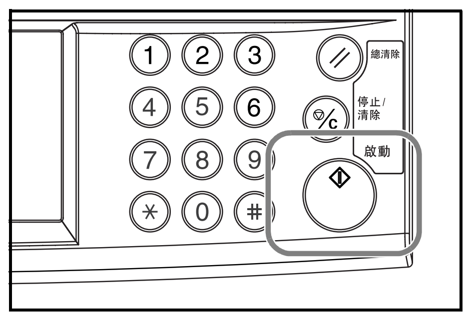


2 暫時取走目前工作所用的原稿。

3 放入插印工作的原稿。



4 指定插印工作的影印設定，並按**啓動**鍵。



5 插印工作完成後，請取走原稿並按**插印／暫停**鍵。

此時將恢復之前的設定。如果存在正在被列印的工作，它將會繼續進行。

6 更換插印的原稿，然後按**啓動**鍵重新開始工作。

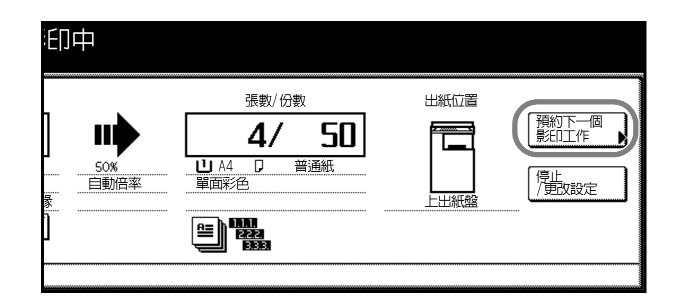
工作預約

即使當輸出一份影印或者列印工作時，也可掃描一頁原稿並預約下一份工作。預約的工作將在目前工作完成後開始。如果安裝了選購配件傳真機，即使當列印接收到的傳真資料時，也可預約工作。

請遵循如下步驟來使用工作預約模式。

1 按 [預約下一個影印工作]。

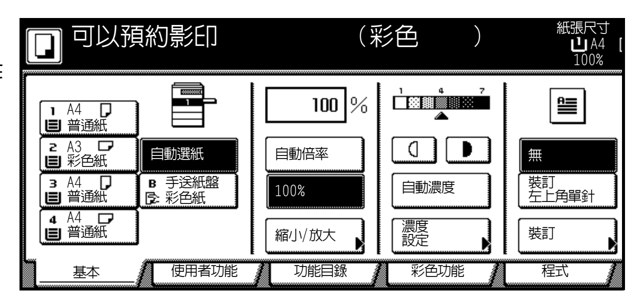
將會顯示*可以預約影印*。



2 放入工作預約的原稿。

3 指定預約工作的影印設定。

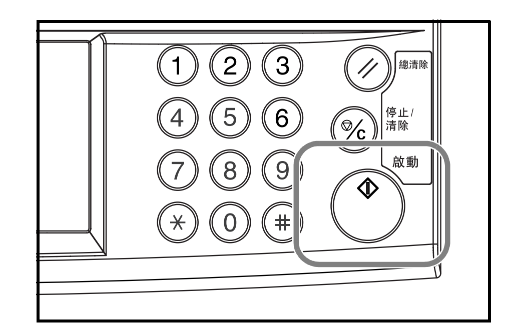
要取消一個預約工作時，請按 [完成工作預約]。



4 按**啓動**鍵。開始原稿的掃描。

掃描完所有原稿後，觸控面板將返回至輸出畫面。

預約的工作將在目前工作完成後開始。



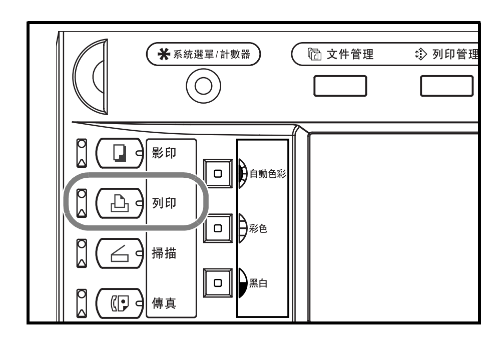
取消列印工作

請遵循以下步驟取消列印並清除資料。

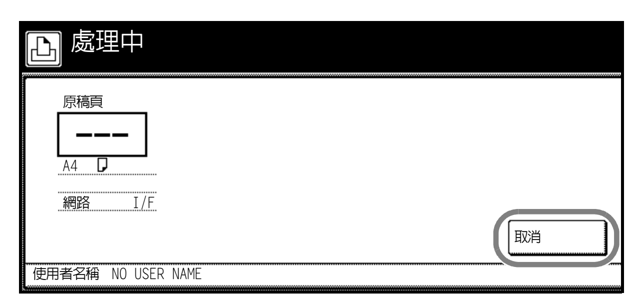
取消目前正在處理的列印工作。

請在列印畫面中取消目前排存處理的列印工作。

1 按列印鍵。



2 按 [取消]。



3 選取目前使用介面來取消。



4 取消列印。

掃描操作

本章節介紹基本的掃描操作。可使用以下 5 個方法來掃描原稿。

掃描影像用於傳送電子郵件

請使用傳送電子郵件功能將掃描後的原稿影像作為電子郵件附檔傳送至電子郵件接收者。

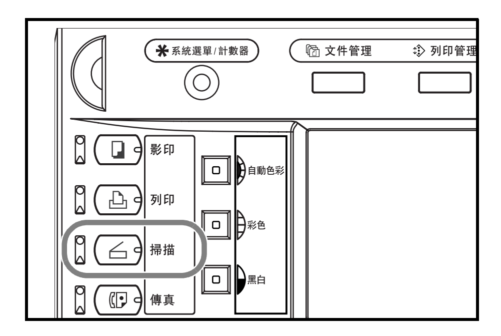
使用傳送電子郵件之前

本操作需要設定掃描器 SMTP （請參見第 *2-32* 頁*掃描器基本設定*）。還必需登錄接收端的名稱和電子郵件地址 （請參見第 *2-34* 頁*登錄使用者資訊*）。

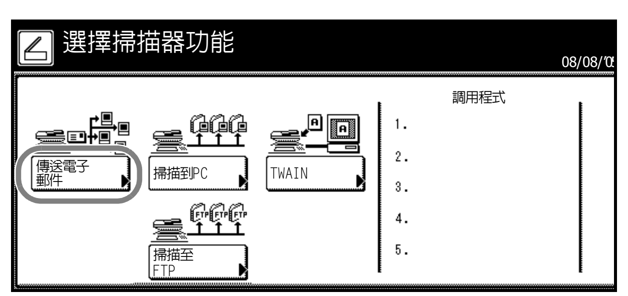
註：有關如何透過操作面板追加至共用地址簿，請參閱第 *2-35* 頁*更改共用地址簿* 。

掃描影像用於傳送電子郵件

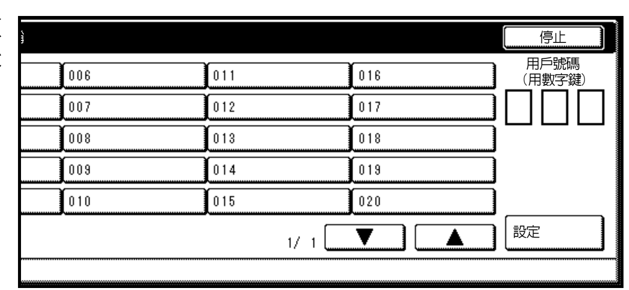
1 按掃描鍵。



2 按 [傳送電子郵件]。



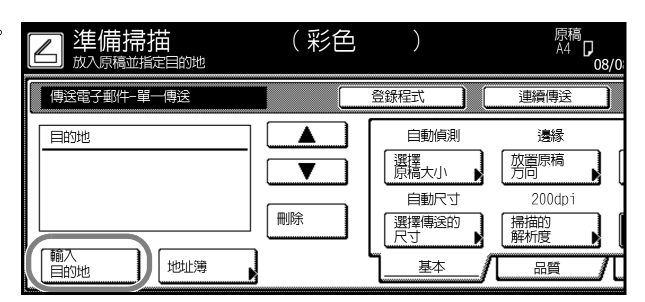
3 選擇一個接收端 （使用者名稱）。按下數字鍵或者使用數字鍵輸入用戶號碼，然後按 [設定]。



註：如果*傳送對象* 的掃描器初始設定被設為 [開]，則將自動選擇用戶號碼 001。

登錄使用者時如果輸入了一個密碼，則會顯示密碼輸入畫面。輸入密碼並按 [設定]。如果密碼正確，則會顯示掃描器設定畫面。

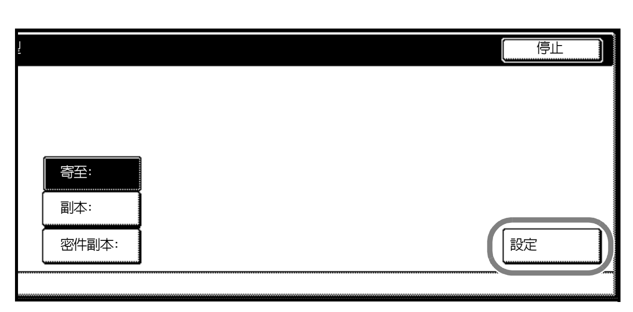
4 要輸入一個郵件地址，請按 [輸入收信端]。



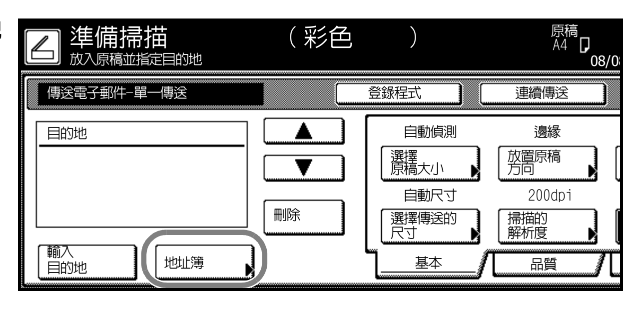
5 輸入接收端 （接收者）的電子郵件地址。輸入後，請按 [結束] 顯示傳送方式畫面。



6 選擇是否作為 [寄至：]、[副本：] 或者 [密件副本：] 傳送然後按 [設定]。



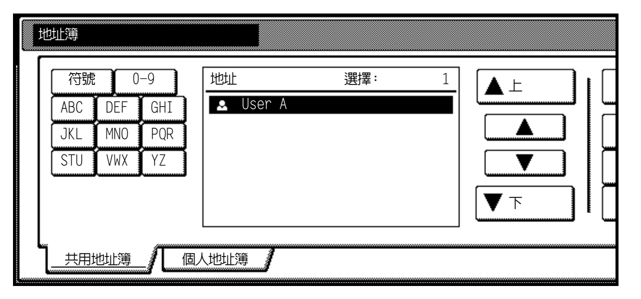
7 按 [地址簿] 使用個人地址簿或者共用地址簿。



8 按 [共用地址簿] 或者 [個人地址簿] 來顯示儲存在所選的地址簿中的接收端。本例是從共用地址簿中選擇一個接收端。

按 [▲] 或者 [▼] 選擇一個接收端並選擇是否作為 [寄至：]、[副本：] 或者 [密件副本：] 傳送。

當選擇了一個接收端時，*地址* 欄位右邊的*選擇* 欄位中會在該接收端旁顯示一個 ☒。

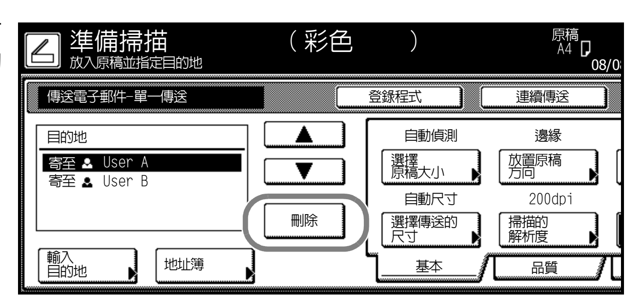


註：如果掃描器的地址簿未在送信者 （使用者）的電腦上運行，則不會顯示個人地址簿。

9 請確認接收端並按 [關閉]。

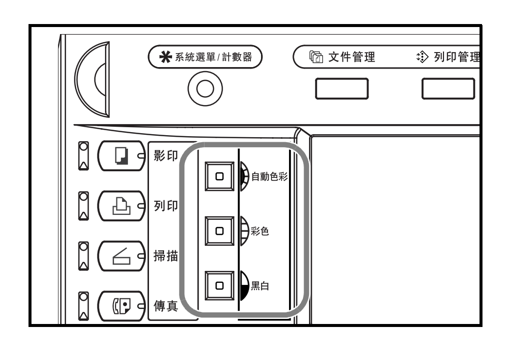
返回至步驟 4 繼續新增接收者。

10 請確認接收端。按 [▲] 或者 [▼] 確認所有選擇的接收端均正確。如果不需要所選的接收端，請按 [刪除]。



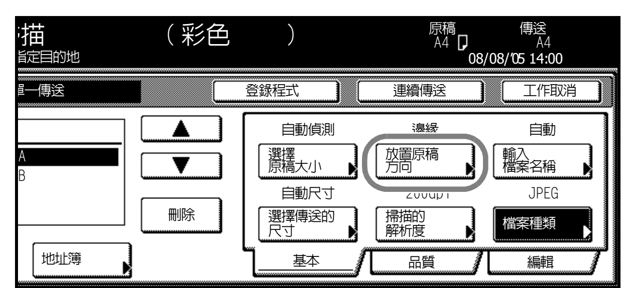
掃描設置

11 請按**自動色彩**、**彩色**或者**黑白**鍵選擇一種色彩模式。



12 畫面的右側會顯示掃描設置畫面。按下相應的按鍵來設定各種設定。本章節以 [放置原稿方向] 為例介紹設置步驟。

按 [放置原稿方向]。



13 如果裝入原稿時其頂部與底部放置顛倒，請選擇 [上緣朝上]。如果原稿已被設為左側，請按 [上緣朝左]。按 [關閉] 保存設定，或者按 [返回] 保留設定不作修改，然後返回至步驟 10 中所示的畫面。



註：如果未正確設定原稿放置方向，則原稿不會被正確掃描。設定掃描器時，請務必確認原稿放置方向。

14 確認設定，放入原稿並按**啓動鍵**。

開始原稿的掃描。

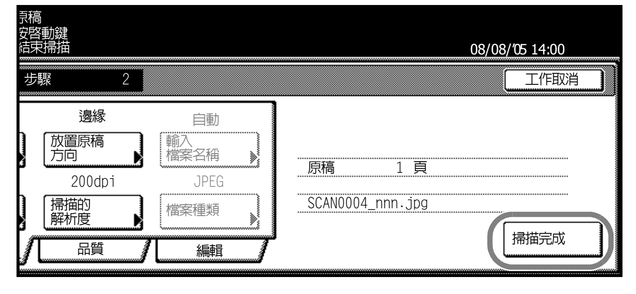
如果啓動連續掃描，請轉至步驟 15。如果啓動連續傳送，請轉至步驟 16。



15 如果在掃描器設定畫面的 [編輯] 中將 [批次掃描] 設為 [開]，則當掃描完成之後，畫面上將出現一條提示詢問您是否繼續掃描或者完成掃描。

如要繼續掃描，請放入下一張原稿，按需要選擇掃描器設定並按**啓動鍵**。

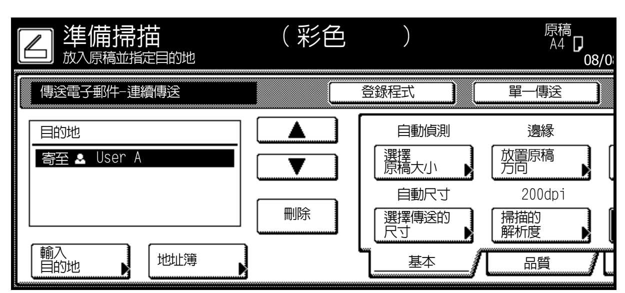
完成操作後，請按 [掃描完成]。



16 如果在掃描器設定畫面中啓動了 [連續傳送]，則傳送完成後，掃描器設定畫面會顯示上次傳送中所用的相同設定。

如要繼續傳送，請放入下一張原稿，按需要選擇掃描器設定並按**啓動鍵**。

如要結束操作，請按 [工作取消]。



掃描影像用於掃描到 PC

請使用掃描到 PC 功能將掃描後的原稿影像作為檔案儲存在電腦上的資料夾中。在目標電腦上安裝了 Scanner File Utility 時，才可使用該功能。

使用掃描到 PC 之前

首次使用 Scanner File Utility 之前，請設定以下內容。

1 在發送電腦上安裝 Scanner File Utility。

2 啓動 Scanner File Utility 並登錄資料夾以保存影像檔案。

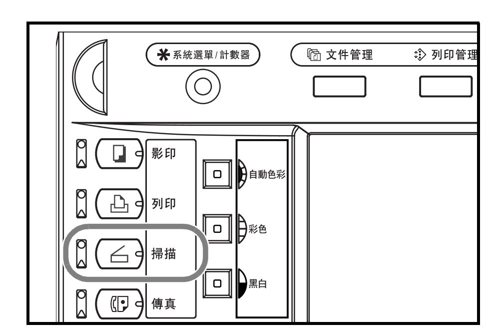
3 透過操作面板，登錄目標電腦的 IP 位址、登錄名稱以及存檔的號碼。

在存檔的號碼輸入欄位中，請輸入與 Scanner File Utility 中儲存資料夾所登錄的相同號碼（001 至 100）。

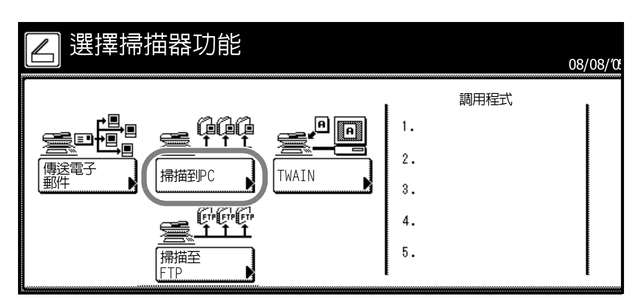
註：有關如何透過操作面板追加至共用地址簿，請參閱第 *2-35* 頁*更改共用地址簿* 。

掃描影像用於掃描到 PC

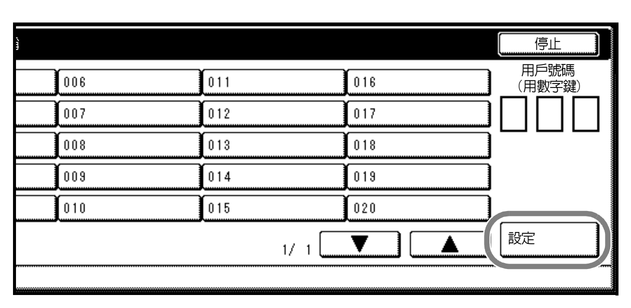
1 按掃描鍵。



2 按 [掃描到 PC]。



3 選擇一個接收端 （使用者名稱）。按下數字鍵或者使用數字鍵輸入用戶號碼，然後按 [設定]。

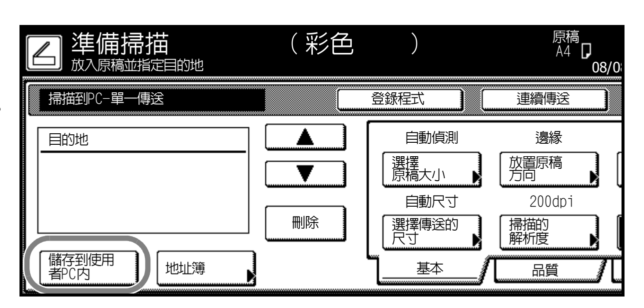


註：如果*傳送對象* 的掃描器初始設定被設為 [開]，則將自動選擇用戶號碼 001。

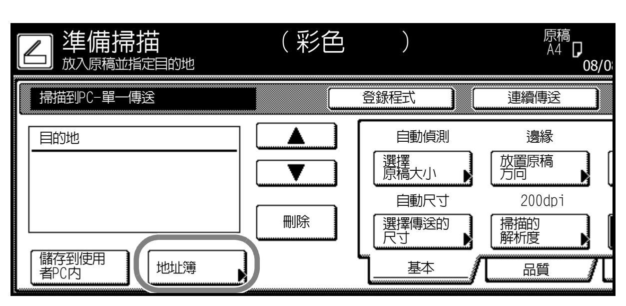
登錄使用者時如果輸入了一個密碼，則會顯示密碼輸入畫面。輸入密碼並按 [設定]。如果密碼正確，則會顯示掃描器設定畫面。

4 要保存送信者 （使用者）的一份影印稿，請按 [儲存到使用者 PC 內]。

送信者 （使用者）在接收端欄位中顯示。



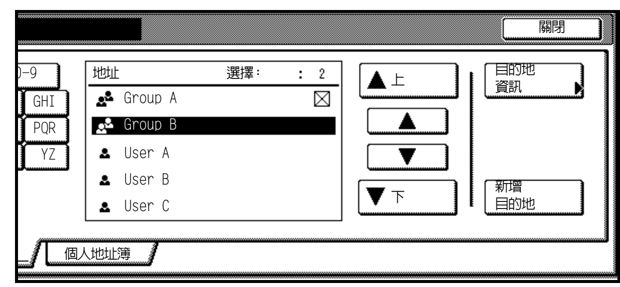
5 按 [地址簿] 使用個人地址簿或者共用地址簿。



6 按 [共用地址簿] 或者 [個人地址簿] 來顯示儲存在所選的地址簿中的接收端。本例是從共用地址簿中選擇一個接收端。

按 [▲] 或者 [▼] 選擇要新增的所需接收端，然後按 [新增接收端]。

當選擇了一個接收端時，*地址* 欄位右邊的*選擇* 欄位中會在該接收端旁顯示一個 ⊠。

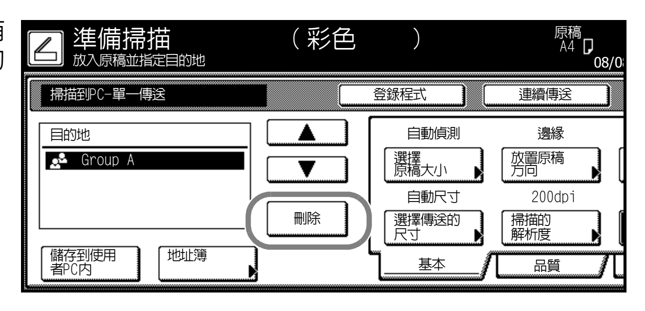


註：如果掃描器的地址簿未在送信者 （使用者）的電腦上運行，則不會顯示個人地址簿。

7 請確認接收端並按 [關閉]。

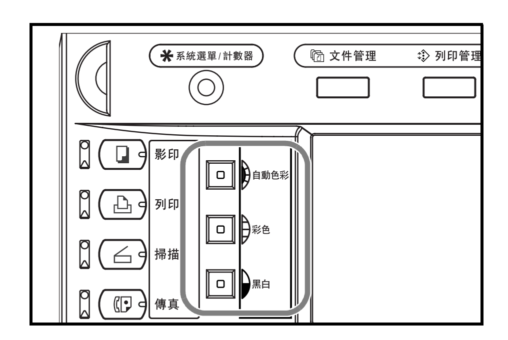
返回至步驟 5 繼續新增接收者。

8 請確認接收端。按 [▲] 或者 [▼] 確認所有選擇的接收端均正確。如果不需要所選的接收端，請按 [刪除]。



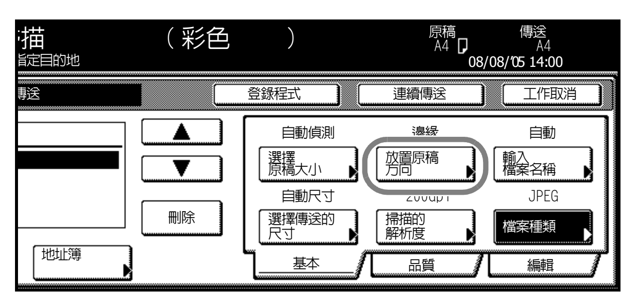
掃描設置

9 請按**自動色彩**、**彩色**或者**黑白**鍵選擇一種色彩模式。



10 畫面的右側會顯示掃描設置畫面。按下相應的按鍵來設定各種設定。本章節以 [放置原稿方向] 為例介紹設置步驟。

按 [放置原稿方向]。



11 如果裝入原稿時其頂部與底部放置顛倒，請選擇 [上緣朝上]。如果原稿已被設為左側，請按 [上緣朝左]。按 [關閉] 保存設定，或者按 [返回] 保留設定不作修改，然後返回至步驟 8 中所示的畫面。



註：如果未正確設定原稿放置方向，則原稿不會被正確掃描。設定掃描器時，請務必確認原稿放置方向。

12 確認設定，放入原稿並按**啟動**鍵。

開始原稿的掃描。

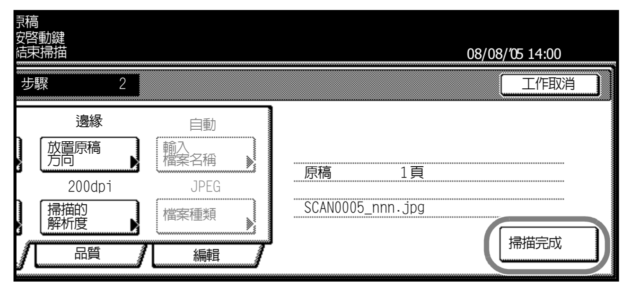
如果啟動連續掃描，請轉至步驟 13。如果啟動連續傳送，請轉至步驟 14。



13 如果在掃描器設定畫面的 [編輯] 中將 [連續掃描] 設為 [開]，則當掃描完成之後，畫面上將出現一條提示詢問您是否繼續掃描或者完成掃描。

如要繼續掃描，請放入下一張原稿，按需要選擇掃描器設定並按**啟動**鍵。

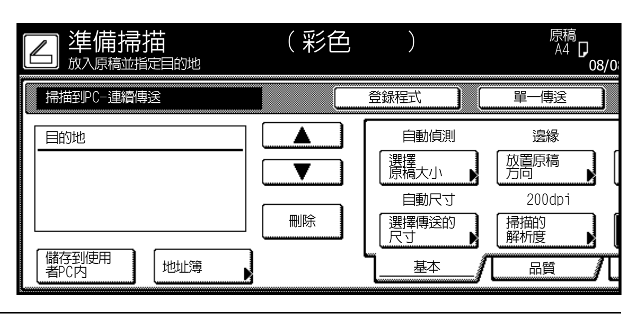
完成操作後，請按 [掃描完成]。



14 如果在掃描器設定畫面中啟動了 [連續傳送]，則傳送完成後，掃描器設定畫面會顯示上次傳送中所用的相同設定。

如要繼續傳送，請放入下一張原稿，按需要選擇掃描器設定並按**啟動**鍵。

如要結束操作，請按 [工作取消]。



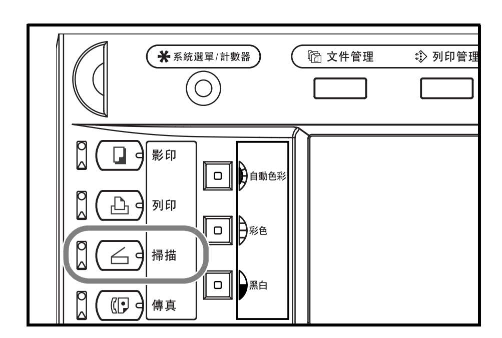
註：如果在 Scanner File Utility 中核取了**允許檔案重寫**，則已存在名稱的檔案將被覆寫。當連續掃描模式期間輸入檔案名稱時要格外小心。

使用 **TWAIN** 掃描影像

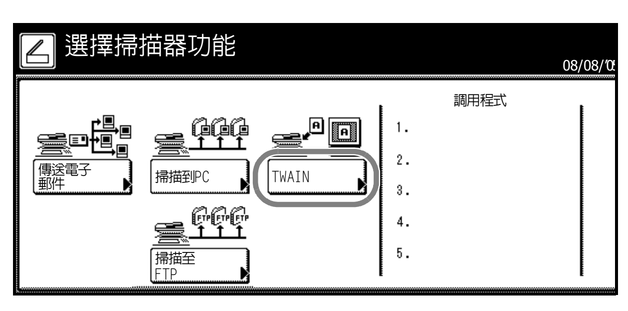
TWAIN 提供的方式適用於從 TWAIN 相容的應用程式連接至掃描器。請安裝 TWAIN 驅動程式以及您想要使用的公用程式。本章節僅介紹啟動 TWAIN 用法的本機設定。

從本機開始連接

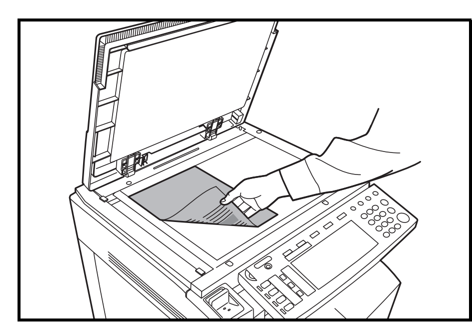
1 按**掃描**鍵。



2 按 [TWAIN]。



3 放入原稿。



4 從您的應用程式啓動 TWAIN Source。

出現 TWAIN Source 主對話方塊。

5 按一下**掃描設定**按鈕以確認選擇了本機。

如果本機未被選擇，請按一下**編輯**按鈕並在**掃描器位址**中輸入要使用的掃描器的 IP 位址或者主機名稱，然後按一下**確定**按鈕。

6 按一下**確定**按鈕。

7 請在此進行必要的設定，按一下對話方塊上的**連接**按鈕，連接至掃描器之後，再按一下**掃描**按鈕。開始掃描。

從電腦開始連接

1 從您的應用程式啓動 TWAIN Source。

出現 TWAIN Source 主對話方塊。

2 按一下**掃描設定**按鈕以確認選擇了本機。

如果本機未被選擇，請按一下**編輯**按鈕並在**掃描器位址**中輸入要使用的掃描器的 IP 位址或者主機名稱，然後按一下**確定**按鈕。

3 按一下**確定**按鈕。

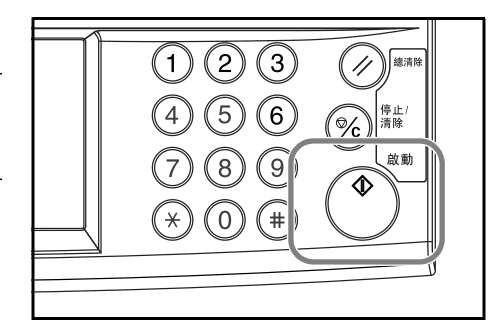
4 請在此進行必要的設定，然後核取**等待掃描**核取方塊。

註：當核取了**等待掃描**時，按下操作面板上的**啓動**鍵之後開始掃描。

5 按一下對話方塊上的**連接**按鈕，連接至掃描器之後，再按一下**掃描**按鈕。

如果本機目前正在開啓或者使用時，則連接可能會失敗。如果發生上述情況，請在掃描器功能畫面中按 [TWAIN] 來啓動 TWAIN 模式。

6 在本機中放入原稿，然後按**啓動**鍵開始掃描。



註：透過操作面板設定各種設定。按需要變更設定。如果同時透過電腦和操作面板變更設定，則優先使用透過操作面板進行的設定。

資料庫連線設置

當原稿被轉換為資料時，資料庫連線允許添加文字資訊並且將資料儲存在電腦上的資料夾中。影像傳輸方式與掃描到 PC 相同。

使用資料庫連線之前

使用資料庫連線之前，請設定以下內容。

1 請在管理員的電腦上安裝資料庫幫手。

2 啓動資料庫幫手並設定資料庫連線。

3 在儲存接收端的電腦上啓動 Scanner File Utility，並設定資料庫連線。

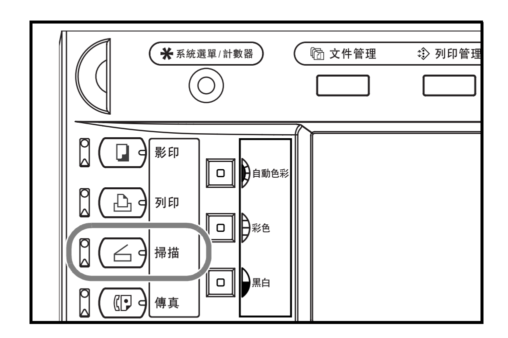
在存檔的號碼輸入欄位中，請輸入與 Scanner File Utility 中儲存資料夾所登錄的相同號碼 （001 至 100）。

必需使用網路瀏覽器或者操作面板預先登錄裝有資料庫幫手的電腦以及裝有 Scanner File Utility 的電腦。

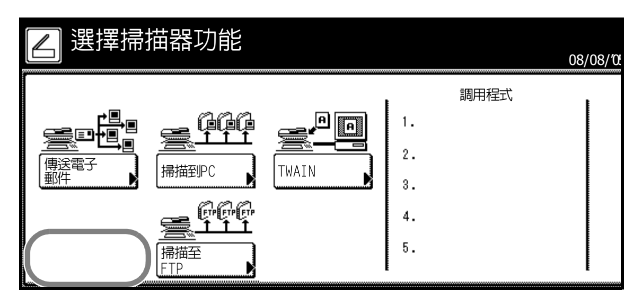
本章節重點介紹如何設置京瓷資料庫幫手 （將關鍵字作為文字資料添加至掃描後的影像的功能）。

資料庫連線設置

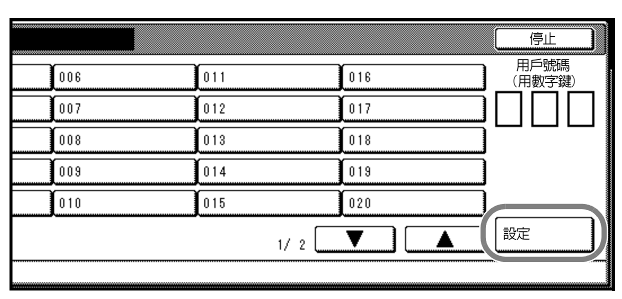
1 按掃描鍵。



2 按 [資料庫連線]。



3 選擇一個接收端 （使用者名稱）。按下數字鍵或者使用數字鍵輸入用戶號碼，然後按 [設定]。

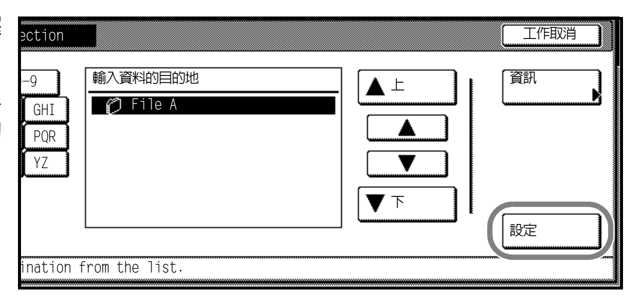


註：如果*傳送對象*的掃描器初始設定被設為 [開]，則將自動選擇用戶號碼 001。

登錄使用者時如果輸入了一個密碼，則會顯示密碼輸入畫面。輸入密碼並按 [設定]。

4 選擇輸入資料來源。按 [▲] 或者 [▼] 選擇所需的輸入資料來源，然後按 [設定]。

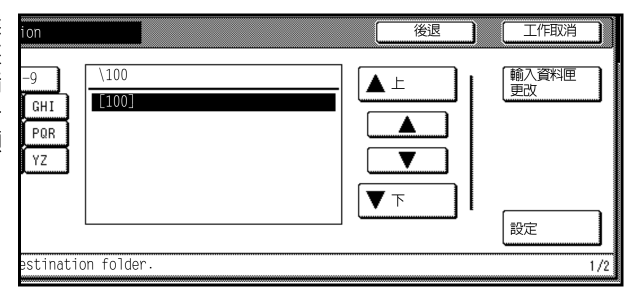
本章節介紹了如何選擇京瓷資料庫幫手（將關鍵字作為文字資料添加至掃描後的影像的功能）。



註：按 [▲] 或者 [▼] 選擇輸入源，確認並按 [資訊]。該畫面允許詳細資訊的確認，例如資料輸入源 PC 的 IP 位址以及儲除資料夾號碼。

如果選擇了資料庫幫手 （從掃描後的檔案和文字資料中創建 CSV 的功能）並且在資料庫幫手中設定了一個密碼，則需要輸入密碼。

5 選擇所需影像的儲存資料夾。從資料夾選擇畫面將影像儲存在目前所選的資料夾中，按 [設定]。顯示文字資料畫面 （請轉至步驟 7）。要儲存在所選資料夾的子資料夾中時，請按 [輸入資料匣更改]。顯示指定資料夾的內容。

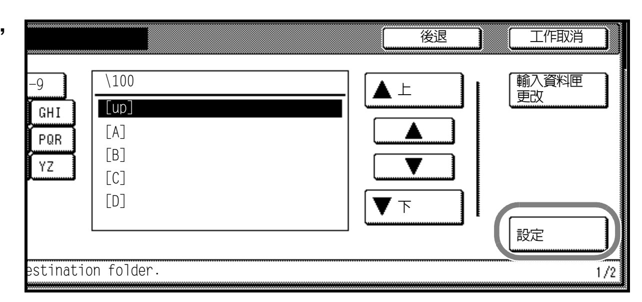


註：如果儲存資料夾名稱中包含一個句號 （。），則資料夾名稱不會在資料夾選擇畫面中正確顯示。

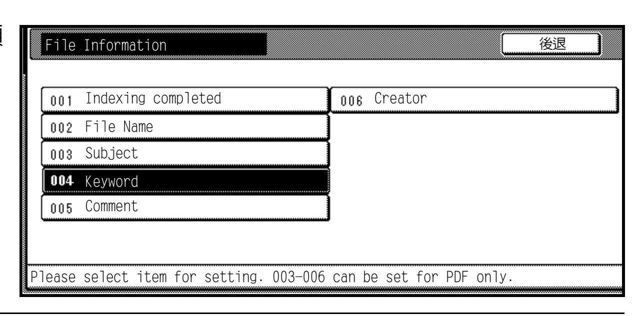
無法透過資料庫幫手更改輸入源。

6 按 [▲] 或者 [▼] 選擇所需的儲存資料夾，然後按 [設定]。

註：如要移至上一級資料夾，請選擇 *[上]*，然後按 [設定]。無法將 Scanner File Utility 中所指定資料夾的上級資料夾設為輸入源。



7 選擇該項目登錄並按 [設定]。顯示所選項目的設定畫面。此時，選擇了 *Keyword*。

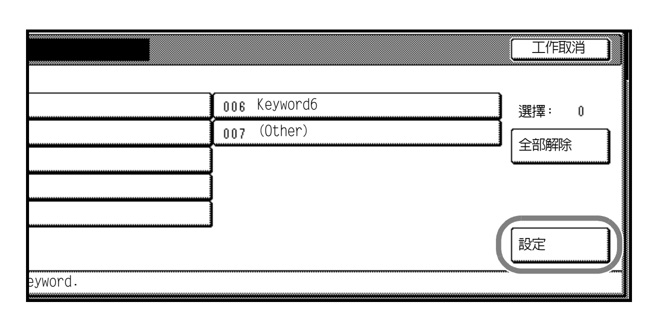


註：請使用 *File Name* 來變更掃描後的影像的檔案名稱。

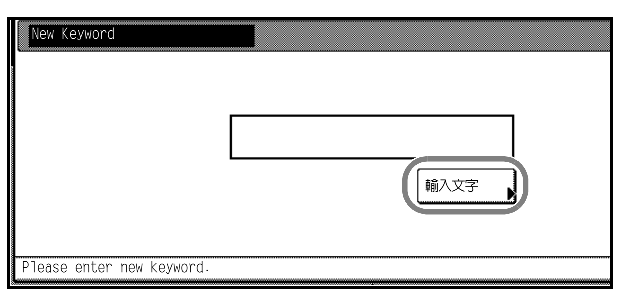
Keyword、*Subject*、*Creator* 和*註解*均可作為文字資料關鍵字儲存。

如果選擇了資料庫幫手功能，則設定項目可能會不同。

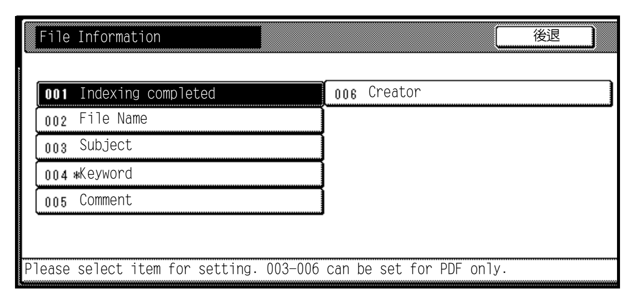
8 選擇該關鍵字進行添加並按 [設定]。



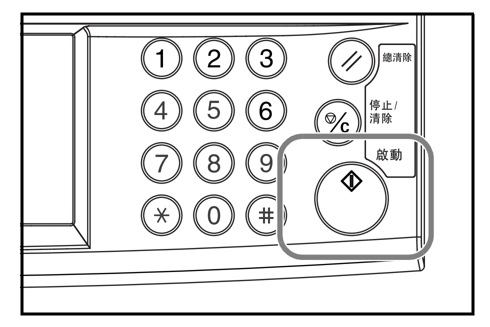
要輸入一個除資料庫幫手所包括的關鍵字以外的新關鍵字時，請在該項目後選擇 *(Other)*，並按 [設定]。輸入新關鍵字。要輸入新的字母，請按 [輸入文字]。



9 變更的項目以一個 * 標記加以識別。確認變更後，請選擇 *Indexing complete* 並按 [設定]。



10 在本機中放入原稿，然後按**啓動**鍵開始掃描。

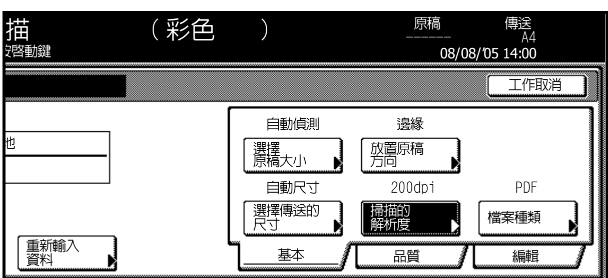


註：透過操作面板設定各種設定。按需要變更設定。

如果同時透過電腦和操作面板變更設定，則優先使用透過操作面板進行的設定。

如要重新設定文字資料輸入，請按 [重新輸入資料]。

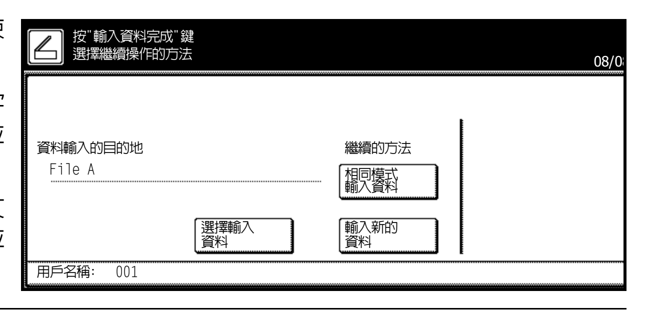
如要結束操作，請按 [工作取消]。



11 掃描完成時，會顯示以下畫面。如要結束掃描原稿，請按 [“輸入資料完成”]。

京瓷資料庫幫手功能將之前登錄的文字資訊（關鍵字）添加至掃描後的影像，並儲存在指定的資料夾中。

資料庫幫手功能將掃描後的影像上的文字資訊作為一個 CSV 檔案進行添加，並儲存在指定的資料夾中。



註：如要再次使用資料庫連線，請按 [選擇輸入資料]。請遵循第 *3-29* 頁上的步驟 4。

如要以相同的設定再次使用資料庫連線，請按 [相同模式輸入資料]。請遵循第 *3-30* 頁上的步驟 6。

如要以相同的幫手功能選擇再次使用資料庫連線，請按 [輸入新的資料]。請遵循第 *3-30* 頁上的步驟 5。

掃描影像用於掃描至 FTP

掃描至 FTP 是一種使用本機將掃描後的原始資料轉換為 PDF 或者 TIFF 格式資料，並直接上載至 FTP 伺服器的功能。

可儲存多達 10 個接收端 FTP 伺服器，並且可以將資料同時上載至這 10 個已儲存的 FTP 伺服器。

如果您已配備一個正在運行的 FTP 伺服器，則無須其他軟體。

重要：由於網路設定，無法與區域網路 （LAN）以外的伺服器相連。

使用掃描至 FTP 之前

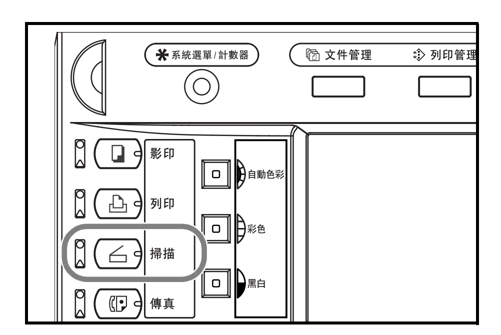
使用掃描至 FTP 之前，請與您的管理員確認訪問 FTP 伺服器的權限並將它們儲存至本機。

- 使用者名稱
- 密碼
- FTP 伺服器主機名稱或者 IP 位址
- 埠編號 （通常情況下為 21）。
- 路徑 （自 FTP 伺服器主目錄至儲存資料夾的路徑）

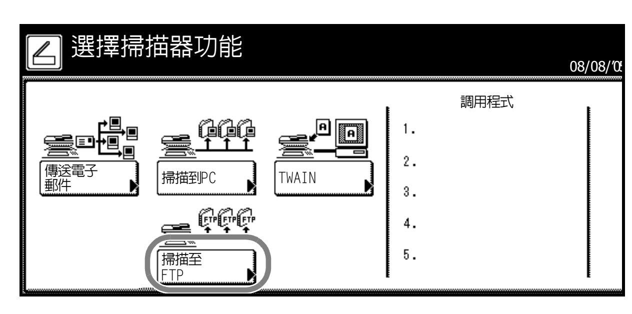
註：有關如何透過操作面板追加至共用地址簿，請參閱第 *2-35* 頁*更改共用地址簿* 。

掃描影像用於掃描至 FTP

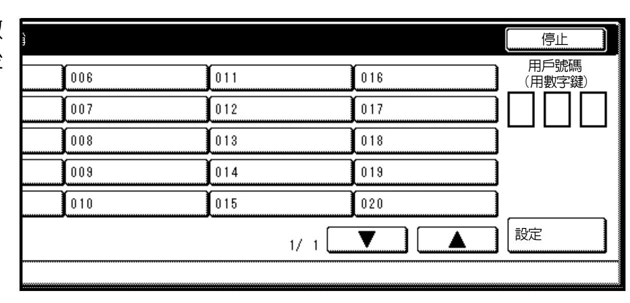
1 按掃描鍵。



2 按 [掃描至 FTP]。



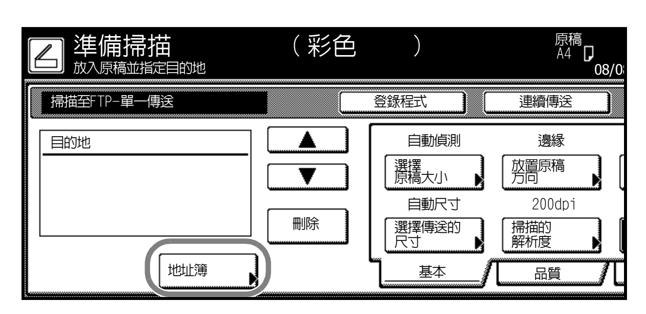
3 選擇一個接收端 （使用者名稱）。按下數字鍵或者使用數字鍵輸入用戶號碼，然後按 [設定]。



註：如果*傳送對象* 的掃描器初始設定被設為 [開]，則將自動選擇用戶號碼 001。

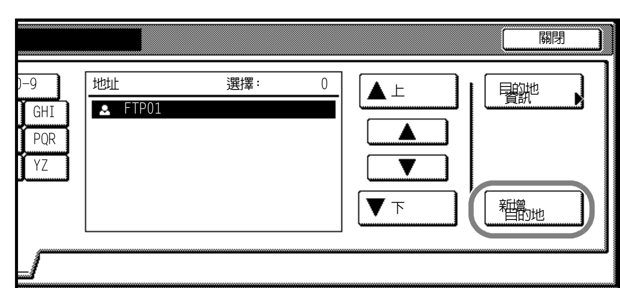
登錄使用者時如果輸入了一個密碼，則會顯示密碼輸入畫面。輸入密碼並按 [設定]。

4 按 [地址簿]。

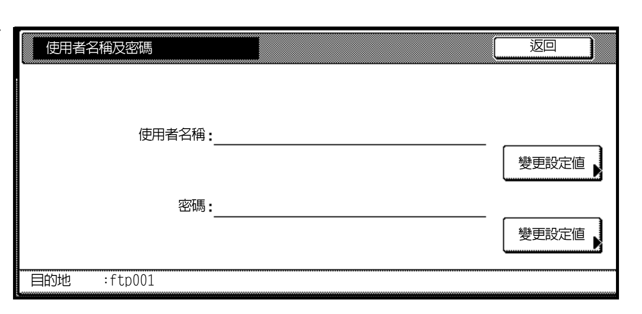


5 按 [▲] 或者 [▼] 選擇所需的接收端 FTP 伺服器，然後按 [新增接收端]。登入接收端 FTP 伺服器。

當選擇了一個接收端時，*地址* 欄位右邊的*選擇*欄位中會在該接收端旁顯示一個 ☒。



6 當*忽略認證資料輸入* （第 *2-35* 頁*更改共用地址簿* ）被設為 [關] 時，如果選擇了接收端 FTP 伺服器，則請在以下步驟中輸入使用者名稱及密碼，然後按 [關閉]。



輸入使用者名稱

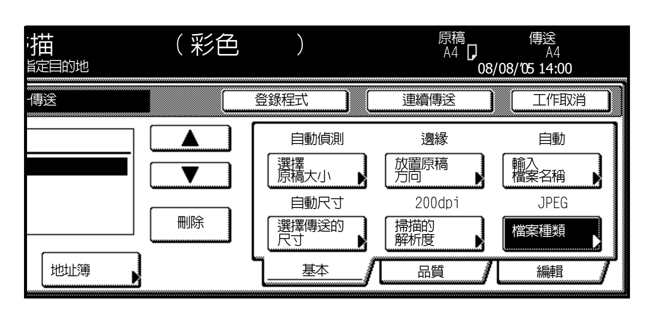
1 在使用者名稱下按 [變更設定值]。
2 輸入使用者名稱。
3 按 [結束]。

輸入密碼

1 在密碼下按 [變更設定值]。
2 輸入密碼。
3 按 [結束]。

7 按 [關閉]。

8 設定掃描設定。

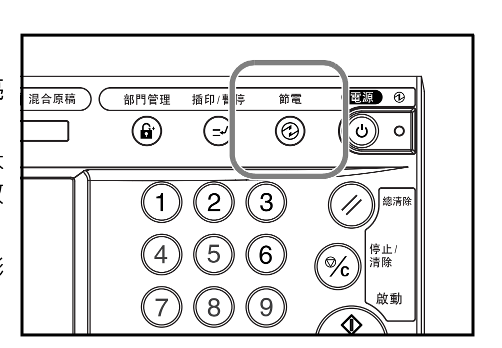


9 放入原稿並按**啓動**鍵。開始原稿的掃描。

掃描完成之後，本機將掃描後的資料上載至接收端 FTP 伺服器。



節電模式



如要啓動節電模式，請按**節電**鍵。

在操作面板上，僅**節電**、**電源**和主電源指示燈會保持亮起。

如果在節電模式期間接收到列印資料，則會自動喚醒本機並開始列印。如果安裝了選購配件傳真機，則當接收到傳真時，也會喚醒本機並開始列印。

要恢復影印時，請執行以下操作之一。本機將返回至影印準備就緒狀態。

- 按操作面板上的任意按鍵。
- 打開原稿蓋或者選購配件送稿機。
- 在選購配件送稿機中放入原稿。

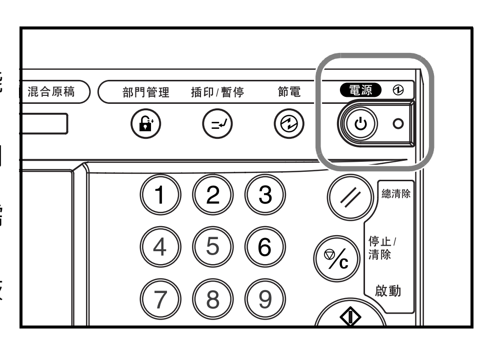
本機將在 10 秒鐘之內恢復影印功能。

自動節電模式

在自動節電模式中，如果本機的無操作時間達到預設的時間間隔，則本機會自動切換至節電模式。自動節電模式的預設時間間隔為 15 分鐘。

睡眠模式

要啓動睡眠模式，請按**電源**鍵。



在操作面板上，僅主電源指示燈會保持亮起。本機的能源消耗相比節電模式下的能源消耗會更低。

如果在睡眠模式期間接收到列印資料，則會自動開始列印而無需照亮操作面板。如果安裝了選購配件傳真機，則當接收到傳真時，也會喚醒本機並開始列印，而無需照亮操作面板。

要恢復影印，請再次按**電源**鍵。本機將在 45 秒鐘之內恢復影印功能。

自動睡眠模式

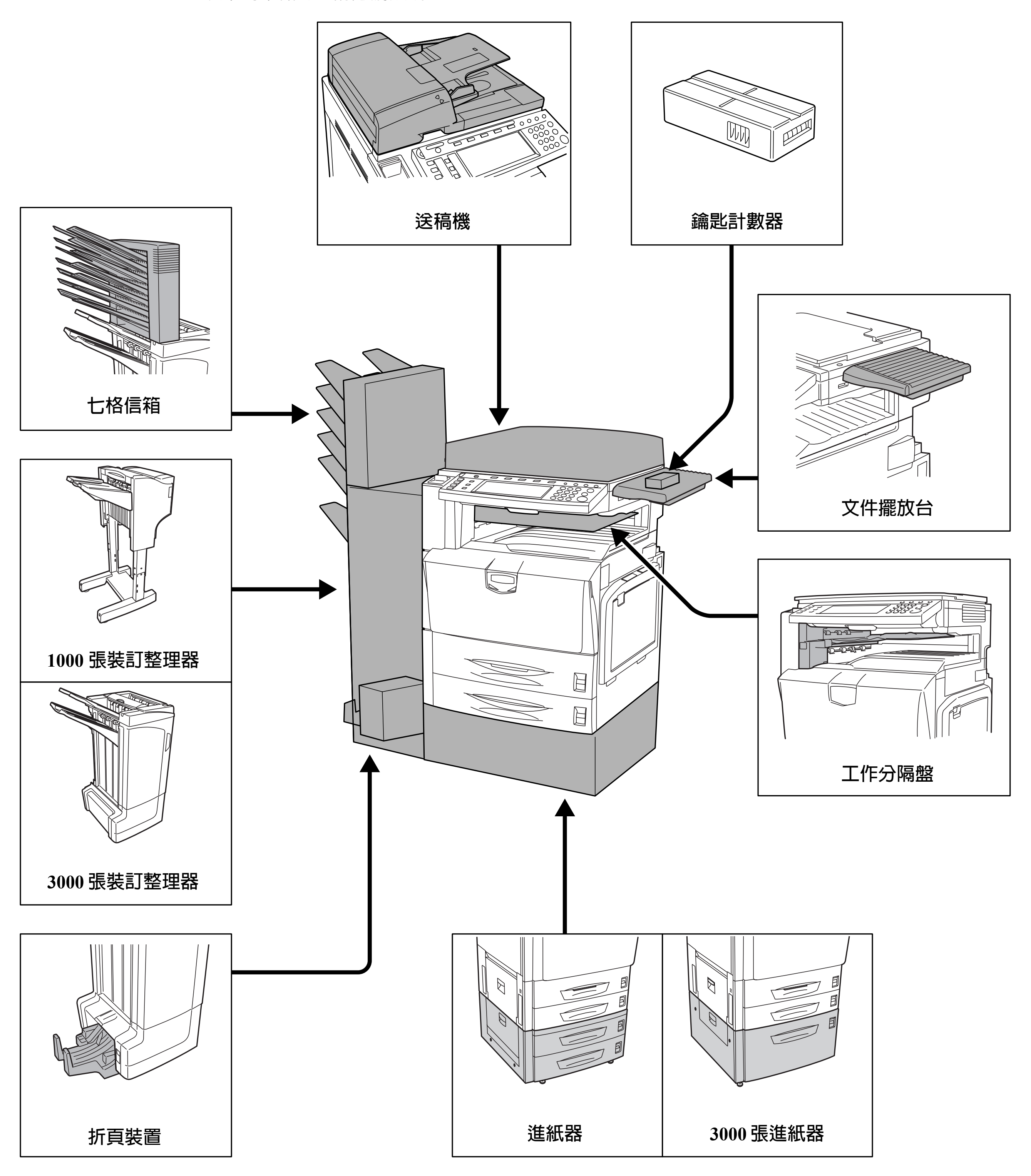
在自動睡眠模式中，如果本機的無操作時間達到預設的時間間隔，則本機會自動切換至睡眠模式。自動睡眠模式的預設時間間隔為 45 分鐘。

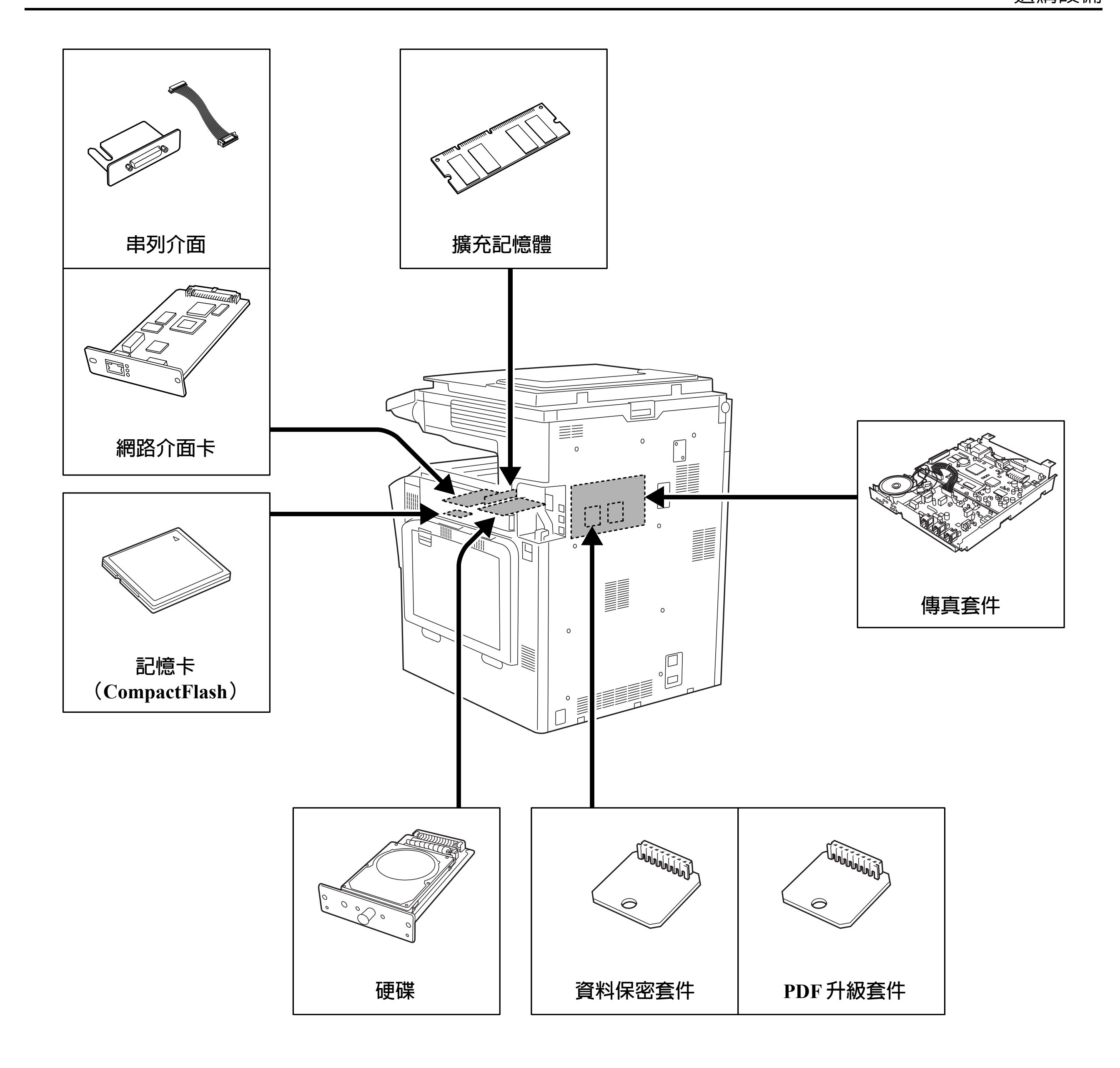
4 選購設備

本章節介紹了本機可用的選購設備。

選購設備的概述

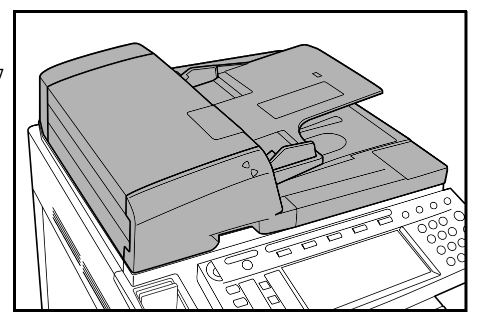
以下為本機可用的選購設備。




串列介面
擴充記憶體
網路介面卡
記憶卡
（CompactFlash）
傳真套件
硬碟
資料保密套件
PDF 升級套件

送稿機

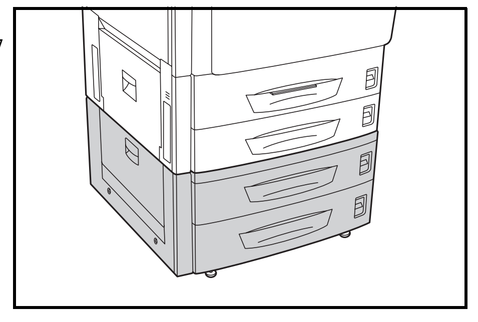
自動掃描單面原稿的每一頁。它還可以自動對雙面原稿翻頁，以進行雙面影印與分割影印。有關送稿機的使用操作情況，請參見第 *2-18* 頁*將原稿裝入送稿機（選購配件）*。



進紙器

添加兩個附加的紙匣，如主機的紙匣 2。紙張容量和裝入方式與紙匣 1 和 2 相同。請參見第 *2-2* 頁*在紙匣 1、2 中裝紙* 。

註：左側蓋板 3 位於進紙器的左側，用來清除夾紙。

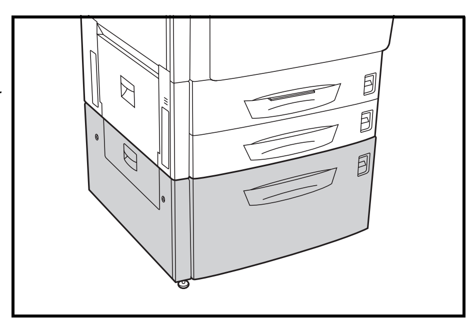


3000 張進紙器

除標準紙匣以外，您還可以添加一個 3000 張進紙器，它可容納 3000 張 11 × 8 1/2" 或者 A4 尺寸的紙張。

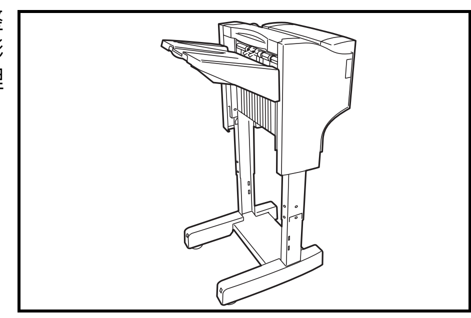
有關裝紙的操作，請參見第 *2-4* 頁*在 3000 張進紙器中裝紙* 。

註：左側蓋板 3 位於 3000 張進紙器的左側，用來清除夾紙。



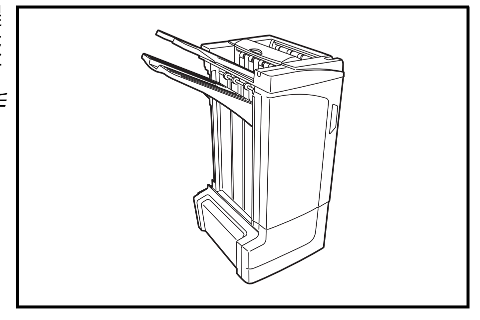
1000 張裝訂整理器

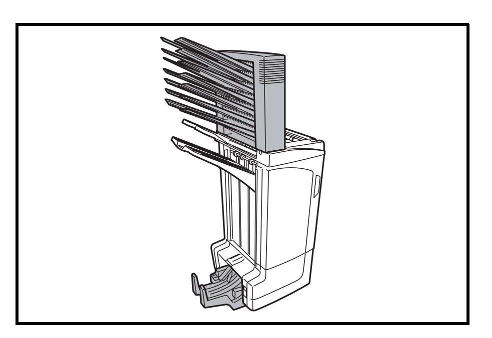
1000 張裝訂整理器可以容納大量整理好的影印稿。該整理器提供一種簡便的分頁方式。可對已分頁整理好的影印稿進行裝訂。有關更多詳情，請參閱 1000 張裝訂整理器*操作手冊*。



3000 張裝訂整理器

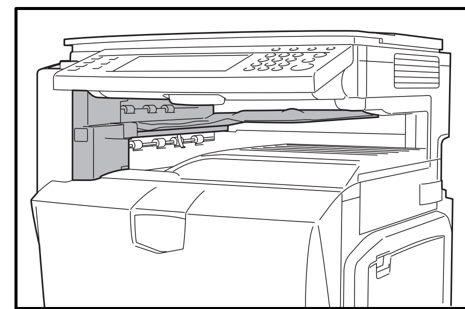
裝訂整理器可以容納大量整理好的影印稿。該整理器提供一種簡便的分頁方式。如果配備相應的選購附件，該選購配件也可以對整理的整份影印稿進行裝訂以及打孔。有關更多詳情，請參閱 3000 張裝訂整理器*操作手冊*。其他選購配件包括紙盤和折頁裝置。（請參見下圖。）





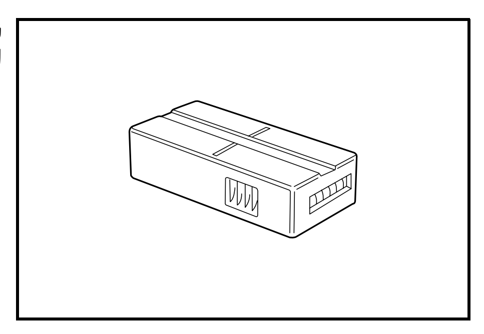
工作分隔盤

根據出紙位置分類紙張以方便分頁。為影印或者列印工作指定一個出紙位置。或者，使用選購配件傳真套件為影印或者傳真操作指定預設模式出紙位置。



鑰匙計數器

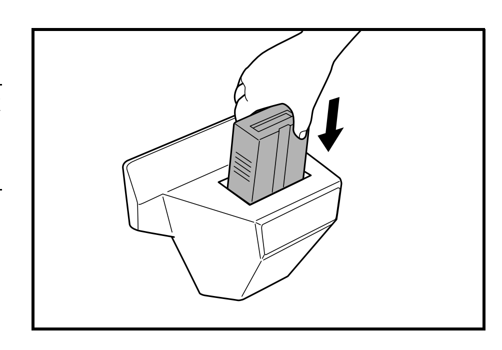
使用鑰匙計數器監控本機的使用情況。該鑰匙計數器為集中管理大公司中不同部門的影印量提供了一個簡便的解決方案。



插入鑰匙計數器。

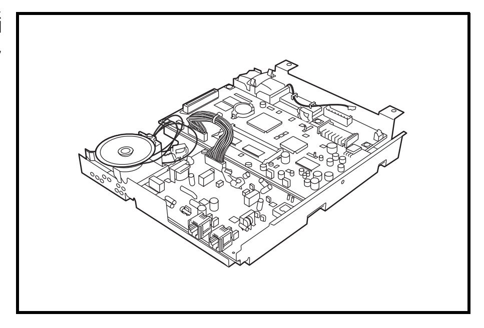
將鑰匙計數器牢固插入鑰匙計數器插槽。

註：啓動鑰匙計數器功能時，僅當將鑰匙計數器插入本機時，才可進行影印。如果鑰匙計數器未牢固插入，則會顯示 *插入計數器*。



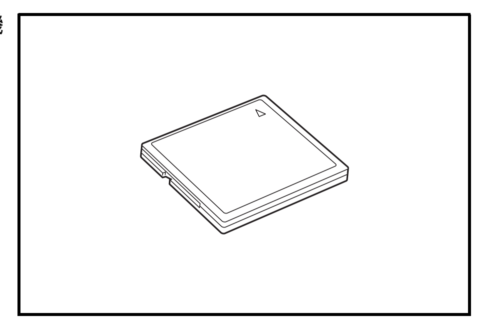
傳真套件

透過安裝傳真套件，啓動傳真傳送／接收。透過與電腦一起使用，也可將傳真套件用作網路傳真機。有關更多詳情，請參閱傳真套件*操作手冊*。



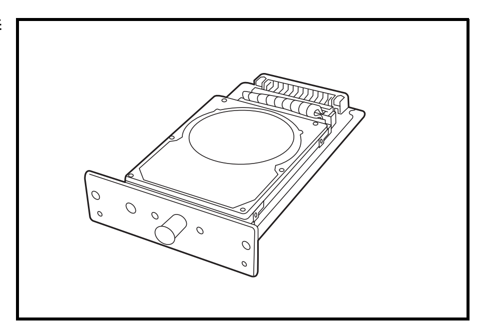
記憶卡 （CompactFlash）

一種儲存可選字體、資料及表格的微晶片卡。插入本機右側的記憶卡插槽中。



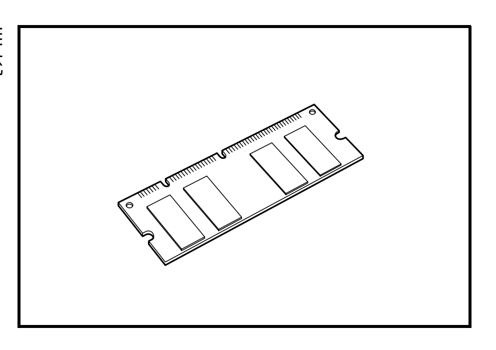
硬碟

硬碟用來儲存列印佇列資料。使用所有的 e-MPS 功能時也需要使用硬碟。



擴充記憶體

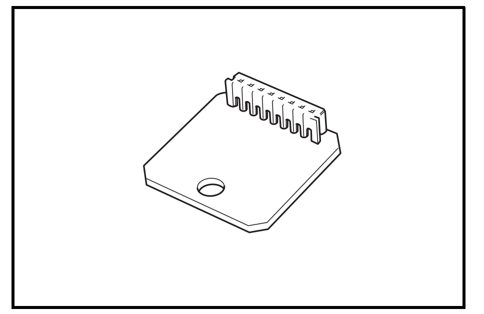
增加印表機的可用記憶體。擴充記憶體可列印更多複雜的資料。可增加 128 MB、256 MB 或者 512 MB 的擴充記憶體。



資料保密套件

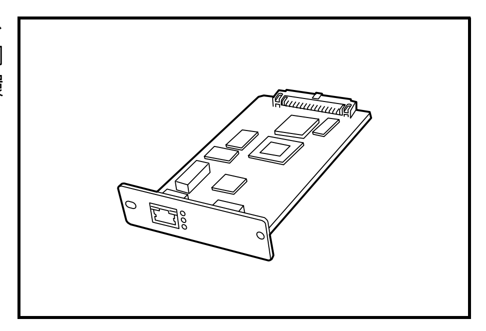
本機透過暫時將掃描後的資料儲存至內建硬碟進行工作。用於影印之後，無法透過操作面板訪問資料，但是會在硬碟上保留一份資料紀錄，直至其他資料將其覆寫。因此，該資料可使用指定的工具透過訪問硬碟來擷取。

為了增強安全性，資料保密套件透過覆寫硬碟儲存區域中所有不需要的資料，這樣影印資料不會被擷取到。



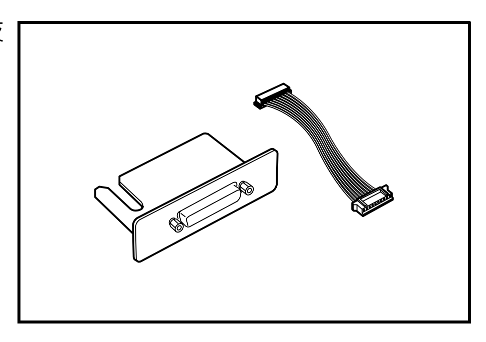
網路介面卡

如同本機的標準網路介面卡，網路介面卡支援 TCP/IP、IPX/SPX、NetBEUI 和 EtherTalk 等協定，使得網路列印可用在 Windows、Macintosh、UNIX、Netware 和其他環境中。



串列介面

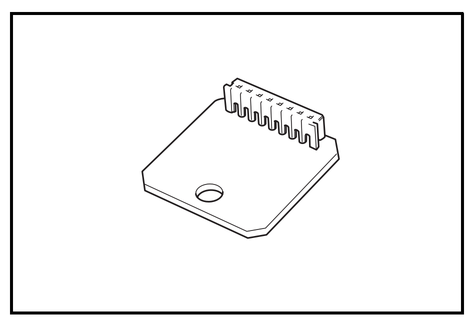
安裝該介面以便使用串列埠介面將其連接至印表機。支援 RS-232C 串列介面。



PDF 升級套件

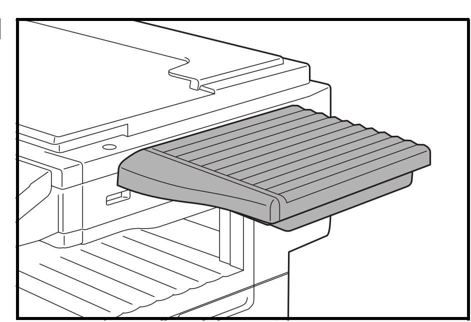
將掃描後的原稿作為 PDF 檔案儲存時，啓動創建高壓縮 PDF 檔案和 PDF 加密。

使用 PDF 檔案加密來自訂使用密碼的權限訪問。



文件擺放台

使用機器時，用來放置原稿或者其他文件。它具備一個抽屜以容納迴紋針。



5 保養

本章節介紹清潔和碳粉更換。

清潔

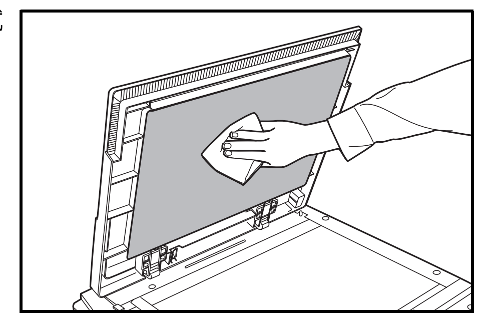
定期清潔本機以保證最佳的影印品質。

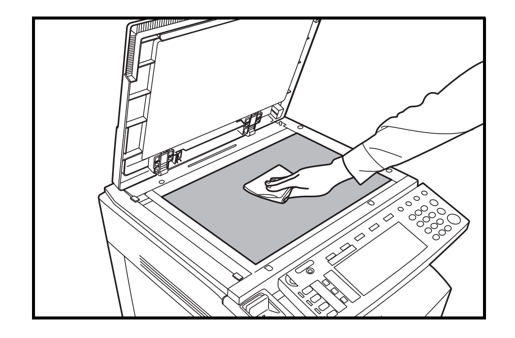

：為了確保安全，請務必在清潔本機之前拔下電源線。

原稿蓋和原稿台

打開原稿蓋。使用蘸過酒精或者中性清潔劑的軟布擦拭原稿台和原稿蓋的背面。

重要：請勿使用稀釋劑或者其他有機溶劑。

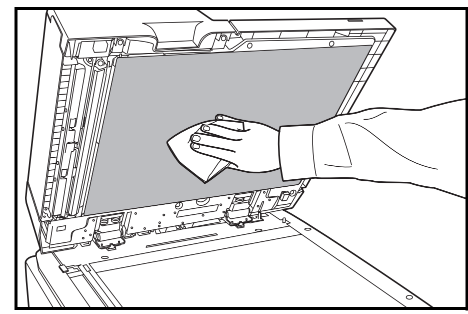


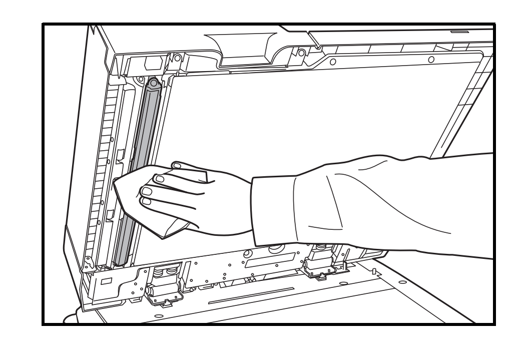


送稿機 （選購配件）

打開送稿機。使用蘸過酒精或者中性清潔劑的軟布擦拭送稿機的背面和白色滾輪。

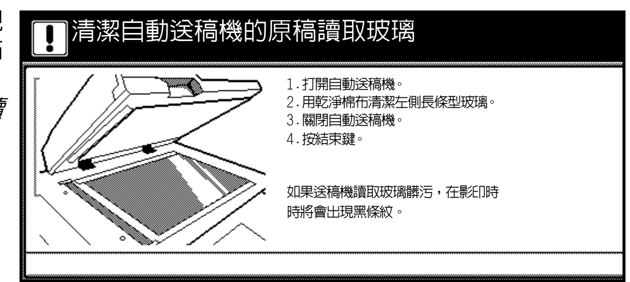
重要：請勿使用稀釋劑或者其他有機溶劑。





讀取玻璃

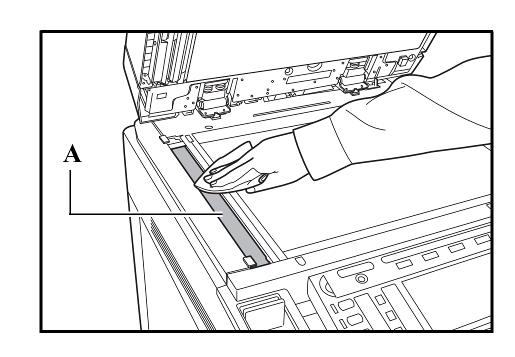
使用選購配件送稿機時在影印稿上出現黑條紋或者髒污時，請使用附帶的清潔布清潔讀取玻璃。如果讀取玻璃需要清潔，則會顯示訊息：*清潔自動送稿機的原稿讀取玻璃*。清潔之後，請按 [結束]。



重要：使用乾布輕輕擦拭讀取玻璃。要去除黏膠材料或者墨水時，請在布條上蘸取酒精並輕輕擦拭。請勿使用水、稀釋劑或者有機溶劑。

1 從清潔布儲藏室中取出清潔布。

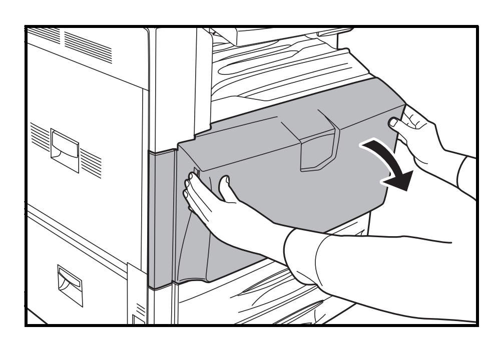
2 打開送稿機，然後擦拭讀取玻璃 **A**。



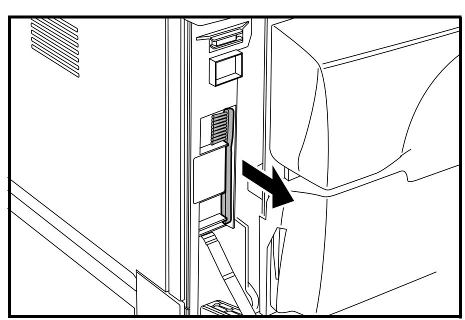
分類器

如果輸出的紙張上出現褶皺，請清潔分類器。

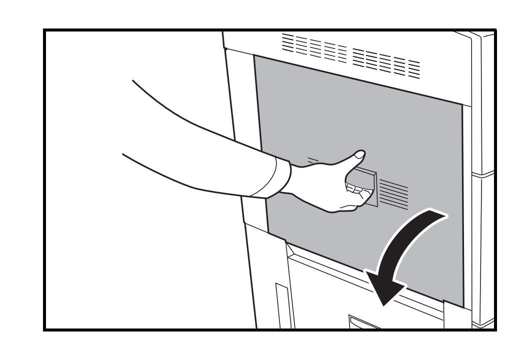
1 打開前蓋板。



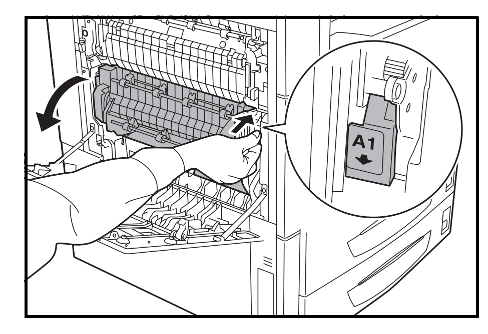
2 取出清潔刷。



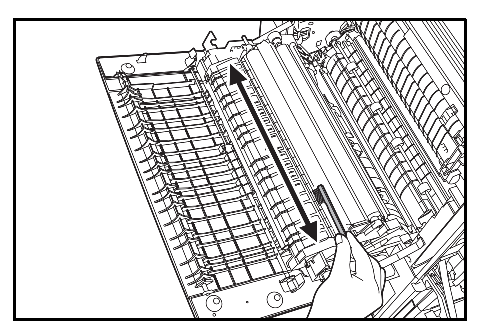
3 打開左側蓋板 1。



4 打開雙面列印器 **A1**。

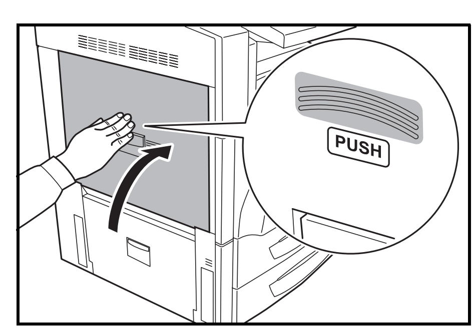


5 如圖所示，沿分類器逐邊移動清潔刷來清潔分類器。



6 關閉雙面列印器 **A1** 和左側蓋板 1。

重要：推按指示的位置以關緊左側蓋板 1。

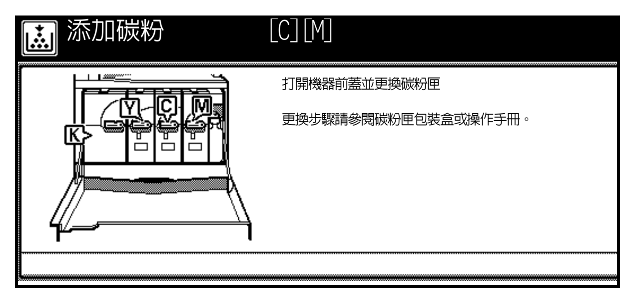


7 放好清潔刷並關閉前蓋板。

更換碳粉匣和碳粉回收盒

本機使用 4 種碳粉類型：青綠色（C）、洋紅色（M）、黃色（Y）和黑色（K）。當觸控面板顯示*添加碳粉。[C] [M] [Y] [K]* 時，請更換所示顏色的碳粉匣。顯示該訊息時請立即更換碳粉。更換碳粉匣時，也請更換碳粉回收盒。

僅當該訊息出現時，請更換碳粉匣。



註：在觸控面板上按 [添加碳粉] 以便顯示更換說明。

如果您未安裝碳粉匣而關閉前蓋板，則會在觸控面板上顯示一個畫面詢問您是否安裝了碳粉匣。

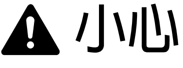
打開前蓋板並檢查是否安裝了所有的四個碳粉匣。如果安裝了所有的四個碳粉匣，請按 [是]。



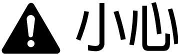
重要：當未安裝一個或者多個碳粉匣時，如果您按 [是]，本機將會損壞。安裝完所有的四個碳粉匣之後，請務必關閉前蓋板。

如果安裝了除本公司指定的碳粉匣以外的非原廠碳粉匣，會顯示相同的檢查畫面。透過按 [是] 可以使用本機。為了確保品質，建議您使用我公司指定的碳粉匣。

此處將黑色碳粉的更換作為一示例介紹。

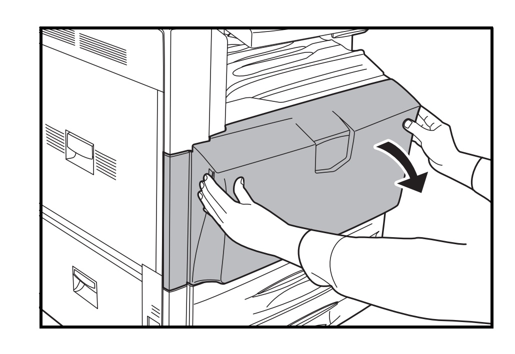


：請勿試圖焚燒碳粉匣或者碳粉回收盒。飛濺的火花可能會引起灼傷。

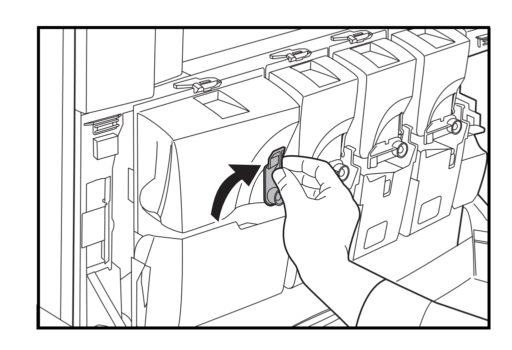


：請勿試圖強行打開或者銷毀碳粉匣或者碳粉回收盒。

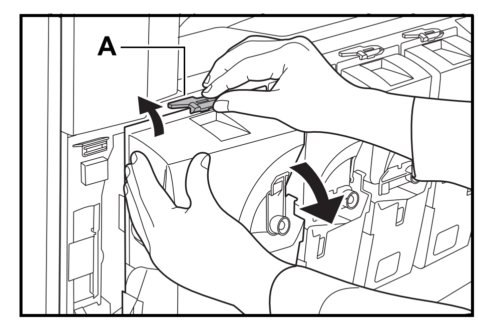
1 打開前蓋板。



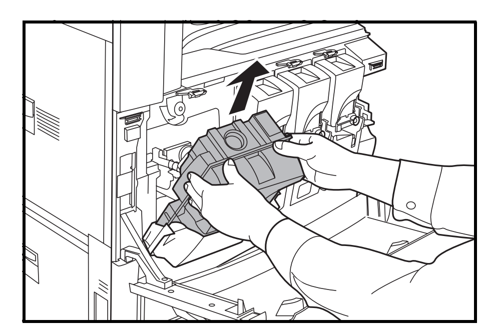
2 將碳粉匣鎖定桿轉至垂直位置。



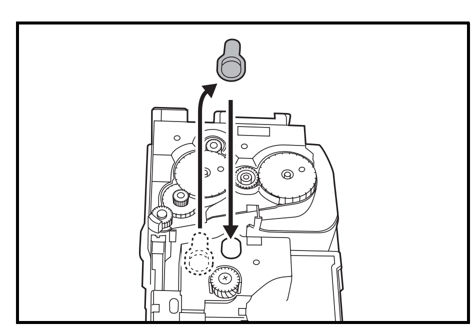
3 向上推動碳粉匣的頂夾 **A** 並向外拉下該碳粉匣。



4 向外朝上提起該碳粉匣。



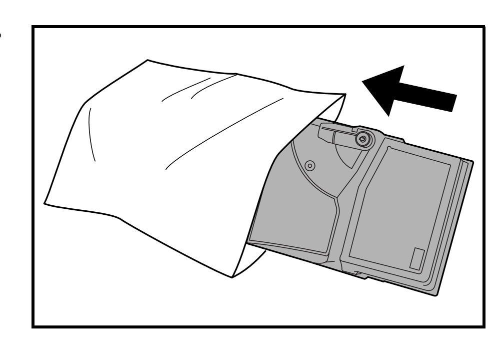
5 在舊碳粉匣的背面蓋上封蓋，關閉碳粉回收口。



小心：請勿試圖焚燒碳粉匣或者碳粉回收盒。飛濺的火花可能會引起灼傷。

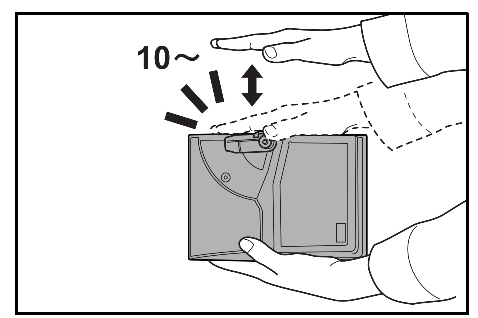
小心：請勿試圖強行打開或者銷毀碳粉匣或者碳粉回收盒。

6 將使用過的碳粉匣放入附帶的報廢處理用的塑料袋中。



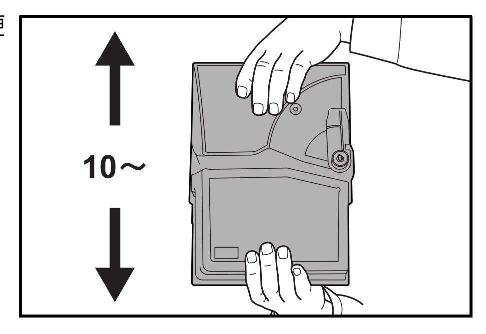
7 將新碳粉匣從袋中取出。

8 將碳粉匣鎖定桿向上握住該碳粉匣，保持碳粉匣水平狀態時敲擊其頂部至少 10 次。

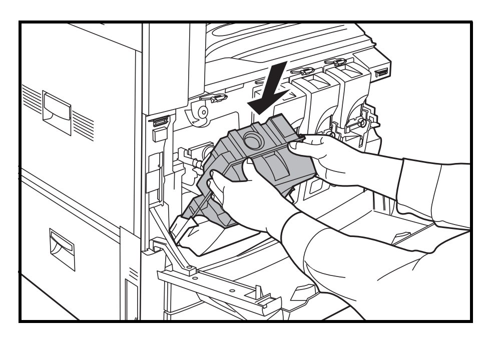


9 使用雙手垂直握住碳粉匣，上下劇烈搖晃至少 10 次以便使得碳粉分布均勻。

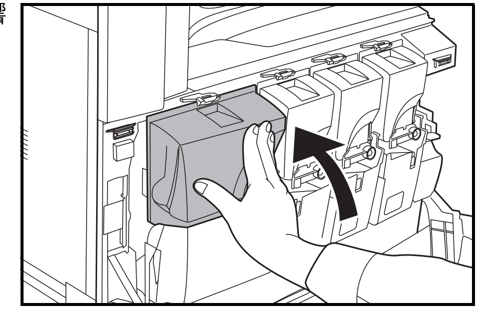
重要：請勿在碳粉沒有分布均勻前安裝碳粉匣。否則可能會因碳粉補充不充分而出現故障。



10 將新的碳粉匣安裝進本機。

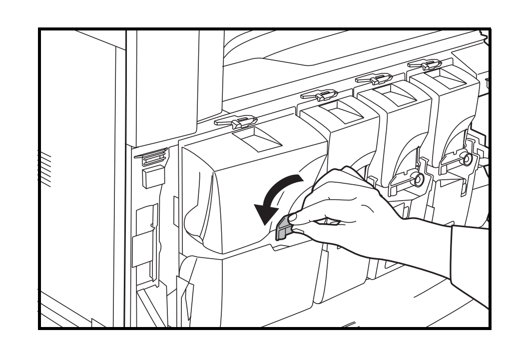


11 按入碳粉匣的上部。當碳粉匣被插入至正確位置時會響起一聲 “卡嗒”聲。



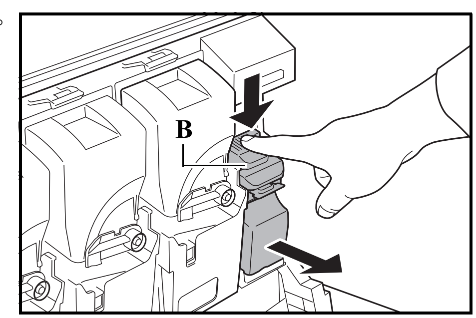
12 將碳粉匣鎖定桿返回至原來位置。

以相同的方式更換其他碳粉色彩。

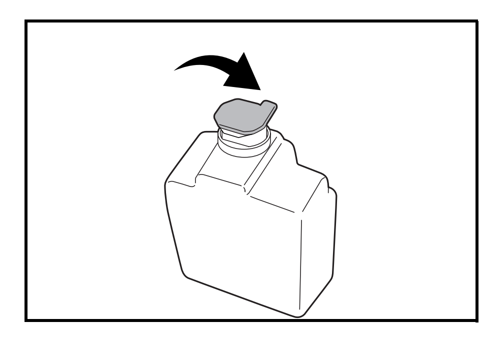


13 向下按住碳粉回收盒釋放桿 **B**，並緩慢拉出碳粉回收盒。

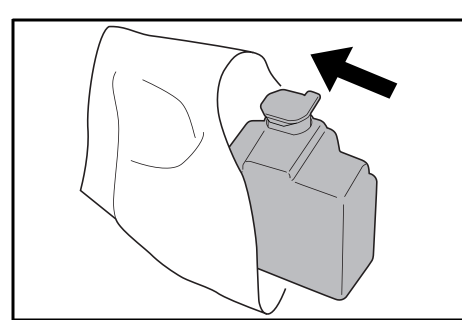
註：請勿倒置取出的碳粉回收盒。



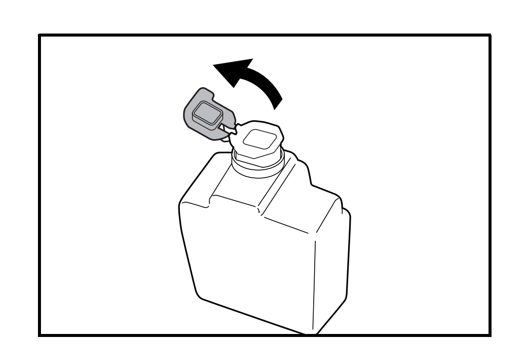
14 如圖所示，使用一個封蓋密封舊的碳粉回收盒。



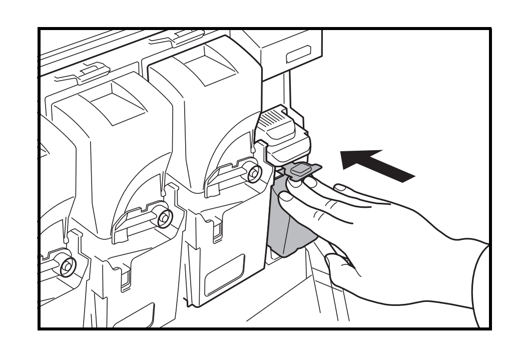
15 將使用過的碳粉回收盒放入附帶的報廢處理用的塑料袋中。



16 打開新的碳粉回收盒的封蓋。



17 安裝新的碳粉回收盒。



18 關閉前蓋板。

使用後，請務必遵照貴地規章制度報廢碳粉匣和碳粉回收盒。

---

6 故障排除

本章節介紹如何解決本機遇到的故障。

解決故障

下表提供故障解決的一般指南。

如果本機出現故障，請執行下文所述的相關檢查要點以及相關步驟。如果故障仍無法排除，請與維修服務人員聯繫。

症狀	檢查要點	解決措施	參考頁
當開啓本機電源開關時（| 位置），操作面板沒有反應。	是否插入本機電源線？	將電源線插入 AC 插座。	—
按**啓動**鍵沒有生成影印稿。	觸控面板上是否顯示訊息？	確定出現該訊息的原因並採取相應的措施。	第 *6-4* 頁
原稿尺寸未被偵測到。	是否正確放置原稿？	在原稿台上放置原稿時，應沿原稿尺寸指示板正面朝下放置。	第 *2-16* 頁
		在選購配件送稿機中正面朝上放入原稿。	第 *2-18* 頁
	本機是否安裝在螢光燈照射之下？	請勿將本機安裝在螢光燈照射之下。	—
輸出空白頁。	是否正確放置原稿？	在原稿台上放置原稿時，應沿原稿尺寸指示板正面朝下放置。	第 *2-16* 頁
		在選購配件送稿機中正面朝上放入原稿。	第 *2-18* 頁
	本機是否安裝在螢光燈照射之下？	請勿將本機安裝在螢光燈照射之下。	—
影像太淡。	本機是否被設為手動濃度設定？	使用濃度調整鍵設定正確的濃度等級。	第 *3-6* 頁
	碳粉是否在碳粉匣中分布均勻？	上下搖晃碳粉匣約 10 次。	第 *5-5* 頁
	是否顯示指示添加碳粉的訊息？	更換碳粉匣。	第 *5-5* 頁
	影印紙是否受潮？	更換新的影印紙。	第 *2-2* 頁
影像太濃。	本機是否被設為手動濃度設定？	使用濃度調整鍵設定正確的濃度等級。	第 *3-6* 頁
影印稿上出現條紋（由點聚集而成的條紋，並且這些點並沒有均勻對齊）。	原稿是否為印刷的圖片？	將原稿畫質設為 [印刷]。	第 *3-5* 頁
影印稿不清晰。	您是否為原稿選擇合適的原稿畫質？	選擇合適的原稿畫質。	第 *3-5* 頁
	影印紙是否受潮？	更換新的影印紙。	第 *2-2* 頁
	是否使用特殊彩色影印紙？	使用特殊彩色影印紙。	—
影印稿變髒。	原稿蓋或者原稿台是否變髒？	清潔原稿蓋或者原稿台玻璃。	第 *5-2* 頁
列印輸出模糊。	影印紙是否受潮？	更換新的影印紙。	第 *2-2* 頁
	是否使用特殊彩色影印紙？	使用特殊彩色影印紙。	—

症狀	檢查要點	解決措施	參考頁
影像歪斜。	是否正確放置原稿？	在原稿台上放置原稿時，應沿原稿尺寸指示板正面朝下放置。	第 *2-16* 頁
		在送稿機上放置原稿時，放置之前應將其與寬度導板抵齊。	第 *2-18* 頁
	是否正確裝入紙張？	檢查紙張寬度導板的位置。	第 *2-2* 頁
頻繁出現夾紙。	是否正確裝入紙張？	正確放入紙張。	第 *2-2* 頁
	紙張種類是否為本機支援使用的種類？紙張是否處於良好的使用狀態？	從紙匣中取出紙張、翻面後重新放入。	第 *2-2* 頁
	紙張是否卷曲、褶皺或者有摺痕？	更換新的紙張。	第 *2-2* 頁
	本機內是否有散落的紙屑或者夾紙？	取出夾紙。	第 *6-15* 頁
	影印紙是否受潮？	更換新的影印紙。	第 *2-2* 頁
	是否使用特殊彩色影印紙？	使用特殊彩色影印紙。	—
使用選購配件送稿機進行影印時影印稿上出現黑色線條。	讀取玻璃是否變髒？	清潔讀取玻璃。	第 *5-2* 頁
使用 3000 張裝訂整理器進行影印時輸出文件上出現卷曲。	—	從紙匣中取出紙張，翻面後重新放入。	第 *2-2* 頁
影印稿褶皺。	分類器是否變髒？	清潔分類器。	第 *5-3* 頁
	影印紙是否受潮？	更換新的影印紙。	第 *2-2* 頁
	是否使用特殊彩色影印紙？	使用特殊彩色影印紙。	—
	紙張是否以正確的方向放置？	變更紙張放置的方向。	—
無法列印。	是否插入本機電源線？	將電源線插入 AC 插座。	—
	本機電源開關是否開啓？	開啓主電源開關（I 位置）。	—
	是否已連接印表機纜線？	確認印表機纜線已牢固連接。	第 *2-21* 頁
	當連接印表機纜線時，印表機電源開關是否關閉。	連接印表機纜線後，開啓印表機電源開關。	第 *2-21* 頁
	本機是否處於離線模式？	按**列印**鍵並按 [GO] 鍵恢復連線模式。	—
字元列印錯誤。	是否已連接印表機纜線？	確認印表機纜線已牢固連接。	第 *2-21* 頁
	電腦設定是否正確？	確認印表機驅動程式和應用程式軟體設定。	—
列印輸出錯誤。	電腦設定是否正確？	確認印表機驅動程式和應用程式軟體設定。	—

針對錯誤訊息的解決措施

如果觸控面板上顯示以下這些訊息之一，請按照相應的步驟進行操作。

影印錯誤訊息

如果影印模式觸控面板上顯示以下這些訊息之一，請按照相應的步驟進行操作。

錯誤訊息	檢查要點	解決措施	參考頁
關閉 ### 蓋板。	指示的蓋板是否打開？	關緊所有蓋板。	—
檢查蓋板。	是否有蓋板被打開？ 是否有訊息指示蓋板打開？	關緊所有蓋板。	—
關閉送稿機。	裝入原稿時選購件送稿機是否打開？	關閉送稿機。	—
關閉送稿機蓋板。	選購件送稿機的蓋板是否打開？	關閉送稿機蓋板。	第 *6-27* 頁
設定紙匣 #。 （*關閉紙匣 #。*）	是否指示的紙匣沒有完全關緊？	拉出紙匣，然後再將其牢固推回機器。	—
打開紙匣 #，檢查並從本機內部移除紙張。 （*打開紙匣 #，檢查並從本機內部移除紙張。*）	—	完全拉出指示的紙匣並移除其內部的所有紙張。	—
重置紙匣的送紙單元。	進紙器是否被牢固推回本機？	拉出進紙器，然後將其在本機中推入到底。	第 *6-20* 頁
在紙匣 # 中添加紙張。 （*請將紙張放入紙匣 #。*）	指示的紙匣中是否沒有紙張？	裝紙。如果其他紙匣中裝有方向相同、種類相同的紙張，您可以按觸控面板左側的紙張選擇鍵之一便可切換至該紙匣進行影印。	—
在手送紙盤中添加紙張。 ## 尺寸 （*將紙張置於手送紙盤。 ## 尺寸*）	手送紙盤中是否裝入指定尺寸的紙張？	在手送紙盤中裝入指示尺寸的紙張。	第 *2-5* 頁
在手送紙盤中添加紙張。 （*添加紙張於手送紙盤。*）	手送紙盤上的紙張是否全部被送入？	在手送紙盤中裝紙。	第 *2-5* 頁
在手送紙盤中放入投影片。 （*將 OHP 投影片置於手送紙盤。*）	手送紙盤中是否裝入投影片？	將 OHP 投影片置於手送紙盤。	第 *2-5* 頁
變更手送紙盤尺寸。	手送紙盤中是否裝入指定尺寸的紙張？	重新設定手送紙盤尺寸。	第 *2-10* 頁

錯誤訊息	檢查要點	解決措施	參考頁
檢查紙張大小。	是否裝入指定尺寸的紙張？	裝入可使用的紙張尺寸。	—
原稿方向錯誤。	指定紙張的方向是否與原稿方向不同？	改變原稿的方向。如果您未進行此操作而按**啓動**鍵，則原稿將以目前尺寸進行影印。	—
檢查紙張大小。影印紙與原稿的尺寸不同。 *（紙匣內紙張的尺寸與實際的尺寸不對。檢查紙匣紙張尺寸。）*	是否裝入指定的紙張？或者設定是否正確？	裝入指定的紙張。調整不正確的設定。	—
重新定位原稿或者變更紙匣。 *（重設原稿或者選擇其他紙匣。）*	指定紙張的方向是否與原稿方向不同？	改變原稿的方向。	—
	影印機是否安裝在螢光燈照射之下？	請勿將本機安裝在螢光燈照射之下。	—
重置自動送稿機上的原稿。	—	從選購件送稿機中取出原稿，將原稿堆放整齊，然後再放入送稿機。	第 *2-16* 頁
重置自動送稿機上的所有原稿。 *（重置自動送稿機上的所有原稿。）*	—	取出選購件送稿機中的原稿，然後按照原稿順序將它們放入送稿機。	第 *2-16* 頁
重置自動送稿機內所有原稿。 *（重置自動送稿機內所有原稿。）*	選購件送稿機中是否殘留有原稿？	在選購件送稿機中重置所有原稿。	—
這紙張種類不能被影印。	是否可以針對所選的紙張種類執行指定的影印功能？	選擇其他紙張種類。	—
不能裝訂此紙張。	您是否選擇了一種無法裝訂的紙張種類？	選擇其他紙張種類。	—
不能打孔。	您是否選擇了一種無法打孔的紙張種類？	選擇其他紙張種類。	—
無法裝訂此尺寸。 *（這尺寸無法裝訂。）*	是否可以對裝入的紙張尺寸進行裝訂操作？有關更多詳情，請參見選購件 1000 張裝訂整理器或者 3000 張裝訂整理器*操作手冊*。	變更紙張尺寸。	—
無法打孔此尺寸。 *（這尺寸無法打孔。）*	是否可以對裝入的紙張尺寸進行打孔操作？有關更多詳情，請參閱選購件 3000 張裝訂整理器*操作手冊*。	變更紙張尺寸。	—
無法裝訂。 *##：最大容量 （裝訂）* *（不能裝訂。* *##：最大裝訂張數）*	頁面數量是否超出可以進行裝訂的最大數量？有關更多詳情，請參見選購件 1000 張裝訂整理器或者 3000 張裝訂整理器*操作手冊*。	將要進行裝訂的頁數減少到可以裝訂的最大數量之下。	—
上出紙盤已滿。 *移除紙張，然後按 "啓動"鍵。*	影印期間，是否超出了出紙托盤的最大紙張存放量？	從出紙托盤中移除部份紙張，然後按**啓動**鍵。繼續列印。	—

錯誤訊息	檢查要點	解決措施	參考頁
上出紙盤已滿。 移除紙張，然後按 “繼續”鍵。	列印期間，是否超出了出紙托盤的最大紙張存放量？	從出紙托盤中移除部份紙張，然後按 [繼續] 鍵。繼續列印。	—
超過整理器紙張容量。（紙匣 #） 取走紙張，按 “啓動”鍵。	影印期間，是否超出了選購件 1000 張裝訂整理器或者 3000 張裝訂整理器出紙托盤的最大紙張存放量？	從選購件 1000 張裝訂整理器或者 3000 張裝訂整理器中移除部份紙張，然後按**啓動**鍵。繼續列印。	—
超出整理器紙張容量。 （紙匣 #） 取走紙張，按 “繼續”鍵。	列印期間，是否超出了選購件 1000 張裝訂整理器或者 3000 張裝訂整理器出紙托盤的最大紙張存放量？	從選購件 1000 張裝訂整理器或者 3000 張裝訂整理器中移除部份紙張，然後按 [繼續] 鍵。繼續列印。	—
移除紙張。精整紙盒。	是否超出了選購件裝訂整理器出紙托盤的最大紙張存放量？	從選購件裝訂整理器中移除部份紙張。	—
這些功能不能共存。	您是否選擇了無法同時使用的功能？	檢查該設定。	—
插入計數器。	是否正確插入計數器？	牢固插入計數器。	—
記憶體已滿	—	由於影印記憶體已滿或者原稿的數量已超過 999 張的最大限量，因此無法處理目前的影印工作。當顯示以下訊息時，請選擇解決方案。 [取消]：取消影印。 [繼續]：影印至最後一頁掃描頁。	—
碳粉即將用完。[C]、[M]、[Y]、[K]	—	碳粉匣即將需要更換。給指示的顏色準備更換用的碳粉匣。	第 5-5 頁
可以影印。 添加碳粉。[C]、[M]、[Y]、[K]	—	本機碳粉即將用完，僅可一次列印一頁。準備更換用的碳粉匣。	第 5-5 頁
添加碳粉。[C]、[M]、[Y]、[K]	—	給指示的顏色更換碳粉匣。	第 5-5 頁
影像週期。 （添加碳粉中。）	—	正在補充碳粉。請等待該處理結束。	—
請稍後。 正在進行加熱定著溫度調整。	—	執行內部保養。請等待該處理結束。	—
檢查碳粉回收盒。	碳粉回收盒是否安裝牢固？	牢固安裝碳粉回收盒。	第 5-5 頁
更換碳粉回收盒。	—	更換碳粉回收盒。	第 5-5 頁
清潔送稿機讀取玻璃。 （清潔送稿機讀取玻璃。）	—	使用附帶的清潔乾布擦拭讀取玻璃。	第 5-3 頁

錯誤訊息	檢查要點	解決措施	參考頁
檢查打孔廢紙盒。 （*檢查打孔紙屑回收盒。*）	選購件 3000 張裝訂整理器打孔廢紙盒是否安裝牢固？	請參閱選購件 3000 張裝訂整理器*操作手冊*來牢固安裝打孔廢紙盒。	—
請清空打孔廢紙盒。	選購件 3000 張裝訂整理器的打孔廢紙盒是否已滿？	請參閱選購件 3000 張裝訂整理器*操作手冊*來清空打孔廢紙盒。	—
不可裝訂。 *補充訂書針。* （*缺訂書針。* *補充訂書針。*）	選購件 1000 張裝訂整理器或者 3000 張裝訂整理器是否缺訂書針？	請參閱選購件 1000 張裝訂整理器或者 3000 張裝訂整理器*操作手冊*來補充訂書針。	—
定期保養。	—	定期保養對保持本機處於良好工作狀態很有必要。請主動與維修服務人員或者授權的維修中心聯繫。	—
夾紙。	—	如果出現夾紙，夾紙位置會在觸控面板上指示並且本機會中止操作。保持本機處於開啓狀態（| 位置），然後按照說明操作來取出夾紙。	第 *6-15* 頁
從整理器內部紙盒移除紙張。	選購件 1000 張裝訂整理器或者 3000 張裝訂整理器中是否留有紙張？	移除選購件裝訂整理器或者 3000 張裝訂整理器中留有的全部紙張。	—
從整理器折頁裝置上移除紙張。	選購件 3000 張裝訂整理器的折頁裝置中是否留有紙張？	請參閱選購件 3000 張裝訂整理器*操作手冊*來移除折頁裝置出紙部中留下的全部紙張。	
訂書針被卡住。	選購件 1000 張裝訂整理器或者 3000 張裝訂整理器中的訂書針是否被卡住？	請參閱選購件 1000 張裝訂整理器或者 3000 張裝訂整理器*操作手冊*來移除卡住的訂書針。	—
系統錯誤。 *聯絡服務人員。*	打開並關閉前蓋板，關閉並開啓主電源開關，以及從電源插座中拔出並插入電源插頭之後，該訊息是否再次顯示？	紀錄下該訊息（*C* 以及後續的編號）。關閉本機 （O 位置），拔下電源線，然後聯繫維修服務人員或者授權的維修中心。	—
紙匣故障。 *選擇其他紙匣。* （*紙匣故障。* *選擇其他紙匣。*）	—	正在使用的紙匣出現故障，暫時無法使用。請主動與維修服務人員或者授權的維修中心聯繫。要繼續影印時，請使用其他紙匣。	—
系統錯誤。 *請將主電源 OFF/ON。*	—	發生系統錯誤。關閉電源開關，然後再將其打開。	—
硬碟機錯誤。 *無法激活部門管理模式。*	打開並關閉前蓋板，關閉並開啓主電源開關，以及從電源插座中拔出並插入電源插頭之後，該訊息是否再次顯示？	出現硬碟錯誤。請與維修服務人員或者授權的維修中心聯繫。	—

錯誤訊息	檢查要點	解決措施	參考頁
請稍後。 *遠端編輯。*	是否正在從與網路相連的電腦編輯部門管理？	無法影印直至完成編輯。	—
安全密鑰不能識別。 *無法進行。*	打開並關閉前蓋板，關閉並開啓主電源開關，以及從電源插座中拔出並插入電源插頭之後，該訊息是否再次顯示？	請與維修服務人員或者授權的維修中心聯繫。	—

列印錯誤訊息

如果按下**列印**鍵之後，列印模式觸控面板上顯示以下這些訊息之一，請按照相應的步驟進行操作。

錯誤訊息	檢查要點	解決措施	參考頁
添加紙張。 *## 尺寸（##）*	列印資料是否與送入的紙張尺寸和紙張種類相匹配？	更換來源紙張的尺寸或者種類。 要變更紙張來源，請透過觸控面板選擇紙張來源，然後按 [GO]。 要在添加的紙張上進行列印，請按**列印**鍵，然後按 [GO]。 要取消列印，請按**列印**鍵，然後按 [取消]。	第 *2-2* 頁
使用替代紙張？ *按執行鍵繼續。*	—	當變更紙張來源時顯示。按 [GO]。	—
放置紙張，請按執行鍵。	—	即使裝入多頁紙張，該模式一次提供一頁紙張。每送入一頁紙張，請按 [GO]。	—
添加紙張。	紙張來源是否為空？	裝入更多紙張。	第 *2-2* 頁
不可裝訂。 *補充訂書針。* （*缺訂書針。* *補充訂書針。*）	選購件 1000 張裝訂整理器或者 3000 張裝訂整理器是否缺訂書針？	請參閱選購件1000張裝訂整理器或者 3000 張裝訂整理器*操作手冊*來補充訂書針。	—
聯絡服務人員。	—	出現內部錯誤。請與維修服務人員或者授權的維修中心聯繫。	—
部門代碼錯誤。	—	未找到匹配的代碼。使用驅動程式確認登錄的代碼。	—
發生錯誤。請切換至列印畫面做確認。	—	目前正在顯示其他模式期間出現列印錯誤時顯示。請按**列印**鍵將畫面切換至列印畫面並顯示具體的錯誤訊息。	—
選購介面錯誤 *錯誤碼：##*	安裝的選購件介面插槽是否錯誤？	關閉主電源開關（○ 位置）並在正確的插槽中進行安裝。	—

錯誤訊息	檢查要點	解決措施	參考頁
無此檔案按執行鍵繼續。	—	發生檔案錯誤。按 [GO]。	—
影像將簡化。	—	由於記憶體不足，以目前設定的解析度無法進行列印。添加印表機的記憶體，或者變更列印解析度。	—
列印覆蓋／按執行鍵繼續。	—	由於記憶體不足導致覆蓋現象。 按**列印**鍵切換至列印模式。 按 [GO] 鍵繼續列印。 按 [取消] 鍵取消列印。 如果設定了自動繼續的恢復時間，則經過一段設定時間後自動恢復列印。顯示該訊息之後，頁保護模式被自動設為 [開]。	—
記憶體覆蓋／按執行鍵繼續。	—	由於可用記憶體不足，無法處理目前的列印工作。 按**列印**鍵切換至列印模式。 按 [GO] 鍵繼續列印。將會列印剩餘的頁面直至最終處理的資料。 按 [取消] 鍵取消列印。 如果啓動 RAM 磁碟，減少 RAM 磁碟大小。如果該錯誤頻繁出現，建議您增加印表機記憶體。有關附加的印表機記憶體，請聯繫維修服務人員或者授權的維修中心。如果設定了自動繼續的恢復時間，則經過一段設定時間後自動恢復列印。	—
介面佔用中。	所選的介面目前是否正在使用？	稍後請再次操作。	—
選購 ROM 錯誤按執行鍵繼續。	—	出現選購 ROM 讀取錯誤。按**列印**鍵，然後按 [GO]。錯誤被清除。	—
檢查打孔廢紙盒。 （*檢查打孔紙屑回收盒。*）	選購件 3000 張裝訂整理器打孔廢紙盒是否安裝牢固？	請參閱選購件 3000 張裝訂整理器*操作手冊*來牢固安裝打孔廢紙盒。	—

掃描錯誤訊息

如果按下**掃描**鍵之後，掃描模式觸控面板上顯示以下這些訊息之一，請按照相應的步驟進行操作。

錯誤訊息	檢查要點	解決措施	參考頁
無法使用掃描器。	是否正確連接了網路纜線？	確認網路纜線已正確連接。如果剛開啓掃描器，請稍後再試（約 2 分鐘）。	—
這名稱已被使用，請重新輸入另一名稱。	—	變更名稱並重新輸入。	—
這號碼已被使用，請重新輸入另一號碼。	—	變更號碼並重新輸入。	—
登錄件數已滿。 *無法再登錄。* （*登錄件數已滿。* *無法再登錄。*）	—	登錄新的輸入之前請刪除不必要的輸入。	—
電子郵件大小已超過資料限制。 （*傳送郵件的大小已經超過限制。*）	—	減少要進行傳送的頁數或者減少解析度之後重新傳送。	—
接收端的地址沒有登錄。 （*接收端的地址沒有登錄。請重新輸入地址。*）	—	指定的地址不存在。 檢查地址並重試。	—
沒有找到 SMTP 伺服器。 *聯絡管理者。*	是否正確連接了網路纜線？	確認網路纜線已正確連接。如果剛開啓掃描器，請稍後再試（約 2 分鐘）。	第 *2-21* 頁
	SMTP 伺服器是否正在運行？	請聯繫您的系統管理員或者技術支援人員。	—
SMTP 認證錯誤。 *聯絡管理者。*	SMTP 認證是否設定了正確的登錄使用者名稱及密碼？	請聯繫您的系統管理員或者技術支援人員。	—
無法在電腦中找到個人通訊錄。 *請檢查電腦。*	掃描器的地址簿是否正在電腦上運行？	啓動掃描器的地址簿。	—
	指定電腦上的網路是否正確連接？	確認電腦與網路正確連接。	—
	網路線纜是否正確連接至掃描器網路介面？	確認網路線纜正確連接至掃描器網路介面。	第 *2-21* 頁
網路掃描系統錯誤。	—	關閉本機電源開關，然後再次開啓。	—
通信錯誤。	掃描到 PC： 傳送電腦狀態。	嘗試重新傳送。	—
	電子郵件傳送： SMTP 伺服器是否正在運行？	請聯絡您的系統管理員。	—
	資料庫連線： 儲存接收端電腦狀態。	資料庫幫手接收到一個不支援的回應。檢查正在運行資料庫幫手的電腦。	—
接收端 PC 的系統錯誤。	傳送 PC 電腦狀態。	嘗試重新傳送。	—

錯誤訊息	檢查要點	解決措施	參考頁
資料無法儲存。 請檢查接收端的電腦。	是否超過傳送電腦的 Scanner File Utility 中設定的硬碟最大使用量？	增加可用空間並重試。	—
	您是否嘗試透過多個掃描器使用相同的檔案名進行發送？	請稍後再試或者變更檔案名。	—
接收端 PC 正在使用。 稍後再試一次。	—	傳送電腦與掃描器之間目前存在一個關聯。請稍後再試。	—
個人地址表列的 PC 版本不同。 聯絡管理員。	掃描器版本的地址簿是否不同？	請聯繫您的系統管理員或者技術支援人員。	—
個人地址表列的 PC 正在使用。 稍後再試一次。 （*個人地址表列的 PC 正在使用。 稍後再試一次。*）	—	指定的掃描器地址簿與掃描器之間目前存在一個關聯。請稍後再試一次。	—
送信者（使用者）未登錄。 請聯絡管理員。	掃描器送信者（使用者）表列中的送信者（使用者）是否以用戶號碼 001 進行登錄？	將*傳送對象*的掃描器預設值設為 [關] 之後，創建一個新的用戶號碼 001 或者選擇其他使用者。	第 *2-34* 頁
接收端的地址沒有登錄。 （*接收端的地址沒有登錄。*）	是否登錄了指定的接收端？	創建一個新的接收端或者選擇其他接收端。	—
錯誤密碼。 （*密碼錯誤。*）	—	輸入正確的密碼。	—
檢查網域名稱和主機名稱。	未設定掃描器的網域名稱和主機名稱。	檢查是否已經設定網域名稱和主機名稱。	第 *2-32* 頁
原稿頁被覆蓋。 掃描文件已送出。	已超過一次最多可傳送 999 頁的限定。	單獨傳送多餘頁。 根據雙面或者書本原稿設定而異，可被傳送的最大張數為 998 頁。	—
檢查資料庫幫手的 PC。 聯絡管理者。	—	未找到資料庫幫手。請確保資料庫幫手在裝有資料庫幫手的電腦上運行。	—
資料伺服器的版本不對。 聯絡管理員。	資料庫幫手的版本是否不同？	請聯繫您的系統管理員或者技術支援人員。	—
資料伺服器錯誤。 聯絡管理員。	—	資料庫幫手或者正在運行資料庫幫手的電腦出現錯誤。通信無法繼續。檢查正在運行資料庫幫手的電腦。	—
資料伺服器使用中， 稍後再試。	—	資料庫幫手目前與其他掃描器相連。請稍後再試。	—

錯誤訊息	檢查要點	解決措施	參考頁
無法發現 FTP 伺服器。請聯絡管理員。	是否正確連接了網路纜線？	確認網路纜線已正確連接。	第 *2-21* 頁
	FTP 伺服器是否正在運行？	請聯繫您的伺服器管理員或者技術支援人員。	—
無法登入 FTP 伺服器。	—	FTP 伺服器登錄失敗。請確保已設定使用者名稱及密碼。	第 *2-35* 頁
使用的位置不存在。	—	儲存資料夾不存在或者儲存資料夾的路徑錯誤。請確認 FTP 伺服器儲存資料夾和本機中登錄的路徑相匹配。	第 *2-35* 頁
FTP 伺服器發生錯誤。請聯絡管理員。	—	FTP 伺服器返回一個意外錯誤。無法儲存。詢問您的伺服器管理員以便確認登錄的使用者帳號具有寫入權限。	—
無法登錄 POP3 伺服器。請聯絡管理員。	是否正確連接了網路纜線？	確認網路纜線已正確連接。	第 *2-21* 頁
	POP3 伺服器是否正在運行？	開啓 POP3 伺服器。	—

掃描錯誤代碼

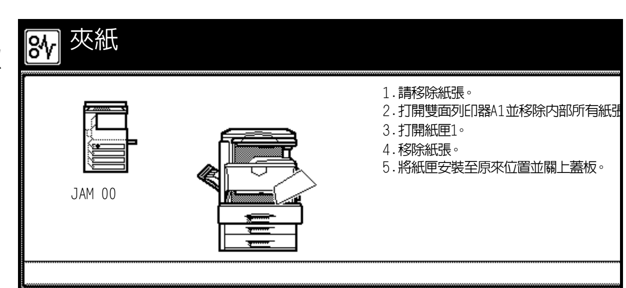
下文為一個由掃描器傳送的紀錄錯誤代碼及其對應的解決措施的列表。

錯誤代碼	詳細內容	解決措施	參考頁
E001	傳送期間使用者指示取消。		—
E010	資料傳輸期間與接收端 PC 的連接斷開（比 E011 更為嚴重的錯誤且無法進一步分類）。或者，與運行掃描器地址簿（個人地址簿）的電腦的連接斷開。	• 透過檢查網路線纜是否正確連接來確認有無連接故障。 • 檢查接收端 PC 是否運行正常。	第 *2-21* 頁
E011	傳送的影像資料中的錯誤導致傳送中止。	請再次操作。	—
E012	由於線路故障，影像傳送期間訪問掃描器地址簿（個人地址簿）的資料丟失。	檢查運行掃描器地址簿（個人地址簿）的電腦是否正確連接。	—
E020	打開電子郵件傳送期間，與 SMTP 伺服器的連接斷開。	透過檢查網路線纜是否正確連接來確認有無連接故障。或者，詢問您的系統管理員或者技術支援人員來檢查 SMTP 伺服器是否工作正常。	第 *2-21* 頁
E022	接收者列表包括 SMTP 伺服器無法識別的電子郵件地址。	檢查接收端電子郵件地址是否正確輸入。	—
E023	SMTP 伺服器工作不正常。	詢問系統管理員或者技術支援人員來確認 SMTP 伺服器工作正常。	—
E030	無法識別接收端 PC。 未運行 Scanner File Utility 或者已與其他掃描器相連。	• 確認 Scanner File Utility 在接收端 PC 上運行，並且目前是否與其他掃描器相連。 • 透過檢查網路線纜是否正確連接來確認有無連接故障。	第 *2-21* 頁
E031	當準備進行影像傳送時，掃描器密碼與接收端 PC 密碼不匹配。	檢查接收端 PC 密碼。	—
E032	掃描到 PC 期間，超過接收端 PC 硬碟的使用限定。	增加接收端 PC 硬碟的可用空間之後重試。	—
E033	Scanner File Utility 的版本不同。	檢查 Scanner File Utility 的版本。	—
E034	Scanner File Utility 與其他掃描器相連。傳送失敗。	斷開與其他掃描器的連接之後，重試掃描到 PC。	—
E035	群組傳送期間 Scanner File Utility 的資料夾編號不匹配。傳送操作期間變更了設定。	檢查 Scanner File Utility 的設定。	—
E036	掃描後的影像進行壓縮期間，壓縮後的資料覆蓋了可用空間。	如下所述減少資料量，並重試。 • 降低解析度。 • 將原稿畫質設為 OCR。 • 在單個操作中減少掃描的頁數。	—

錯誤代碼	詳細內容	解決措施	參考頁
E039	掃描到 PC 期間，從電腦接收到無效的命令。接收端 PC 上出現意外狀況。	• 檢查接收端 PC 上的 Scanner File Utility 是否運行正常。 • 確認除了 Scanner File Utility 以外，電腦上沒有運行其他的程式來接收網路資料。 • 排除接收端 PC 上的錯誤狀況。	—
E059	從電腦接收到的命令無效。運行掃描器地址簿 （個人地址簿）的電腦上出現錯誤狀況。	• 確認掃描器地址簿 （個人地址簿）在接收端 PC 上運行正常。 • 確認除了掃描器地址簿（個人地址簿）以外，電腦上沒有運行其他的程式來接收網路資料。 • 排除接收端 PC 上的錯誤狀況。	—
E061	電子郵件傳送或者掃描到 PC 期間選擇了群組時，群組成員 （接收端）之一出現錯誤。	檢查群組成員 （接收端）的電腦，如出現錯誤狀況，請將其清除。	—
E080	網路線纜未正確連接。	確認網路纜線已正確連接。也可詢問系統管理員或者技術支援人員來確認 FTP 伺服器工作正常。	第 *2-21* 頁
E081	FTP 伺服器登錄失敗。	請確保已設定使用者名稱及密碼。	第 *2-35* 頁
E082	儲存資料夾不存在或者儲存資料夾的路徑錯誤。	請確認 FTP 伺服器儲存資料夾和本機中登錄的路徑相匹配。	第 *2-35* 頁
E083	FTP 伺服器返回一個意外錯誤。無法儲存。	詢問您的伺服器管理員以便確認登錄的使用者帳號具有寫入權限。	—
E090	未找到 POP3 伺服器。	• 檢查 POP3 伺服器是否運行正常。 • 透過檢查網路線纜是否正確連接來確認有無連接故障。	第 *2-21* 頁
E101	選擇了多個接收端時出現錯誤。	檢查每個選擇的錯誤，並排除錯誤狀況。	—

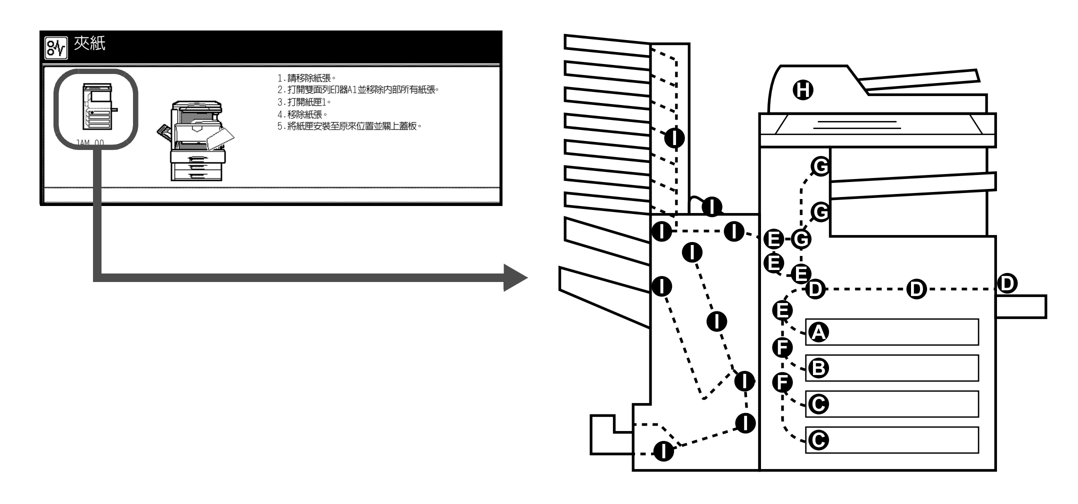
清除夾紙

如果出現夾紙，觸控面板上會顯示*夾紙*，並且影印操作將停止。請參閱這些步驟取出夾紙。



夾紙位置指示標記

當出現夾紙時，會顯示夾紙位置指示標記與解決措施。夾紙位置指示標記指示夾紙的位置，如下所示。



夾紙位置指示標記	夾紙位置	參考頁
A	紙匣 1	第 *6-16* 頁
B	紙匣 2	第 *6-18* 頁
C	紙匣 3、4 （選購配件）	第 *6-19* 頁
D	手送紙盤	第 *6-20* 頁
E	左側蓋板 1 內部	第 *6-23* 頁
F	左側蓋板 2 內部	第 *6-24* 頁
G	定像單元	第 *6-25* 頁
H	送稿機 （選購配件）	第 *6-27* 頁
I	裝訂整理器 （選購配件）	第 *6-28* 頁

清除夾紙後，本機將會重新預熱並且清除錯誤訊息。本機從出現夾紙的那頁開始繼續影印。

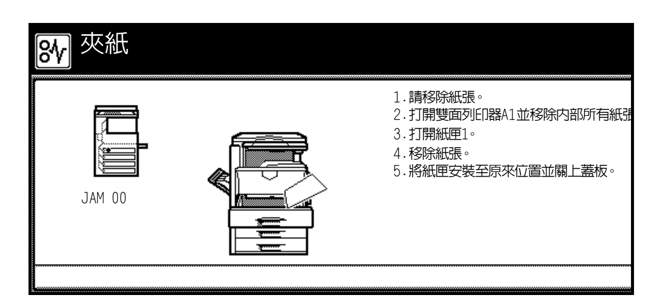
夾紙注意事項

- 請勿重複使用出現過夾紙的紙張。
- 如果紙張在取出時撕裂，則請務必從本機內取出所有紙張碎片。本機中殘留的紙張碎片會導致以後出現夾紙。
- 1000 張裝訂整理器（選購配件）或者 3000 張裝訂整理器（選購配件）中夾住的紙張將會被重新送入。請勿將該紙張送回裝訂整理器托盤。

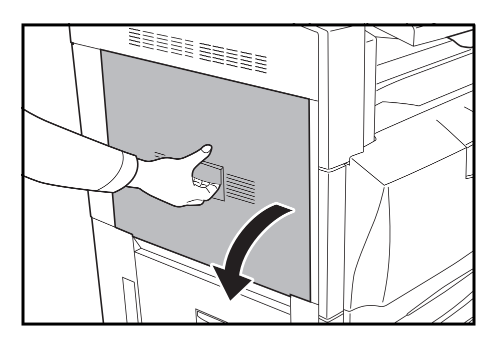


紙匣 1

遵循以下步驟來清除紙匣 1 中的夾紙。

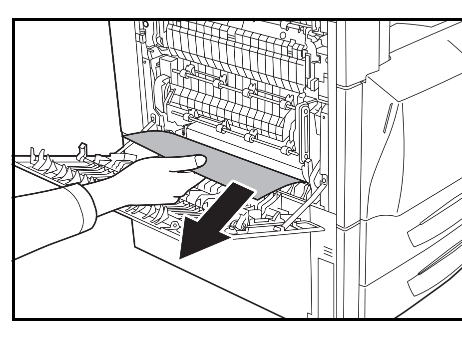


1 打開左側蓋板 1。

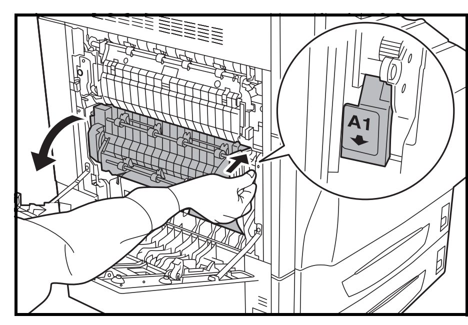


2 取出夾紙。

如果紙張破碎，請取出本機中散落的碎片。

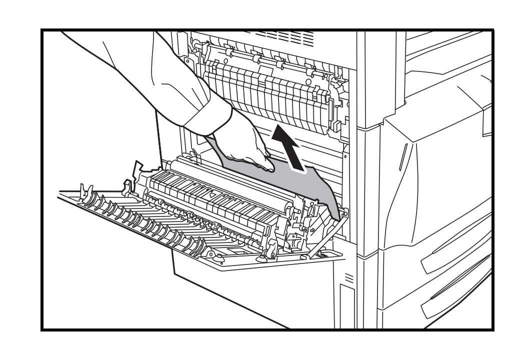


3 打開雙面列印器 **A1**。

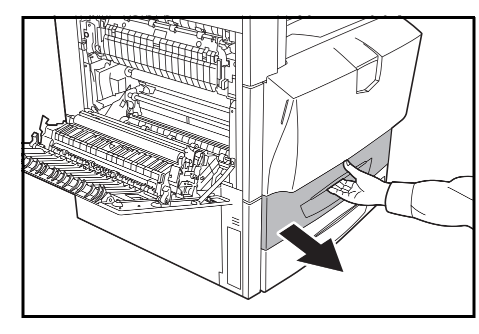


4 取出夾紙。

如果紙張破碎，請取出本機中散落的碎片。

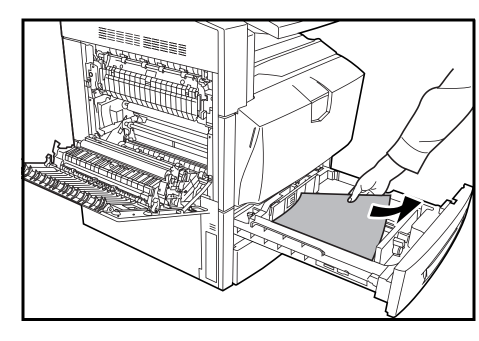


5 拉出紙匣 1。



6 取出夾紙。

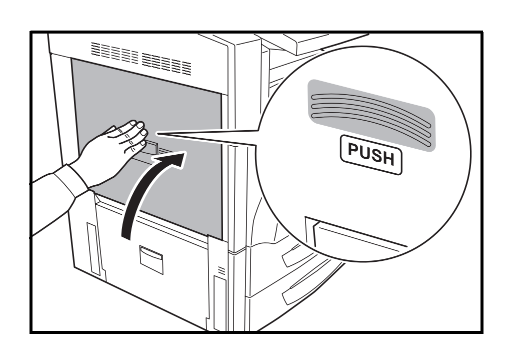
如果紙張破碎，請取出本機中散落的碎片。



7 輕推紙匣 1 將其完全合上。

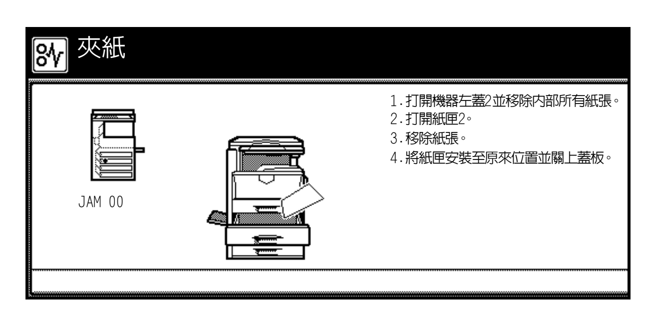
8 關閉雙面列印器 **A1** 和左側蓋板 1。

重要：推按指示的位置以關緊左側蓋板 1。

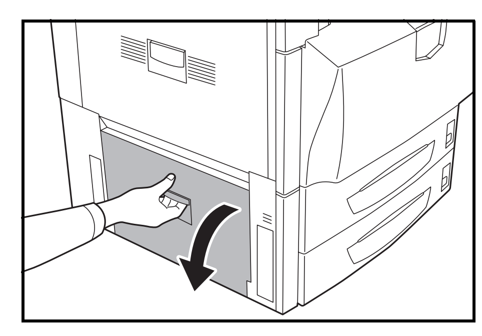


紙匣 2

遵循以下步驟來清除紙匣 2 中的夾紙。

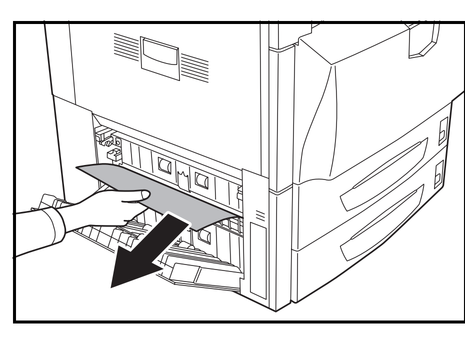


1 打開左側蓋板 2。

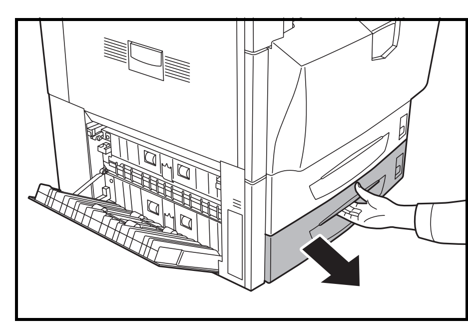


2 取出夾紙。

如果紙張破碎，請取出本機中散落的碎片。

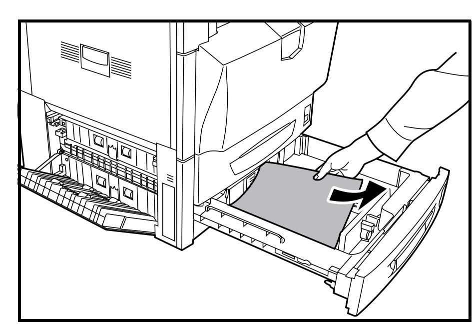


3 拉出紙匣 2。



4 取出夾紙。

如果紙張破碎，請取出本機中散落的碎片。

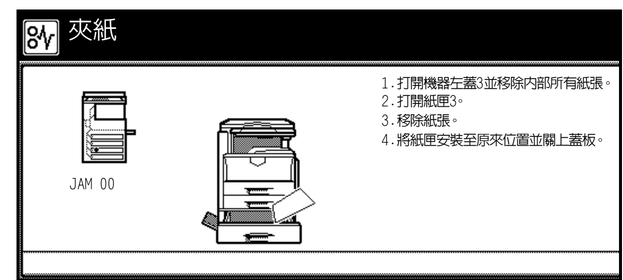


5 輕推紙匣 2 將其完全合上。

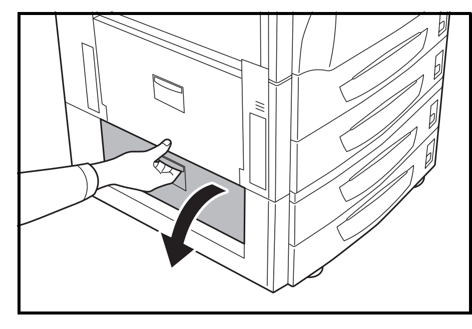
6 關閉左側蓋板 2。

紙匣 3、4 （選購配件）

當使用選購進紙器或者 3000 張進紙器，並且在紙匣 3 或者 4 中出現夾紙時，遵循以下步驟來清除夾紙。

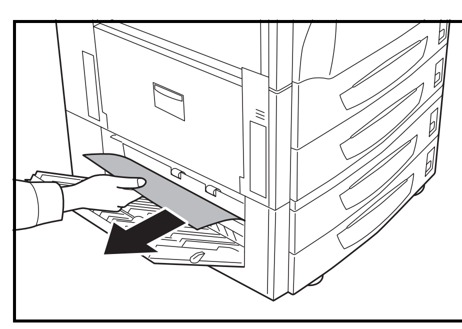


1 打開左側蓋板 3。

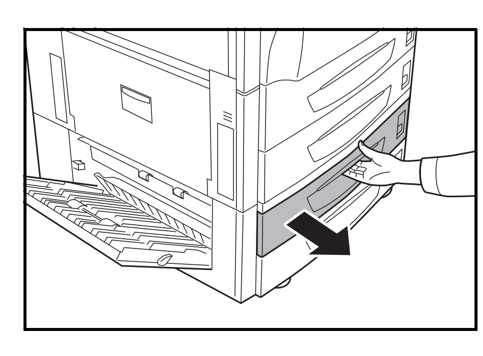


2 取出夾紙。

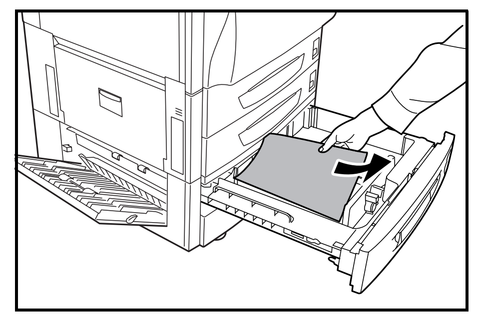
如果紙張破碎，請取出本機中散落的碎片。



3 拉出使用的紙匣。



4 取出夾紙。

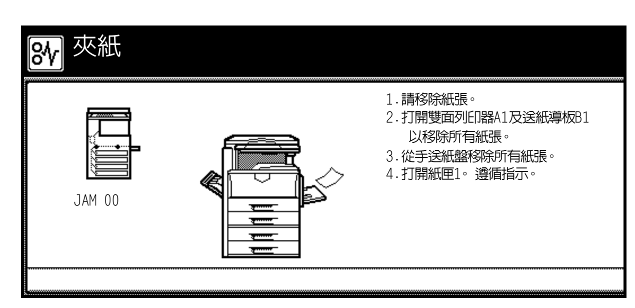


5 輕推紙匣將其完全合上。

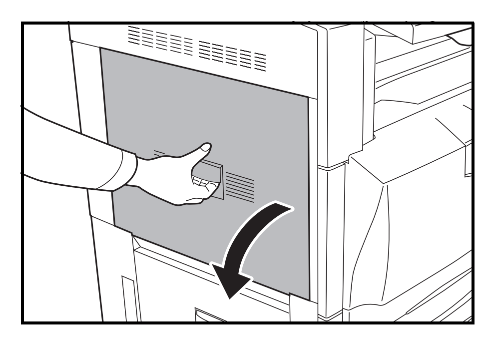
6 關閉左側蓋板 3。

手送紙盤

遵循以下步驟來清除手送紙盤中的夾紙。

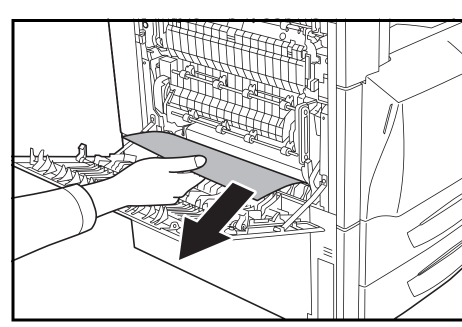


1 打開左側蓋板 1。

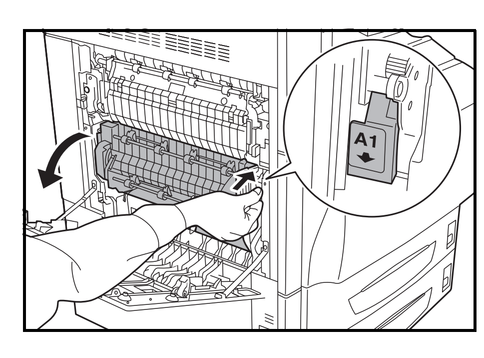


2 取出夾紙。

如果紙張破碎，請取出本機中散落的碎片。

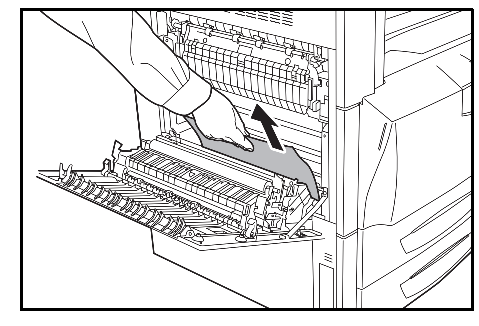


3 打開雙面列印器 **A1**。

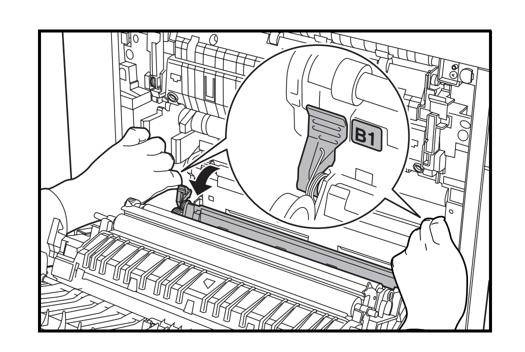


4 取出夾紙。

如果紙張破碎，請取出本機中散落的碎片。



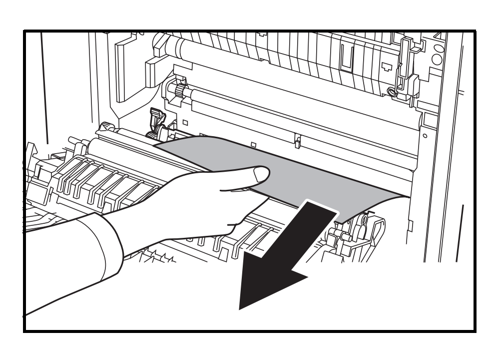
5 打開送紙導板 **B1**。



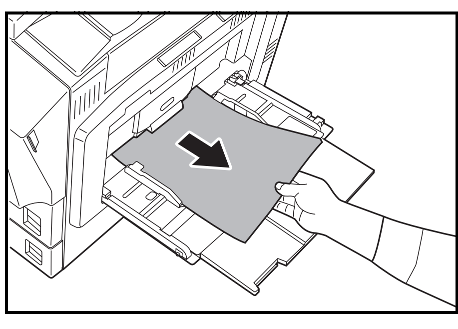
⚠ 小心：本產品的定像單元溫度極高。在此部份操作時應特別小心及注意，否則會有灼傷危險。

6 取出夾紙。

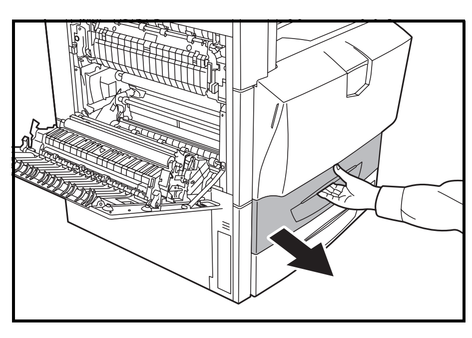
如果紙張破碎，請取出本機中散落的碎片。



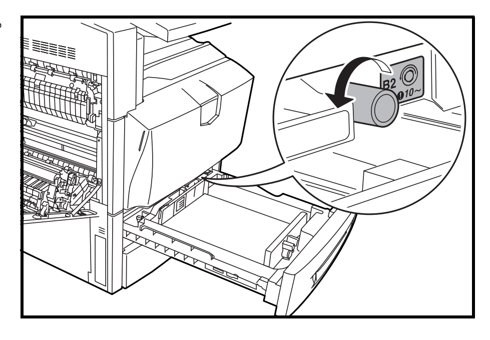
7 從手送紙盤中取出所有紙張。



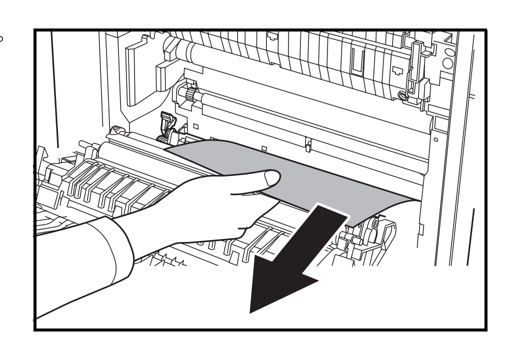
8 拉出紙匣 1。



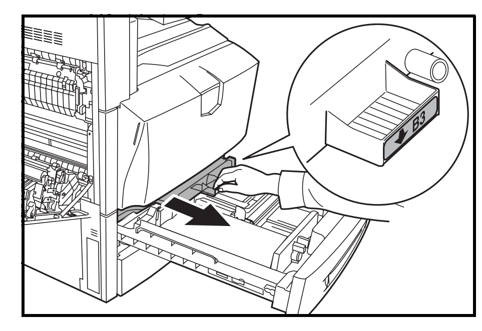
9 向左旋轉手柄 **B2** 至少 10 次。夾紙將被送至左側蓋板內。



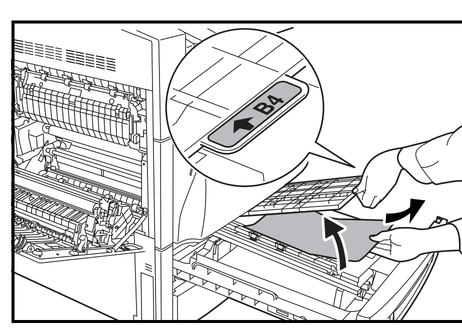
10 取出夾紙。如果無法取出夾紙，請遵循以下步驟操作。



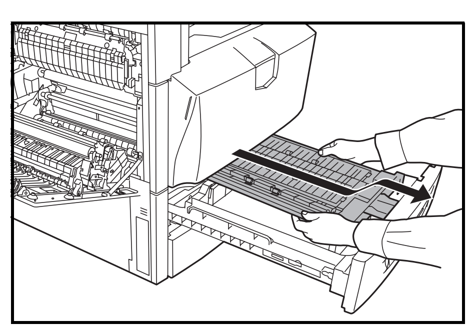
11 拉出送紙單元 **B3**。



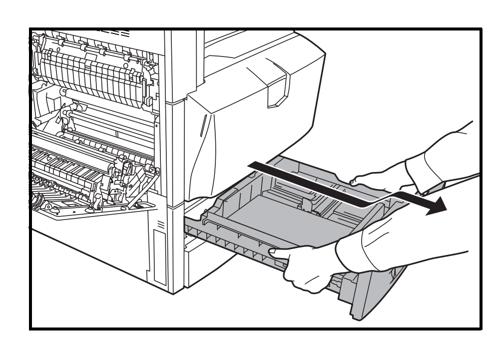
12 打開蓋板 **B4**，然後取出夾紙。



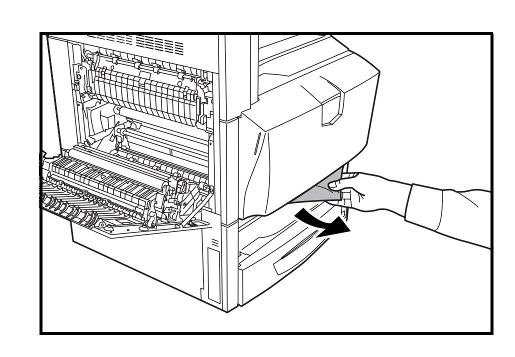
13 如果紙張破碎，請完全拉出送紙單元 **B3**，將其向上抬起並拆下。



14 完全拉出紙匣 1，將其向上抬起並拆下。



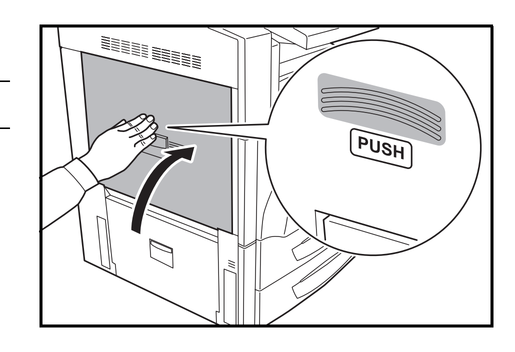
15 取出夾紙。



16 將紙匣 1 和送紙單元 **B3** 裝回它們原來的位置。

17 關閉送紙導板 **B1**、雙面列印器 **A1** 和左側蓋板 1。

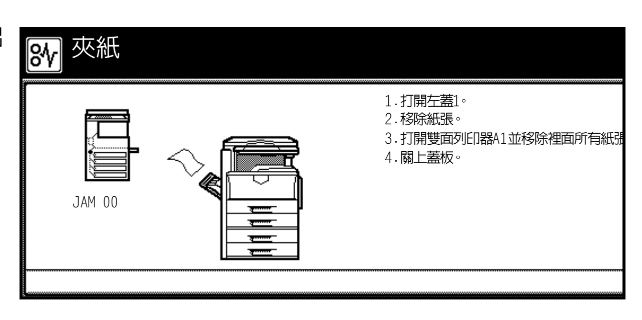
重要：推按指示的位置以關緊左側蓋板 1。



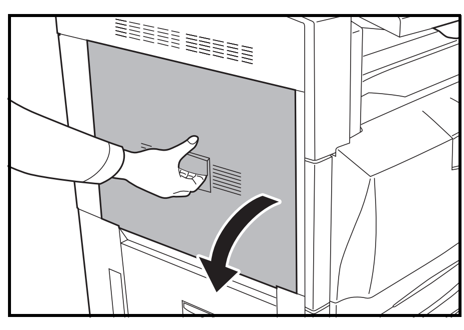
18 在手送紙盤中重新裝紙。

左側蓋板 1 內部

遵循以下步驟來清除左側蓋板 1 內部出現的夾紙。

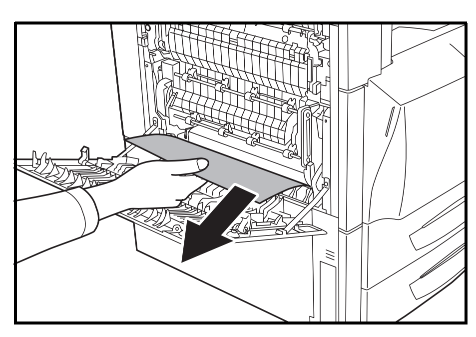


1 打開左側蓋板 1。

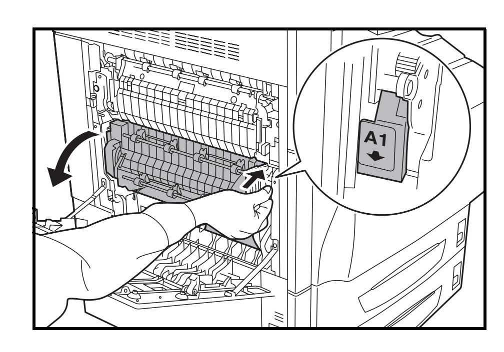


2 取出夾紙。

如果紙張破碎，請取出本機中散落的碎片。

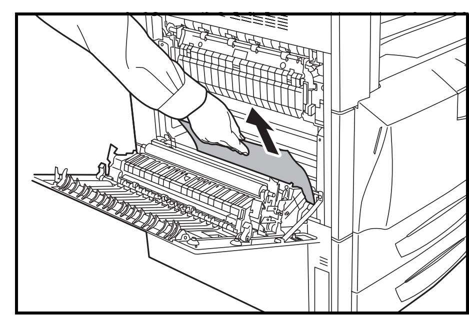


3 打開雙面列印器 **A1**。



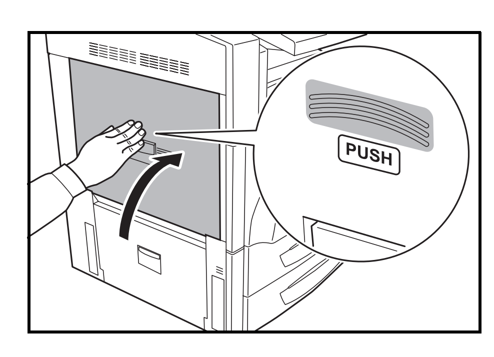
4 取出夾紙。

如果紙張破碎，請取出本機中散落的碎片。



5 關閉雙面列印器 **A1** 和左側蓋板 1。

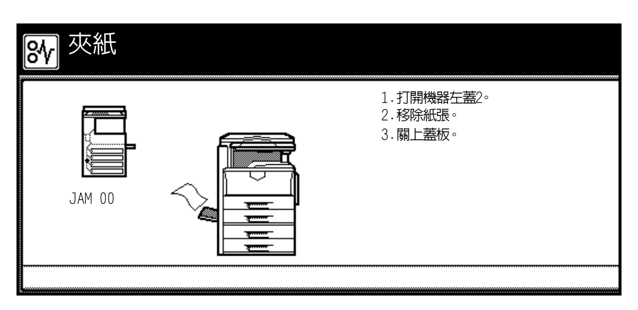
重要：推按指示的位置以關緊左側蓋板 1。



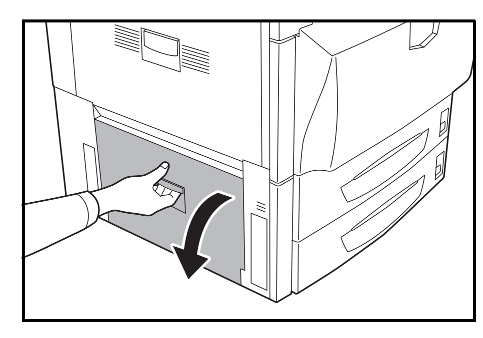
左側蓋板 2 內部

遵循以下步驟來清除左側蓋板 2 內部出現的夾紙。

當使用選購進紙器或者 3000 張進紙器，並且在紙匣 3 中出現夾紙時，遵循以下步驟來清除左側蓋板 3 中的夾紙。

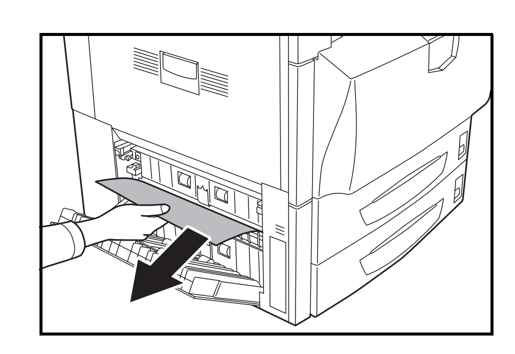


1 打開左側蓋板 2。



2 取出夾紙。

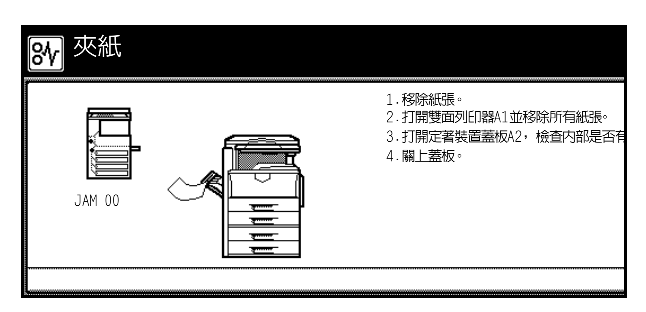
如果紙張破碎，請取出本機中散落的碎片。



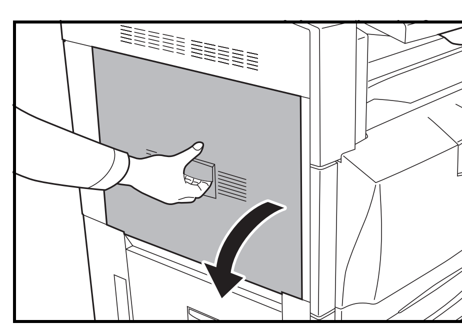
3 關閉左側蓋板 2。

定像單元

遵循以下步驟來清除定像單元中的夾紙。

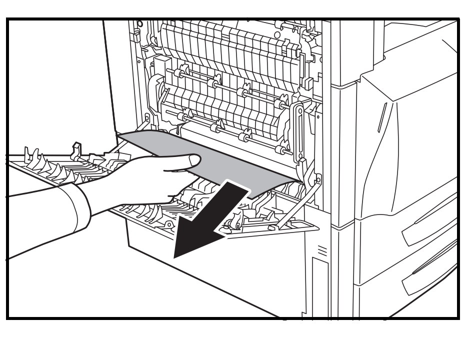


1 打開左側蓋板 1。

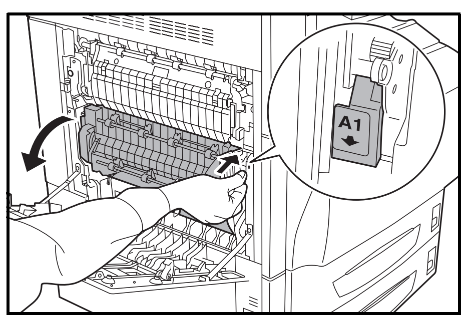


2 取出夾紙。

如果紙張破碎，請取出本機中散落的碎片。

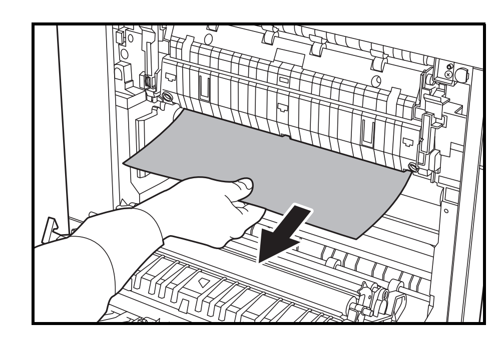


3 打開雙面列印器 **A1**。

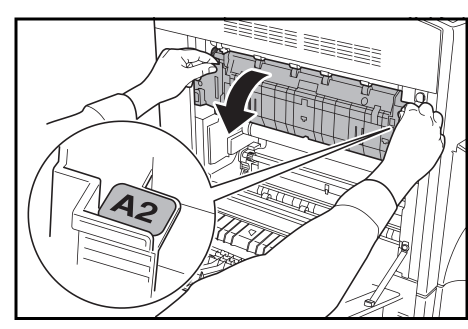


4 取出夾紙。

如果紙張破碎，請取出本機中散落的碎片。



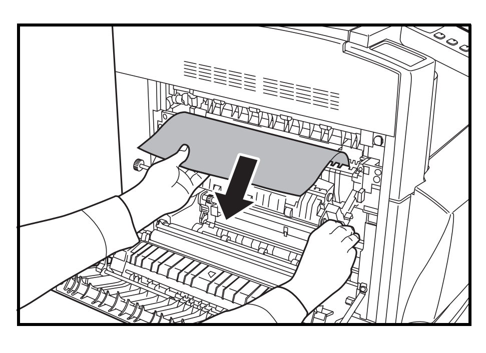
5 打開定像單元蓋板 **A2**。



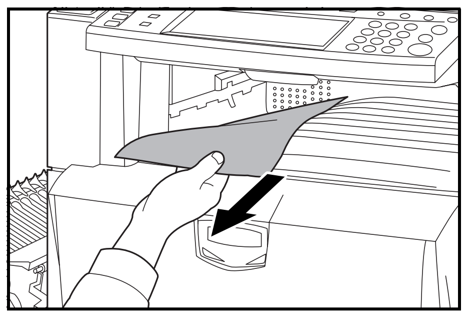
小心：本產品的定像單元溫度極高。在此部份操作時應特別小心及注意，否則會有灼傷危險。

6 取出夾紙。

如果紙張破碎，請取出本機中散落的碎片。

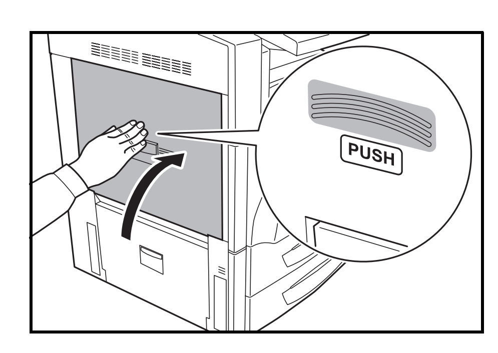


7 如果在出紙部周圍可看見夾紙，請將其向外拉出。



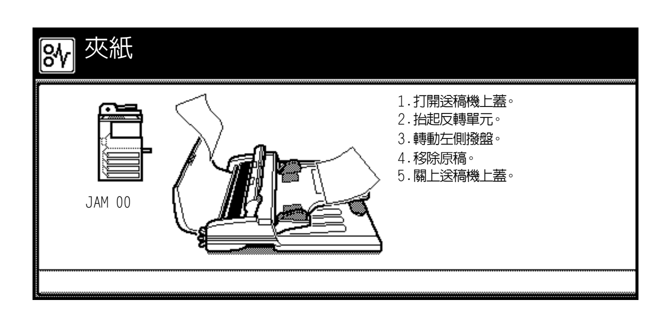
8 關閉定像單元 **A2**、雙面列印器 **A1** 和左側蓋板 1。

重要：推按指示的位置以關緊左側蓋板 1。

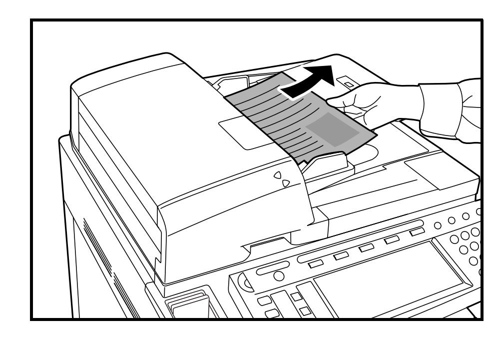


送稿機 （選購配件）

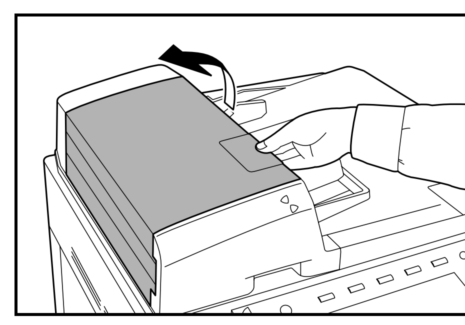
遵循以下步驟來清除送稿機中的夾紙。



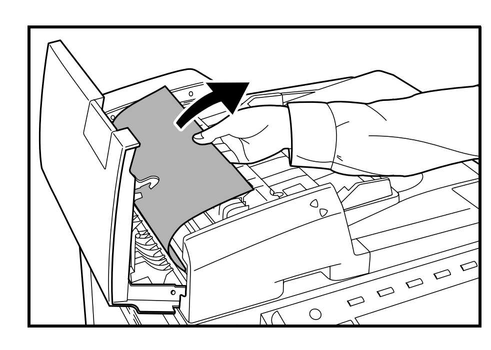
1 取出原稿擺放台上放置的所有原稿。



2 打開送稿機蓋板。

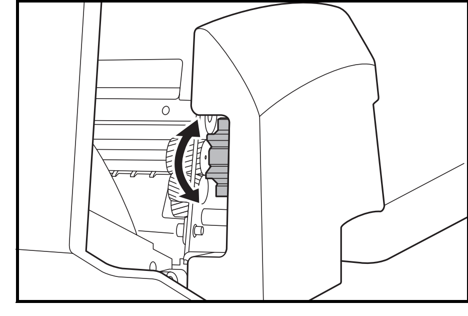


3 取出夾紙。

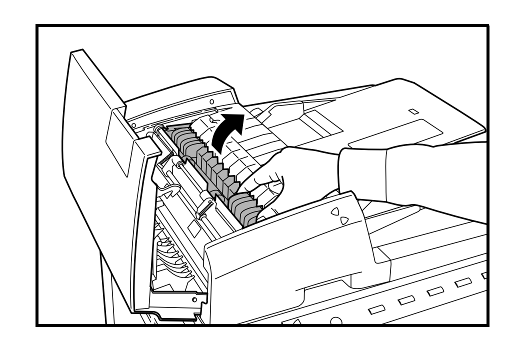


如果夾紙難以清除，請轉動送紙旋鈕。原稿將移至一個更易於取出的位置。

如果原稿破碎，請取出本機內部散落的碎片。

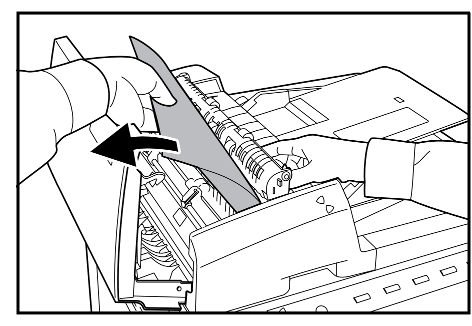


4 提起反轉單元。



5 取出夾紙。

如果原稿破碎，請取出本機内部散落的碎片。



6 將反轉單元裝回其原來位置，然後關閉送稿機蓋板。

7 在原稿擺放台上重新放入原稿。

裝訂整理器 （選購配件）

如果在選購配件 1000 張裝訂整理器或者 3000 張裝訂整理器中出現夾紙，請根據相應的*操作手冊* 來清除夾紙。

附錄

本章節介紹了本機的規格。

規格

註：規格若有變更，恕不另行通知。

主機

影印系統	乾式靜電轉寫影印系統 （雷射），串聯滾筒系統
適用的原稿種類	頁式、書本、三維物體 （最大原稿尺寸：A3）
影印尺寸	
紙匣 1、2	A3、B4、A4、A4R、B5、B5R、A5R、Folio、8 開、16 開、16 開 R
手送紙盤	A3 - A6R、8 開、16 開、16 開 R、YOUKEI 2、YOUKEI 4
雙面影印	A3 - A5R
不影印裝訂邊	4 mm 或者更少
紙張容量	
紙匣 1	500 張 （80 g/m²、A4 或者更小）、250 張 （80 g/m²、B4 或者更大）
紙匣 2	500 張 （80 g/m²）
手送紙盤	100 張 （80 g/m²、A4 或者更小）、50 張 （80 g/m²、B4 或者更大）
出紙托盤容量	250 張 （80 g/m²）
預熱時間	少於 45 秒 從節電模式的恢復時間：10 秒或者更少 從睡眠模式的恢復時間：45 秒或者更少 （室溫為 22 °C，濕度為 60 %）
記憶體	
用於影印／用於掃描	768 MB
用於列印	256 MB
擴充記憶體	印表機：128 MB、256 MB、512 MB
影像存儲記憶體	40GB （標準）
作業環境	
溫度	10 至 32.5 °C （但是，當溫度為 32.5 °C 時，濕度不應超過 70 %）
濕度	15 至 80 % （但是，當濕度為 80 % 時，溫度不應超過 30 °C）
海拔	2,500 m 或者更低
亮度	1,500 lux 或者更低
電源	AC 110 V 60 Hz 13.7 A
尺寸（寬）×（深）×（高）	605 × 660 × 745 mm
重量	98 kg （不包括碳粉匣和碳粉回收盒）
佔地面積（寬）×（深）	889 × 660 mm

影印性能

影印速度 （當使用紙匣時）		
25/20 ppm 型號	黑白影印	彩色影印
	A3：13 張／分鐘	A3：10 張／分鐘
	B4：13 張／分鐘	B4：10 張／分鐘
	A4：25 張／分鐘	A4：20 張／分鐘
	A4R：17 張／分鐘	A4R：14 張／分鐘
	B5：25 張／分鐘	B5：20 張／分鐘
	B5R：17 張／分鐘	B5R：14 張／分鐘
32/25 ppm 型號	黑白影印	彩色影印
	A3：16 張／分鐘	A3：13 張／分鐘
	B4：16 張／分鐘	B4：13 張／分鐘
	A4：32 張／分鐘	A4：25 張／分鐘
	A4R：22 張／分鐘	A4R：17 張／分鐘
	B5：32 張／分鐘	B5：25 張／分鐘
	B5R：22 張／分鐘	B5R：17 張／分鐘
32/32 ppm 型號	黑白影印	彩色影印
	A3：16 張／分鐘	A3：16 張／分鐘
	B4：16 張／分鐘	B4：16 張／分鐘
	A4：32 張／分鐘	A4：32 張／分鐘
	A4R：22 張／分鐘	A4R：22 張／分鐘
	B5：32 張／分鐘	B5：32 張／分鐘
	B5R：22 張／分鐘	B5R：22 張／分鐘
首張影印時間	黑白單色：5.9 秒內 （1:1、A4） 彩色：7.9 秒內 （1:1、A4）	
解析度	掃描：600 × 600 dpi 列印：600 × 600 dpi	
連續影印	1 - 999 張	
倍率範圍	介於 25 至 400 % 之間的任意倍率範圍 （以 1 % 為微調） 包括預設固定倍率	

列印性能

列印速度	與*影印速度 （當使用紙匣時）*相同
首張列印時間	與*首張影印時間*相同
解析度	300 dpi、600 dpi、快速 1200 模式
適用的作業系統	Windows 95 OSR2、Windows 98 第二版、Windows NT 4.0 Service Pack 5 或者更高版本、Windows 2000 Service Pack 2 或者更高版本、Windows Me、Windows XP、Windows Server 2003、Apple Macintosh OS 9.x/OS X 10.x
介面	並列埠介面：1 IEEE1284 網路介面：1 USB：1 高速 USB 網路介面卡 （選購配件）：1 串列介面 （選購配件）：1

掃描性能

硬體	IBM PC/AT 相容機	
適用的作業系統	Windows 95 OSR2、Windows 98 第二版、Windows NT 4.0 Service Pack 5 或者更高版本、Windows 2000 Service Pack 2 或者更高版本、Windows Me、Windows XP、Windows Server 2003、Mac OS 9.1-9.2.2、Mac OS 10.1.5-10.4 （TWAIN：Mac OS 10.2-10.4）	
作業環境	CPU	Pentium 133 MHz 或者更高版本（Windows Me 150 MHz 或者更高版本、Windows XP Celeron 600 MHz 或者更高版本、Macintosh PowerPC G3 或者更高版本）
	RAM	64 MB 或者更大 （Windows XP 128 MB）
	HDD	20 MB 或者更大
推薦使用的系統環境	CPU	Celeron 266 MHz 或者更高版本 （Windows XP Celeron 800 MHz 或者更高版本）
	RAM	64 MB 或者更大
	HDD	300 MB 或者更大
CD-ROM	1 個驅動器	
乙太網路	10BASE-T/100BASE-TX	
網路協定	TCP/IP	
通信協定	專利（影像轉移，透過公用程式設定）、SMTP（電子郵件傳送）、HTTP（透過網路設定）、FTP（當傳送 FTP 時）、TWAIN（當使用 TWAIN 時）	

送稿機 （選購配件）

原稿送紙方式	自動送紙
適用的原稿種類	頁式原稿
紙張尺寸	最大：A3 最小：A5R
紙張重量	單面原稿：45 - 160 g/m^2 雙面原稿：50 - 120 g/m^2
原稿張數	A4 或者更小：100 張 50 - 80 g/m^2 B4 或者更大：70 張 50 - 80 g/m^2
設備尺寸 （寬） × （深） × （高）	571 × 488 × 134 mm
重量	約 11.5 kg

進紙器 （選購配件）

供紙方式	摩擦送紙 （張數：500, 80 g/m²，2 個紙匣）
紙張尺寸	A3、B4、A4、A4R、B5、B5R、A5R、Folio、8 開、16 開、16 開 R
適用的紙張	紙張重量：60 - 105 g/m² 紙張種類：標準紙、再生紙、彩色紙
尺寸 （寬） × （深） × （高）	585 × 590 × 315 mm
重量	約 26 kg

3000 張進紙器 （選購配件）

供紙方式	摩擦減速方式 （張數：3000, 80 g/m²）
紙張尺寸	A4
適用的紙張	紙張重量：60 - 105 g/m² 紙張種類：標準紙、再生紙、彩色紙
尺寸 （寬） × （深） × （高）	585 × 600 × 314 mm
重量	約 23 kg

1000 張裝訂整理器 （選購配件）

托盤數量	1 個托盤
紙張尺寸 （不裝訂）	A3、B4：500 張 A4、A4R、B5、B5R、Folio：1000 張
適用的紙張重量	裝訂：80 g/m² 或者更少
可裝訂的最大紙張數量†	A3、B4：20 張，A4、A4R、B5：30 張 （紙張重量為 80 g/m² 或者更少）
尺寸 （寬） × （深） × （高）	558 × 526 × 916 mm
重量	約 25 kg

† 當使用彩色影印紙時，由於紙張品質而無法對多達允許張數的紙張進行裝訂。

註：當使用 1000 張裝訂整理器或者 3000 張裝訂整理器時，必需安裝選購配件工作分隔盤。

僅限由紙匣送入的紙張才可透過 1000 張裝訂整理器或者 3000 張裝訂整理器輸出。

3000 張裝訂整理器 （選購配件）

托盤數量	3 個紙盤
紙張尺寸	
紙盤 A （不裝訂）	A3、B4、8 開：1500 張 A4、A4R、B5、Folio、16 開：3000 張
紙盤 B	A3、B4、8 開：100 張 A4、A4R、B5、B5R、A5、A5R、B6R、A6R、Folio、16 開、16 開 R：200 張 明信片：50 張
紙盤 C	A4、B5、A5、A5R、B6R、A6R、16 開：50 張 明信片：10 張
適用的紙張重量	裝訂：90 g/m² 或者更少 打孔選項：45 - 200 g/m²
可裝訂的最大紙張數量†	A3、B4：30 張，A4、A4R、B5：50 張 （紙張重量為 90 g/m² 或者更少）
尺寸 （寬） × （深） × （高）	684 × 563 × 1087 mm
重量	約 48 kg 或者更少

† 當使用彩色影印紙時，由於紙張品質而無法對多達允許張數的紙張進行裝訂。

註：當使用 1000 張裝訂整理器或者 3000 張裝訂整理器時，必需安裝選購配件工作分隔盤。

僅限由紙匣送入的紙張才可透過 1000 張裝訂整理器或者 3000 張裝訂整理器輸出。

工作分隔盤 （選購配件）

托盤數量	1 個紙盤
最大紙張數量	100 張 （80 g/m²）
紙張尺寸	A3、B4、A4、A4R、B5、B5R、A5R、Folio
紙張種類	紙張重量：60 - 105 g/m² 紙張種類：標準紙、再生紙、彩色紙、薄紙、信紙表頭
設備尺寸 （寬） × （深） × （高）	570 × 570 × 240 mm
重量	2.3 kg 或者更少

一般技術要求

從節電模式的恢復時間	10 秒或者更少
進入節電模式的時間 （工廠的初始設定）	15 分鐘
進入睡眠模式的時間 （工廠的初始設定）	45 分鐘
雙面	標準
紙張循環利用能力	本機可使用 100 % 再生紙漿製成的再生紙

註：有關推薦使用的紙張種類，請聯絡您的經銷商或者維修服務人員。

索引

數字

O

P

S

T

U

一畫

三畫

四畫

五畫

六畫

七畫

八畫

九畫

十畫

十一畫

十二畫

十三畫

十四畫

十五畫

十六畫

為了獲得最佳效果和機器性能，台灣京瓷美達建議您務必使用原廠耗材。

品質認證

本機已通過全部
質檢和最終驗收。

台灣京瓷美達股份有限公司

台北市內湖區港墘路 221 巷 41 號 3 樓
TEL:(02)87511560
FAX: (02)87511552

©2006 KYOCERA MITA Corporation
KYOCERA 為京瓷公司商標